



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 15]
No. 15]

नई दिल्ली, शनिवार, चैत्र 10, 1982/चैत्र 20, 1904
NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 10, 1982/CHAITRA 20, 1904

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I) PART II—Section 3—Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केंद्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

**General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)**

विधि, न्याय और कंपनी कार्य मंत्रालय
(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 22 फरवरी, 1982

सं० का० वि० 349—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, विधि, न्याय और कंपनी कार्य मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) में लेखाकार (समूह "ग") के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ -- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विधि, न्याय और कंपनी कार्य मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) लेखाकार (समूह "ग") भर्ती नियम, 1982 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान -- उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य ग्रहणाएँ आदि -- उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ और उसमें संबंधित अन्य बातें व होगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।
- निरहताएँ: वह व्यक्ति --
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य प्राधान्य हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. लिखित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेख्य करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा लिखित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए। आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

व्यक्ति का नाम	वर्गों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पत्र अथवा प्रचयन पत्र	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
लेखाकार	1* *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (प्रराज-पत्रित) लिपिकवर्गीय	425-15-560- द०रो०-20- 640 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	प्रोन्नति करने में किन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिन्हें भारत सरकार के किसी कार्यालय में रोकड़ संभालने, वेतन, यात्रा भत्ता और आकस्मिक बिल, बजट तैयार करने और लेखा कार्य के समाधान का दो वर्ष का अनुभव है। प्रथमा ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान में रोकड़ और लेखा में सफलतापूर्वक प्रशिक्षण प्राप्त किया है।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[सं० ए-12018/7/80-प्रशासन 1(एल ए)]

एन०ए० सेठ उप सचिव

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 23rd February, 1982

G.S.R. 349.—In exercise of the powers conferred by the provision to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruit-

ment to the post of Accountant (Group 'C') in the Ministry of Law, Justice and Company Affairs (Department of Legal Affairs), namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Ministry of Law, Justice and Company Affairs (Department of Legal Affairs) Accountant (Group 'C') Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay :—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc :—The Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification—No person —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Accountant	1* *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group 'C' (Non-Gazetted) Ministerial	Rs. 425-15-560-EB-20-640	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer, and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	Transfer on deputation	Transfer on deputation Upper Division Clerks of the Central Secretariat Clerical Service with 3 years' regular service in the grade and possessing experience of two years of handling cash in a Government of India office, preparation of pay, travelling allowance and contingent bills, budget and re-conciliation of accounts work, Or Upper Division Clerks who have successfully undergone training in cash and accounts at the Institute of Secretariat Training and Management.	Not applicable	Not applicable	

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 10 अप्रैल, 1982

सां. कां. निं. 350 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, सीमाशुल्क विभाग (समूह घ) भर्ती नियम, 1979 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सीमा शुल्क विभाग (समूह घ) भर्ती (संशोधन) नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सीमाशुल्क विभाग (समूह घ) भर्ती नियम, 1979 की अनुसूची में—

(क) जमादार के पद से संबंधित क्रम सं० 4 के सामने स्तंभ 2 में "जमादार" प्रविष्टि के स्थान पर "हवालदार" प्रविष्टि रखी जाएगी;

(ख) "जमादार (निवारक)" के पद से संबंधित क्रम सं० 5 के सामने,—

(i) स्तंभ 2 में "जमादार (निवारक)" प्रविष्टि के स्थान पर "हवालदार (निवारक)" प्रविष्टि रखी जाएगी;

(ii) स्तंभ 7 में "50 वर्ष" प्रविष्टि के स्थान पर "45 वर्ष" प्रविष्टि रखी जाएगी;

(ii) स्तंभ II में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्—"प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर भूतपूर्व सैनिकों से से जिला सैनिक बोर्डों के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा।"

टिप्पण.—मूल भर्ती नियम, भारत के राजपत्र भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) में सां. कां. निं. 671 तां. 12-7-79 के रूप में प्रकाशित किए गए।

[फां. सं. एं. 12018/2/81-प्रशां. III ख]
राम दास, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 10th April, 1982

G.S.R. 350.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Customs Department (Group 'D') Recruitment Rules, 1979, namely :—

1. (1) These rules, may be called the Customs Department (Group 'D') Recruitment (Amendment) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Customs Department (Group 'D') Recruitment Rules, 1979, —

(a) against serial number 4, relating to the post of Jamadar, in column 2, for the entry "Jamadar" the entry "Havaladar" shall be substituted;

(b) against serial number 5 relating to the post of "Jamadar (Preventive)";

(i) in Column 2, for the entry "Jamadar (Preventive)", "Havaladar (Preventive)" shall be substituted;

(ii) in column 7, for the entry "50 year", the entry "45 years" shall be substituted;

(iii) in column 11, for the existing entry the following entry shall be substituted, namely,—"By promotion failing which by direct recruitment through Zila Sainik Board from amongst the ex-servicemen."

Note :—Principal Recruitment Rules published in Part-II, Section 3—Sub-Section (i) of Gazette of India as G.S.R. 671 dated 12-7-79.

[No. F. A-12018/2/82-Ad. III B]
RAMDASS, Under Secy.

(राजस्व विभाग)

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली, 10 अप्रैल, 1982

सं० 125/82 केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

सां.कां.निं. 351.—भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं० 168-केन्द्रीय उत्पाद शुल्क [सां.कां.निं. सं० 541 (अ)] तारीख 29 सितम्बर, 1981 में, जो भारत के राजपत्र भाग 2, खण्ड 3, उपखण्ड (i) तारीख 29 सितम्बर, 1981 के पृष्ठ 1571 पर प्रकाशित किया गया था,—

1. पृष्ठ 1571 पर उद्देशिका में "प्रत्येक अधिसूचना" के स्थान पर "अधिसूचना" पढ़ें।

2. पृष्ठ 1571 पर सारणी में क्रम सं० (2) और उससे संबंधित प्रविष्टियों का जोड़ किया जाएगा।

[फां. सं० 209/13/81-सी०एक्स 6.]
डी० मेहता, अवर सचिव

(Department of Revenue)

CORRIGENDUM

New Delhi, the 10th April, 1982

No. 125/82-CENTRAL EXCISES

G.S.R. 351.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. 168/81-Central Excise [G.S.R. No. 541(E)] dated the 29th September, 1981 published at pages 1571 and 1572 of the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 29th September, 1981 —

1. at page 1571 in the preamble, for "each of the notifications", read "the notification";

2. at page 1572, in the Table omit, Sl. No. (ii) and the entire relating thereto.

[F. No. 209/13/81-CX. 6]
D. MEHTA, Under Secy.

नई दिल्ली, 10 अप्रैल, 1982

सं० 129/82-केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

सां.कां.निं. 352.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 49 के उपनियम (2) और नियम 139 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और सीमा विभाग) की अधिसूचना सं० 266/67 के० उ०शु० तारीख 28 नवम्बर, 1967 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना के पैरा 2 के खण्ड (1) की मध्य (छ) के सामने "दिल्ली, जिसमें शकरबस्ती पालम रेल स्टेशन पालम विमानक्षेत्र भी है;" शब्दों के स्थान पर "दिल्ली, जिसमें शकरबस्ती, पालम रेल स्टेशन, पालम पर विमानक्षेत्र और विजयामन भी है;" शब्द रखे जाएंगे।

[फां. सं० 261/6/5/82-सी०एक्स-8]
भार० देव, अवर सचिव

New Delhi, the 10th April, 1982

No. 129/82-CENTRAL EXCISES

G.S.R. 352.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 49, and rule 139, of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 266/67-Central Excises, dated the 28th November, 1967, namely :—

In clause (i) of paragraph 2 of the said notification, against item (g), for the words "Delhi including Shakurbasti, Palam Railway Station/Palam Airfield," the words "Delhi including Shakurbasti, Palam railway station, Palam airfield and Bijwasan;" shall be substituted.

[F. No. 261/6/5/82-CX.8]

R. DEB, Under Secy.

सं. 105/82 सीमाशुल्क

सा. का. नि. 353.—केन्द्रीय सरकार, सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अपना यह समाधान हो जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं. 70-सीमाशुल्क तारीख 25 मार्च, 1978 का निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध अनुसूची में, क्रम सं. 11 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“12 याक की पूछ ।”

[फा. सं. 552/121/80-आई सी आई]

टिप्पण—यह अधिसूचना सं. 132-सीमाशुल्क, तारीख 2 जुलाई, 1980 का इस दृष्टि से संशोधन करने के लिए है कि जिससे भारत, नेपाल व्यापार संधि, 1978 के अन्तर्गत भारत में अधिमानी प्रविष्टि के लिए सहमत प्रक्रिया के अनुसार, पात्र पाए गए, नेपाली मूल के एक और उत्पाद को जोड़ा जा सके। इस साल को, जब उसका भारत में नेपाल से आयात किया जाए, सीमाशुल्क से छूट प्राप्त होगी।

NO. 105/82-CUSTOMS

G.S.R. 353.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of the section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance, (Department of Revenue) No. 70-Customs dated the 25th March, 1978, namely :—

In the Schedule annexed to the said notification after serial No. 11 and the entry relating thereto, the following serial number and entry shall be inserted, namely :—

“12. Yak Tails.”

[F. No. 552/121/80-LC I]

Note.—This seeks to amend notification No. 70-Customs dated the 25th March, 1978 so as to add one more primary product of Nepalese origin found as per the agreed procedure to qualify for preferential entry into India under the Indo-Nepal Treaty of Trade, 1978. This item when imported from Nepal into India would be exempted from payment of customs duties.

सं. 106/82-सीमाशुल्क

सा. का. नि. 354.—केन्द्रीय सरकार, सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अपना यह समाधान हो जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सं. 132-सीमाशुल्क 2 जुलाई, 1980 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध अनुसूची में, क्रम संख्यांक 23 और उससे संबंधित प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित क्रम संख्यांक और प्रविष्टियां अंतःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“24. ग्राउंड टैल्क (प्रसाधन सामग्री वाली श्रेणी से भिन्न)

25. बुरादा

26. धान ब्रैन ।”

[फा. सं. 352/9/81-आई सी आई]

एन. के. कपूर, अवर सचिव

टिप्पण—यह अधिसूचना सं. 132-सीमाशुल्क, तारीख 2 जुलाई, 1980 का इस दृष्टि से संशोधन करने के लिए है कि जिससे भारत, नेपाल व्यापार संधि, 1978 के अन्तर्गत भारत में अधिमानी प्रविष्टि के लिए सहमत प्रक्रिया के अनुसार, पात्र पाए गए, नेपाली मूल के तीन और उत्पाद को जोड़ा जा सके। इस साल को, जब उसका भारत में नेपाल से आयात किया जाए, सीमाशुल्क से छूट प्राप्त होगी।

NO. 106/82-CUSTOMS

G.S.R. 354.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), the Central Government being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance, (Department of Revenue) No. 132-Customs dated the 2nd July, 1980, namely :—

In the Schedule annexed to the said notification, after Serial No. 23 and the entry relating thereto, the following Serial Numbers and entries shall be inserted, namely :—

“24. Ground talc (other than cosmetic grade)

25. Saw dust

26. Rice bran.”

[F. No. 552/9/81-ICI]
N. K. KAPUR, Under Secy.

Note.—This seeks to amend notification No. 132-Customs dated the 2nd July, 1980 so as to add three more products of Nepalese origin found as per the agreed procedure, to qualify for preferential entry into India under the Indo-Nepal Treaty of Trade, 1978. These items when imported from Nepal into India would be exempted from payment of Customs duties.

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1982

सं० का० वि० 355.—सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति भारत सरकार टकसाल (समूह "घ" के पद) वर्ती नियमावली, 1977 को संशोधित करके एतद्द्वारा निम्नलिखित और नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों का भारत सरकार टकसाल (समूह "घ" के पद) वर्ती (संशोधन) नियमावली, 1982 कहा जाएगा।

(ii) यह नियमावली सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होगी।

2 भारत सरकार टकसाल (समूह "घ" के पद) वर्ती नियमावली 1977 के अनुबन्ध (i) में वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम सं० 1, 3 तथा 5 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(ii) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम सं० 4, 10 और 11 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. महाप्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(iii) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम संख्या 6 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"कलकत्ता टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य |

हैदराबाद टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. महाप्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(iv) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम सं० 7 तथा 9 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(v) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम सं० 8 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"बम्बई और कलकत्ता टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य |

हैदराबाद टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. महाप्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(vi) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम सं० 13 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"बम्बई टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य |

कलकत्ता टकसाल

लागू नहीं।

हैदराबाद टकसाल

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. महाप्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

(vii) वर्तमान प्रविष्टि के कालम 13 की क्रम संख्या 17 के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"भारत सरकार टकसाल बम्बई

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. वरिष्ठ कार्य प्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य |

भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद

समूह "घ" विभागीय पदोन्नति समिति

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. महाप्रबन्धक | अध्यक्ष |
| 2. कार्य प्रबन्धक | सदस्य |
| 3. प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य " |

[सं० एफ० 3/33/81/कोईन]

सी० जी० पयरोज, अवर सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 19th March, 1982

G.S.R. 355.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the India Government Mints (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1977, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Government Mints (Group 'D' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Government Mints (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1977,

(i) in Sl. Nos. 1, 3 and 5, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"Group—'D' Departmental Promotion Committee.

1. Senior Works Manager—Chairman

2. Works Manager—Member

3. Chief Accounts and Administrative Officer—Member"

(ii) in Sl. Nos. 4, 10 and 11, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. General Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Administrative Officer— | Member”; |

(iii) in Sl. No. 6, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Calcutta Mint

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|---|----------|
| 1. Senior Works Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Chief Accounts and Administrative Officer— | Member” |

Hyderabad Mint

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. General Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Administrative Officer— | Member”; |

(iv) in Sl. Nos. 7 and 9, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|---|----------|
| 1. Senior Works Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Chief Accounts and Administrative Officer— | Member” |

(v) in Sl. 8, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Bombay and Calcutta Mints

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|---|----------|
| 1. Senior Works Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Chief Accounts and Administrative Officer— | Member |

Hyderabad Mint

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. General Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Administrative Officer— | Member”; |

(vi) in Sl. No. 16, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Bombay Mint

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|---|----------|
| 1. Senior Works Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Chief Accounts and Administrative Officer— | Member |

Calcutta Mint

Not applicable.

“Hyderabad Mint

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. General Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Administrative Officer— | Member” |

(vii) in Sl. No. 17, in column 13, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“India Government Mint, Bombay

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|---|----------|
| 1. Senior Works Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Chief Accounts and Administrative Officer— | Member |

India Government Mint, Hyderabad

Group—‘D’ Departmental Promotion Committee.

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. General Manager— | Chairman |
| 2. Works Manager— | Member |
| 3. Administrative Officer— | Member”. |

[F. No. 3/33/81-Coin.]

C. G. PATHROSE, Under Secy.

(बस्त्र विभाग)

सां. कां. निं. 356.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हथकरघा विकास प्रायुक्त (समूह ‘ग’ पद) भर्ती नियम, 1980 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हथकरघा विकास प्रायुक्त (समूह ‘ग’ पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. हथकरघा विकास प्रायुक्त (समूह ‘ग’ पद) भर्ती नियम, 1980 की अनुसूची में ज्येष्ठ लेखाकार पद के सामने हो स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात् :—

“हथकरघा विकास प्रायुक्त के कार्यालय में सहायक या केन्द्रीय सचिवालय सेवा में ऐसे सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है या जिन्होंने सहायक और उच्च श्रेणी लिपिक के पदों पर कुल मिलाकर कम से कम दस वर्ष नियमित सेवा की है जिसके न हो सकने पर हथकरघा विकास प्रायुक्त के कार्यालय में ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक या केन्द्रीय सचिवालय लिपिकवर्गीय सेवा के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक जिन्होंने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमित सेवा की है और जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध संस्थान में रोकड़ और लेखाकर्म में प्रशिक्षण प्राप्त कर लिया है जिसके न हो सकने पर अधीनस्थ लेखा विभाग सेवा के लेखाकार।

टिप्पण :—प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।”

[सं. 12018(1)/77 बी०सी०एच०/प्रशा० I]

(Department of Textiles)

G.S.R. 356.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Development Commissioner for Handlooms (Group ‘C’ posts) Recruitment Rules, 1980, namely :—

1. These Rules may be called the Development Commissioner for Handlooms (Group ‘C’ posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Development Commissioner for Handlooms (Group ‘C’ posts) Recruitment Rules, 1980 against the post of Senior Accountant for the entry in Col. II, the following entry shall be substituted, namely :—

“Assistants in the office of the Development Commissioner for Handlooms or Assistants in the Central Secretariat Service with at least five years regular service in the grade or with at least 10 years regular service as Assistant and Upper Division Clerk combined together, failing which Upper Division Clerks in the office of the Development Commissioner for Handlooms or Upper Division Clerks in the Central Secretariat Clerical Service with at least 10 years regular service in the grade and who have undergone training in Cash and Accounts work in the Institute of Secretariat Training Management failing which Accountants from Subordinate Accounts Department Services.

Note :—Period of deputation shall ordinarily not exceed three years”.

[No. 12018/1/77-DCH/Admn. II]

वाणिज्य संचालय

हथकरघा विकास आयुक्त कार्यालय

नई दिल्ली, 11 मार्च, 1982

सा० का० नि० 357.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय वाणिज्य संचालय में कार्यालय अधीक्षक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कार्यालय अधीक्षक, हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय, वाणिज्य संचालय, भर्ती नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्त्रीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसे करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अपन पद प्रथम या अवयव पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुशेष है या नहीं।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6क	7
कार्यालय अधीक्षक	* 4 (1981)	साधारण केन्द्रीय सेवा अराज्यभक्ति लिपिकवर्गीय	650-30-740- 35-880-ब० गे०- 40-960	अपन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
-	* कार्यभार के आधारे पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दृष्टि में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	(1) 50% प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (2) 50% प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा।	प्रोन्नति: (1) ऐसे उप-अधीक्षक जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की है जिसके न हो सकने पर, ऐसे उप-अधीक्षक जिन्होंने उप-अधीक्षक, सहायक, गोपनीय सहायक, अन्वेषक, लागत सहायक, आर्थिक और लागत अन्वेषक की श्रेणी में कुल मिलाकर आठ वर्ष सेवा की है और दोनों के न हो सकने पर ऐसे सहायक या गोपनीय सहायक, अन्वेषक, लागत सहायक और आर्थिक और लागत अन्वेषक जिन्होंने अपनी श्रेणी में कम से कम आठ वर्ष नियमित सेवा की है। (2) ऐसे प्रभार अधिकारी जिन्होंने इस श्रेणी में कम से कम पांच वर्ष नियमित सेवा की है। टिप्पण: प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची अधिकारियों द्वारा अपनी-अपनी श्रेणी में कम से कम सूचीपत्र पर विहित ग्रहणता सेवा की अवधि की समाप्ति की तारीख के प्रतिनिर्देश से तैयार की जाएगी।	समूह 'ख' वि० प्रो० समिति : (1) अपर/संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरणा) — अध्यक्ष (2) अपर/संयुक्त विकास आयुक्त या उप-विकास आयुक्त (प्रशासन का प्रभारी) — सदस्य (3) उप सचिव (डी० प्रो० टैक्स) — सदस्य (4) अनुसूचित जाति/जनजाति का समुचित प्रास्थिति का अधिकारी — सदस्य टिप्पण: पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियाँ, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदन मार्फत सेजी जाएंगी। किन्तु यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	किसी अधिकारी पर स्थानांतरण पर नियुक्ति के लिए व्यय करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।
			प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो (क) (1) सदा पत्र धारण करते हैं; (2) जिन्होंने 550-900 रु० के वेतनमान वाले समतुल्य पद पर तीन वर्ष सेवा की है; या (3) जिन्होंने 425-700 रु० के वेतनमान वाले या समतुल्य पद पर आठ वर्ष सेवा की है, और		

8	9	10	11	12	13
			(ख) जो स्थापन, प्रशासन, लेखा और या धायात सह-कारिता के संबंधित अनुभव रखते हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		

[सं० 5/1/81-डी० सी० एच०-प्रशा०]

एन० पी० शेषाद्री, संयुक्त विकास आयुक्त

MINISTRY OF COMMERCE**(Department of Textiles)****Office of the Development Commissioner for Handlooms.**

New Delhi, the 11th March 1982

G.S.R. 357.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Office Superintendent in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Commerce, namely :—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called the Office Superintendent, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Commerce, Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and Scale of Pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, Age Limit and other Qualifications. —The method of recruitment, age limit, qualification

and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rules.

6. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules with respect to any class of category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts.	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6a	7
Officer Superintendent	*4 (1981) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Grade 'B' Non-gazetted Ministerial	Rs. 650-30-740-35-880-EB-40-960.	Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & Percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	(i) 50% by promotion failing which by transfer on deputation. (ii) 50% by transfer on deputation/transfer.	<p>Promotion :</p> <p>(i) Deputy Superintendent with at least three years regular service in the grade failing which Dy. Superintendent with 8 years combined regular service in the grades of Dy. Supdt., Assistant, Confidential Assistant, Investigator Costing Assistant Economic cum-Costing Investigator, and failing both Assistant or Confidential Assistant, Investigator, Costing Assistant, and Economic-cum-Costing Investigator with at least eight years regular service in the respective grade.</p> <p>(ii) Publicity Officers with at least five years regular service in the grade.</p> <p>Note :—The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective grade/post.</p> <p>Transfer on deputation/transfer:</p> <p>Officers under the Central Government:</p> <p>(a) (i) holding analogous posts ; or</p> <p>(ii) with 3 years service in posts in the scale of Rs. 550-900 or equivalent; or</p> <p>(iii) with at least eight years service in posts in the scale of Rs 425-700 or equivalent; and</p> <p>(b) possessing experience relating to establishment administration, accounts and/or exports/cooperatives. (Period of deputation shall not exceed 3 years).</p>	<p>Group 'B' DPC. :</p> <p>(i) Additional/Joint Development Commissioner (Hand-loom)—Chairman.</p> <p>(ii) Additional/Joint Development Commissioner or Deputy Development Commissioner (Incharge of Administration)—Member</p> <p>(iii) Deputy Secretary (Department of Textiles)—Member.</p> <p>(iv) An Officer of appropriate status belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribes—Member.</p> <p>Note : The Proceeding of the DPC relating to confirmation of the officers appointed on transfer shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the DPC to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>Consultation with the Union Public Service Commission necessary while selecting an Officer for appointment on transfer.</p>

नई दिल्ली, 11 मार्च, 1982

सांका०नि० 358.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वाणिज्य मंत्रालय, हथकरघा विकास आयुक्त के कार्यालय में स्टाफ कार ड्राइवर, कनिष्ठ गेस्टेटर अपरेटर, बफनरी और पैकर के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम स्टाफ कार ड्राइवर, कनिष्ठ गेस्टेटर अपरेटर, बफनरी और पैकर, हथकरघा विकास आयुक्त का कार्यालय, वाणिज्य मंत्रालय, भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपबद्ध अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पदों पर भर्ती को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और और अन्य अर्हताएँ आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएँ :—बहु व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबद्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे प्रारक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद्धति अथवा अचयन पद्धति	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7
1. कनिष्ठ गेस्टेटर अपरेटर	* 1	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह 'घ')	210-4-250- ब०रो०-5-270 रुपये	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					
2. बफनरी	* 4	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह 'घ')	200-3-208- 4-234-ब०रो० 4-240 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	* कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					

संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रो-प्राप्ति की वषा में लागू होंगी या नहीं।

परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो।

भर्ती की पद्धति/तरीके से वे होंगे या प्रोप्राप्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोप्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वषा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोप्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

यदि विभागीय प्रोप्राप्ति समिति है तो उसकी संरचना।

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं दो वर्ष	प्रोप्राप्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या स्थानान्तरण द्वारा	उन दफ्तरियों और जमादारों में से प्रोप्राप्ति द्वारा, जिन्होंने मिडिल स्कूल परीक्षा पास कर ली है और उस श्रेणी में नियमित आधार पर तीन वर्ष सेवा की है और जो ग्रेडेटेड मशीनों को चलाने और उनके अनुरक्षण में प्रवीण है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अन्य विभागों में सदस्य पद धारण करने वाले व्यक्ति या दफ्तरी (प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	1. अपर/संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरषा) -- अध्यक्ष 2. उपसचिव, वाणिज्य मंत्रालय (वस्त्र विभाग) -- सदस्य 3. संयुक्त/उपविकास आयुक्त (हथकरषा) भारमाधक प्रशासन -- सदस्य	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोप्राप्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा स्थानान्तरण।	हथकरषा के विकास आयुक्त के कार्यालय से ऐसे अपरासियों की प्रोप्राप्ति, जिन्होंने उम श्रेणी में नियमित आधार पर तीन वर्ष सेवा की है। केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में सदस्य पद धारण करने वाले व्यक्ति।		लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
3. स्टाफकार ड्राईवर	* 1 * कार्य-भार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह (ग) अराजपक्षित	260-6-290-8000-326-8-266-8000-390-10-400	लागू नहीं होता	23 से 30 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल करके 35 वर्ष की जा सकती है।	अनिवार्य मोटर कार चलाने की विधिमाल्य पालन अनुज्ञप्ति, मोटर यांत्रिक का ज्ञान और मोटर कार चलाने का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	स्टाफकार के ड्राईवरों के लिए आवश्यक समझे गये क्षमतामानकों के प्रति निर्देश से पद के लिए उपयुक्तता का निर्णय करने के लिए अभिकल्पित चालन-परिक्षण के परिणाम पर वाणिज्य मंत्रालय में विकास आयुक्त के कार्यालय के ऐसे नियमित समूह (घ) कर्मचारियों से, जिनके पास 7 में विहित अर्हताएं हैं, स्थानान्तरण द्वारा।	1. अपर संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरषा) -- अध्यक्ष 2. उपसचिव, वाणिज्य मंत्रालय (वस्त्र विभाग) -- सदस्य 3. संयुक्त उप विकास आयुक्त (हथकरषा) भारमाधक प्रशासन -- सदस्य	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
4. पैकर	* 1 *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह 'ब')	196-3-220 ४०१०-3- 232 ६०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष सरकारी सेवकों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आ- देशों के अनुसार शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।	(i) मिडिल स्कूल स्तर उत्तीर्ण (ii) पैकिंग कार्य में कम से कम छह महीने का अनुभव।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा।	उन व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा जो केन्द्रीय सरकार के अधीन सश्रय या समतुल्य पद धारण किए हुए हैं और जिनके पास स्तम्भ 7 में विहित अर्हताएं हैं।	1. अपर/संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरघा) —प्रध्यक्ष 2. उपसचिव, बाणिज्य मंत्रालय (वस्त्र विभाग) —सदस्य 3. संयुक्त उपविकास - आयुक्त (हथकरघा) भारसाधक, प्रशासन —सदस्य	लागू नहीं होता

[सं० 12018/3/77-डी० सी० एच०/प्रशा० भाग 2]

एन० पी० शेवारी,

संयुक्त विकास आयुक्त (हथकरघा)

New Delhi, the 11th March, 1982

G.S.R. 358.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Staff Car Driver, Junior Gestetner Operator, Daftry and Packer in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Commerce, namely :—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called the Staff Car Driver, Junior Gestetner Operator, Daftry and Packer, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Commerce Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application. These rules shall apply to the recruitment to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of Recruitment, Age limit and other qualification.—The method of recruitment, age limit, qualification and other matters relating to the posts shall be as speci-

ed in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid ;

5. Disqualifications.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts .

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of these rules.

6. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post.	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Junior Gestetner Operator.	*1	General Central Service (Group 'D')	Rs. 210-4-250-EB-5-270,	Selection	Not applicable.	Not applicable.
2. Deputy	*4	General Central Service (Group 'D')	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

*Subject to variation dependent on workload.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By promotion failing which by transfer on deputation or transfer.	By promotion from Daftries and Jamadars who have passed middle school standard and have rendered atleast three years service in the grade on a regular basis and have proficiency in operating and maintaining Gestetner machines. Transfer on deputation/Transfer: Persons holding similar posts in other Central Government Departments or Daftries. (Period of deputation ordinarily not exceeding three years.	1. Additional/Joint Development Commissioner (Handlooms)—Chairman. 2. Deputy Secretary, Ministry of Commerce (Deptt. of Textiles)—Member. 3. Joint/Deputy Development Commissioner (Handlooms) Incharge of Administration—Member.	Not applicable.
Not applicable.	Two years	By promotion failing which by transfer	Promotion of Peons in the Office of the Development Commissioner for Handlooms with atleast three years service in the grade rendered on a regular basis. Transfer : Persons holding similar posts in Central Government Offices.	1. Additional/Joint Development Commissioner (Handlooms)—Chairman. 2. Deputy Secretary, Ministry of Commerce (Deptt. of Textiles)—Member 3. Joint/Deputy Development Commissioner (Handlooms) Incharge of Administration—Member.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
Staff Car Driver	*1	General Central Service Group 'C' (Non-gazetted) Non-Ministerial	Rs. 260-6-290-326-8-366-EB-8-390-10-400	Not applicable	23 to 30 years (Relaxable for Govt. servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)	Essential : Possession of valid driving licence for motor cars, knowledge of motor mechanics and experience of a driving a motor car for atleast five years. Desirable : Middle School Standard Pass

*Subject to variation dependent on workload.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By transfer, failing which by direct recruitment	By transfer on the result of a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standard of competence considered essential in Drivers of Staff Cars, from amongst the regular Group 'D' employees of the Office of the Development Commissioner (Handlooms) Ministry of Commerce, who possess the qualifications prescribed in Column 7	1. Additional or Development Commissioner (Handlooms)—Chairman. 2. Deputy Secretary, Ministry of Commerce (Department of Textiles)—Member. 3. Joint/Deputy Development Commissioner (Handlooms), in-charge of Administration—Member	Joint Commission (Handlooms)—Not applicable.

Packer	*1	General Central Service (Group 'D')	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18 to 25 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)	(i) Middle School standard pass. (ii) Atleast six months' experience of packing work
--------	----	-------------------------------------	------------------------	----------------	--	---

*Subject to variation dependent on workload.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	Direct recruitment, failing which by transfer	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in the Central Government and possessing the qualifications prescribed in Col 7	1. Additional/Joint Development Commissioner (Handlooms)—Chairman 2. Deputy Secretary Ministry of Commerce—(Department of Textiles)—Member. 3. Joint / Deputy Development Commissioner (Handlooms), Incharge of Administration—Member	Not applicable

[No. 12018/3/77-DCH/Admn. I (Part II)]

N.P. Seshadri,
Jt. Dev Commissioner (Handlooms)

उद्योग मंत्रालय

नई दिल्ली, 27 मार्च, 1982

सां.कां.वि० 359 :—आयोग, खादी और ग्रामोद्योग आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 61) की धारा 27 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार की पूर्ण मंजूरी से खादी और ग्रामोद्योग आयोग विनियम, 1958 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

1. (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम खादी और ग्रामोद्योग आयोग (संशोधन) विनियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. खादी और ग्रामोद्योग आयोग विनियम, 1958 के विनियम 3 के उपविनियम (7) के साथ निम्नलिखित परम्पुक जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तु इस विनियम की या उसके अंतर्गत अनुसरण बनाए गए किसी अन्य उपबंध की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, आयोग द्वारा, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के आधार पर अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्र वर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध किया जाना अपेक्षित है।”

भार० के० गांगुली, मुख्य कार्यपालक अधिकारी, खादी और ग्रामोद्योग आयोग, बम्बई

[एफ० सं० 10(1)/81-के बी आई (I)]

भार० श्रीनिवासन, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY

New Delhi, the 27th March, 1982

G.S.R. 359.—In exercise of the powers conferred by section 27 of the Khadi and Village Industries Commission Act, 1956 (61 of 1956), the Commission, with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the Khadi and Village Industries Commission Regulations, 1958, namely :—

1. (1) These regulations may be called the Khadi and Village Industries Commission (Amendment) Regulations, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In regulation 3 of the Khadi and Village Industries Commission Regulations, 1958, to sub-regulation (7), the following proviso shall be added namely :—

“Provided that nothing in this sub-regulation or any other provision made in pursuance thereof shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons by the Commission, on the basis of the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.”

R. K. GANGULY, Chief Executive Officer, Khadi and Village Industries Commission, Bombay.

[F. No. 10(1)/81-KVI(I)]

R. SRINIVASAN, Jt. Secy.

ऊर्जा मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

नई दिल्ली, 24 मार्च, 1982

सां.कां.वि० 360.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण के अधीन शक्ति पद्धति प्रशिक्षण संस्थान, बंगलूर में यांत्रिक मलसाज के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और आरम्भः—1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (शक्ति पद्धति प्रशिक्षण संस्थान, बंगलूर) यांत्रिक मलसाज (समूह 'ग') भर्ती नियम, 1982 है।

2. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

3. लागू होनाः—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद/पदों को लागू होंगे।

4. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमानः—उक्त पद/पदों की संख्या, उसका/उनका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान के होंगे, जो इससे/इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदिः—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे/उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त/उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

6. निरहताएंः—वह व्यक्तिः—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

7. शिथिल करने की शक्तिः—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें स्पष्ट करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

8. व्याप्तिः—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

1499/GI/81—3

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
-----------	----------------	----------	---------	---------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
यांत्रिक नलसाज	1* *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अलिपिकवर्गीय और अराजपन्नित	380-12-500- द०रो०-15-560 र०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष (केन्द्रीय सर- कार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) **आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्दमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष- द्वीप में रहते हैं) आबेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी **ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्या- लय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अव- धारित करने की निर्णा- यक तारीख प्रत्येक मामले में वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है	नलसाजी कार्य में किसी मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से व्यवसाय प्रमाणपत्र और वृत्ति (यांत्रिक नलसाजी) में दो वर्ष का अनुभव या पांच वर्ष का व्यावहारिक अनुभव

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्था- नांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	-------------------------------------	---	--	--	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	(1) निदेशक, शक्ति पद्धति प्रशिक्षण संस्थान, बंगलौर—अध्यक्ष (2) अवर सचिव, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण —सदस्य (3) उप-निदेशक, शक्ति पद्धति प्रशिक्षण संस्थान, बंगलौर—सदस्य	लागू नहीं होता

[सं० 1/82-एफ 39/3/81-प्रशा०-एक]

एस० डी० हाण्डा, अवर सचिव

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pensions) Rules 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6a	7
1. Mechanic Plumber	1*	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial & Non-Gazetted.	Rs. 380-12-500-EB-15-560.	Not applicable	18-25 years (Relaxable upto 35 years for Govt. Servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) The crucial date for determination of age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands & Lakshadweep) In respect of posts, the appointments to which	Not applicable	Trade Certificate from a recognised industrial Training Institute in Plumbing with two years' experience or five years practical experience in the profession (Mechanic Plumbing)

1	2	3	4	5	6	6a	7
					are made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit will, in each case, be the last date up to which the Employment Exchanges are asked to submit the names.		
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment—whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion, deputation/transfer grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment		
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	1. Director, Power Systems Training Institute, Bangalore—Chairman 2. Under Secretary, Central Electricity Authority — Member. 3. Deputy Director, Power Systems Training Institute, Bangalore Member.	Not applicable		

[NO. 1/82-F.39/3/81-Adm.I]
S. D. HANDA, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली, 25 मार्च, 1982

सा. का. वि. 361 :—संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रयुक्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा जहां तक संभव हो सके और तकनीशियन के पदों का संबंध है, जवाहरलाल स्नातकोत्तर और चिकित्सा शिक्षण अनुसंधान संस्थान, पाण्डिचेरी (तीसरी श्रेणी और चौथी श्रेणी के पद) भर्ती नियम, 1959 और जहां तक एकसरे तकनीशियन और चियेटर परिवार के पदों का संबंध है, पाण्डिचेरी मेडिकल कॉलेज (तीसरी और चौथी श्रेणी के पद) भर्ती नियम, 1963 और जहां तक प्रयोगशाला तकनीशियन के पद का संबंध है, ऐसे अधिकरण से पहले जो चीजों की जा चुकी हों प्रयोजन की जा चुकी हो उन्हें छोड़कर, राष्ट्रपति एतद्वारा जवाहर लाल स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा और अनुसंधान संस्थान, पाण्डिचेरी में कतिपय समूह और य के भर्ती नियमों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- संक्षिप्त शीर्षक और आरम्भ :—(1) इन नियमों का नाम जवाहरलाल स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा और अनुसंधान संस्थान, पाण्डिचेरी, (समूह ग और य पद) भर्ती नियम 1982 है।
(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि को प्रवृत्त होंगे।
- उपयोजन—ये नियम इन नियमों से संलग्न अनुसूची के कालम-1 में निर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।
- पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान नहीं होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में निर्दिष्ट है।
- भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें नहीं होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट है।
- अनर्हताएँ : कोई व्यक्ति :—(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है प्रयथा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, प्रयथा (ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के अविध रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है प्रयथा विवाह की संविदा करता/करती है, सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं है/होना।

परन्तु केन्द्रीय सरकार यह समाधान देने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अन्वीय अनुक्रम है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह सब लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से सम्बंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

7. व्याप्ति :—इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन-जाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये जिन आरक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची						
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा गैर चयन पद	सीधे भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. मनश्चिकित्सा नर्स	एक*	सामान्य सिविल सेवा समूह "ग" अराजपक्षित अलिपिक वर्गीय।	455-15-560- ४० र०-20- 700 रुपये	चयन	28 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक शिथिलनीय)	अभिवार्य :- (1) मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य अर्हता। (2) पंजीकृत "ए" ग्रेड नर्स या मिडवाइफ। (3) मनश्चिकित्सा विभाग में स्टाफ नर्स के रूप में कार्य करने का तीन वर्ष का अनुभव। (4) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान का मनश्चिकित्सा उपचर्या का डिप्लोमा।
*कार्यभार के आधार पर इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।						
नोट :- आयु-सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अद्यतन और निकोबार द्वीप-समूह तथा लक्ष द्वीप में रहते हैं) आবেदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।						

क्या सीधी भर्ती उम्मीद- परीक्षा की
वारों के लिए निर्धारित अवधि, यदि कोई
आयु और योग्यताएं हो
पदोन्नति वाले उम्मीद-
वारों पर भी लागू होगी

भर्ती की विधि—सीधी भर्ती या
पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/
स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न
विधियों से भरी जाने वाली
रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण
द्वारा भर्ती होनी हो तो वे प्रेष
हैं तो उसकी संरचना क्या है
जिनमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/
स्थानान्तरण किया जाना है

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति
है तो उसकी संरचना क्या है
में भर्ती के लिए संभ
लोक सेवा आयोग से
परामर्श किया जाएगा

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
अर्हता—हां आयु—नहीं	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा अन्यथा सीधी भर्ती द्वारा।	उन स्टाफ नर्सों में से पदोन्नति दे कर जो उस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुकी हों। मनश्चिकित्सा नर्सिंग में डिप्लो- मा रखने वालों को तरजीह दी जाएगी।	समूह "ग" विभागीय पदोन्नति समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी :- (1) निदेशक—अध्यक्ष (2) चिकित्सा अधीक्षक—सदस्य (3) उपनिदेशक प्रशासन/ प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होता।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2. भंडारी	*तीन *कार्यभार के अनुसार इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है	केन्द्रीय सिविल सेवा समूह "ग" अराजपक्षित अलिपिक वर्गीय	330-10-380- ४० र०-12-500- ४० र०-15-560 रुपये	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
2 लागू नहीं होता	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा।	उन अवर श्रेणी लिपिकों, टंकक लिपिकों/सहायक स्टुवर्कों/पुस्तकालय लिपिकों में से पदोन्नति देकर जो उस ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों।	समूह "ग" विभागीय पदोन्नति लागू नहीं होता। समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी --- (1) निदेशक—अध्यक्ष (2) चिकित्सा अधीक्षक— —सबस्य (3) उपनिदेशक (प्रशासन) प्रशासनिक अधिकारी —सबस्य।	

1	2	3	4	5	6	7
3. तकनीशियन/ प्रयोगशाला तकनीशियन	छयासी * 1978 समूह "ग" अराजपन्नित अलिपिकवर्गीय	सामान्य सिविल सेवा 380-12-500 द० रो०-15-560 रूपये।	अवयव	25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार, द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक शिथिलनीय।	अनिवार्य --- (1) मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य अर्हता। (2) प्रयोगशाला टेक्नालोजी में डिप्लोमा और दो वर्ष की का अनुभव। अथवा विज्ञान में डिग्री और एक वर्ष का अनुभव।	
	*कार्यभार के अनुसार इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।			नोट - आयु सीमा अवधारित करने की तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अद्यतन और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।		

8	9	10	11	12	13
3 शैक्षिक---हां अर्हता आयु---नहीं	दो वर्ष	20 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा 80 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा अभ्यन्ता सीधी भर्ती द्वारा।	उन प्रयोगशाला सहायकों में से पदोन्नति देकर जो उस ग्रेड में 8 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों।	समूह "ग" विभागीय/पदोन्नति लागू नहीं होता। समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी --- (1) निदेशक---अध्यक्ष (2) चिकित्सा अधीक्षक ---सबस्य (3) उपनिदेशक प्रशासन/ प्रशासनिक अधिकारी ---सबस्य।	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4. एकस-रे तकनीशियन	दो*	सामान्य सिविल सेवा समूह "ग" अराजपन्नित अलिपिकवर्गीय	330-10-380- द० रो०-12-500 द० रो०-15-560 रूपये	अवयव	18 से 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक शिथिलनीय।	(1) मैट्रिकुलेशन या इसके समतुल्य (2) तमिलनाडु राज्य के सी० अ० ए० का रेडियोलोजी में डिप्लोमा या इसके समतुल्य (दो वर्षीय प्राठ्यक्रम और एक वर्ष का अनुभव।
	*कार्यभार के अनुसार इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।			नोट आयु-सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अद्यतन और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।		

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
शैक्षिक अर्हता—हा भायु—नहीं	दो वर्ष	50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत यदोश्रति द्वारा अन्य या सीधी भर्ती द्वारा।	उन चार्कस्म सहायकों में से पदो- श्रति देकर जिन्होंने उय ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो।	समूह "ग" विभागीय पदोश्रति समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी — (1) निदेशक—अध्यक्ष (2) चिकित्सा अधीक्षक— सदस्य (3) उपनिदेशक प्रशासन/ प्रशासनिक अधिकारी/ सदस्य	लागू नहीं होता।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5. थियेटर एग्जिबर	नौ*	सामान्य सिविल सेवा समूह "ब" द्वारा जपलित अलिपिकवर्गीय।	210-4-250-र० र०-5-270 र०	अध्ययन	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता
*कार्यभार के अनुसार इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।						

(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
लागू नहीं होता	दो वर्ष	पदोश्रति द्वारा।	उन नर्सिंग अर्दलियो/क्लिनिकल- परिचरों/स्टूडेंट बाहकों/ छाया में से पदोश्रति देकर जो अपने अपने ग्रेड में 5 वर्ष की निय- मित सेवा पूरी कर चुके हों।	समूह "ग" विभागीय पदोश्रति समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी :— (1) निदेशक—अध्यक्ष (2) चिकित्सा अधीक्षक —सदस्य (3) उपनिदेशक प्रशासन/ प्रशासनिक अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होता।

[सं० ए० 12018/2/78/प्रशासन-2/एम० ई०- (पी० जी०)]

ए० पी० भसीन, डैस्क अधिकारी

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE

New Delhi, the 25th March, 1982

G.S.R. 361.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Jawaharlal Institute of Post Graduate Medical Education and Research, Pondicherry (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1959 so far as it relates to the posts of Store Keeper and Technician, in the Pondicherry Medical College (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1963, so far as it relates to the posts of X-Ray Technician and Theatre Attendant and the Jawaharlal Institute of Post Graduate Medical Education and Research, Pondicherry (Class III Posts) Recruitment Rules 1975 so far as it relates to the post of Laboratory Technician, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to certain Group C and Group D posts in the Jawaharlal Institute of Post graduate Medical Education and Research, Pondicherry, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Jawaharlal Institute of Postgraduate Medical Education and Research, Pondicherry (Group C and D Posts) Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to.

3. Number of posts, classification and scales of pay :—The number of the said posts, their classification and the

scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said schedule.

4. Method of recruitment, age limit qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification :—No person :—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to any of the said posts.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary of expedient so to do it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications for direct recruitment.
1	2	3	4	5	6	7
1 Psychiatric Nurse	*One	General Central Service Group 'C' Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 455-15-560-EB-20-700.	Selection	28 years. Relaxable for Government Servants upto 35 years, in accordance with the instruction or orders issued by the Central Government. Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	Essential :— (i) Matriculation or its equivalent qualification. (ii) Registered 'A' Grade Nurse and Midwife. (iii) Three years' experience as Staff Nurse in the Department of Psychiatry. (iv) Diploma in Psychiatric Nursing from a recognised Institute.

*Subject to variation dependent on work load.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.O. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Qualification : Yes Age : No	Two years	By promotion, failing which by direct rectt.	Promotion from Staff Nurses, with 5 years' regular service in the grade. Preference will be given to those possessing Diploma in Psychiatric Nursing.	Group C DPC comprising of : (1) Director—Chairman (2) Medical Superintendent—Member (3) Deputy Director Administration/Administrative Officer—Member.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
2. Store Keeper	Three*	Central Service Civil Group 'C' Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

*Subject to variation dependent on work load.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By promotion	Promotion from Lower Division Clerk/Typist Clerks/ Assistant steward/Library Clerk with 8 years' regular service in the grade.	Group 'C' DPC comprising— (1) Director—Chairman (2) Medical Superintendent—Member (3) Deputy Director Administration/Administrative Officer—Member	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
3. Technician/ Laboratory Technician.	*Eighty Six/ Seventy Eight	General Civil Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 380-12-500 EB-15-560	Non- Selection	25 years Relaxable for Government Ser- vants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govern- ment.	(1) Matriculation or its equivalent. (2) Diploma in Laboratory Technology with two years' experience. OR Degree in Science with one year experience.
					Note:—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of appli- cations from candi- dates in India (other than those in the Andaman and Nico- bar Islands and Lakshadweep).	

*Subject to variation dependent on work load.

4. X Ray Technician	*Two	General Civil Service Group 'C' Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-EB-15-560	Non Selection	18—25 years Relaxa- ble for Government servants upto 35 years, in accordance with the instruction or order issued by the Central Govern- ment.	1. Matriculation or its equivalent. 2. Diploma in Radiology of C.R A. of Tamil Nadu State or equivalent (2 years' course) with one year experience.
					Note : The Crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applica- tions from candi- dates in India (other than those in the Andaman and Nico- bar Islands and Lakshadweep).	

*Subject to be variation dependent on work load.

8	9	10	11	12	13
Educational Qualifications : Yes Age : No	Two years	20% by direct recruitment 80% by promotion fail- ing which by direct recruitment	Promotion from Laboratory Assistants with 8 years' experience in the grade.	Group 'C' DPC compris- ing of :— (1) Director—Chairman (2) Medical Superinten- dent—Member (3) Deputy Director Administration/Adminis- trative Officer—Member	Not applicable
Educational Qualifications : Yes Age : No	Two years	50% by direct recruitment 50% by promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion from Dark Room Assistants with 8 years' regular service in the grade.	Group 'C' DPC compris- ing of :— (1) Director—Chairman (2) Medical Superinten- dent—Member (3) Deputy Director Ad- ministration/Adminis- trative Officer—Mem- ber.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
5. Theatre Attendant *Nine	General Civil	Rs. 210-4-250--EB-	Non	Not applicable	Not applicable	
	Service Group 'D' 5-270		Selection			
	Non-gazetted					
	Non-Ministerial					
*Subject to variation dependent on workload.						
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By promotion	Promotion from Nursing or orderlies/Clinical Attendant/ Stretcher Bearer/Ayahs with 5 years' regular service in their respective grade.	Group 'D' DPC comprising— (1) Director—Chairman (2) Medical Superintendent—Member (3) Deputy Director Administration/Administrative Officer—Member.	Not applicable	

[No. A.12018/2/78-Admn. II/MF(PG)]

S. P. BHASIN, Desk Officer,

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 27 मार्च, 1982

सा. का. नि. 362--संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्पर द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा स्वास्थ्य सेवा मंत्रालय को केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद के कुछ समूह "ग" और "घ" के पदों की भर्ती की विधि को विनियमित करने के विषये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:--

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ--(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद समूह "ग" और "घ" भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये सरकार के राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि को प्रवृत्त होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान--पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान यही होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 3 से 4 में निविष्ट है।

3. भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएँ आदि--उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें ये होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निविष्ट है।

4. अर्हता--कोई व्यक्ति--

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है, सेवा में नियुक्ति होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुश्रेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति--जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

6. व्याप्ति--इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति तथा विशेष वर्गों के लिये जिन आरक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा गैर अयन पद	सीधे भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती वाले उम्मीदवारों की अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
1 मैकेनिक	1* *कार्य भार के अनुसार इसे बढ़ाया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" घराज-पत्रित तकनीकी	र० 330-10-380-द० 10-12-500-द० 15-560	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिये 25 वर्ष तक शिथिलनीय) आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख यह होगी जिस अंतिम तारीख तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिये कहा गया होगा।	1 मैट्रिक या उसके समकक्ष अर्हता 2 मैकेनिकल इंजीनियरिंग में आई० टी० आई० का प्रमाणपत्र 3 मशीनरी तथा प्रयोगशाला उपकरणों को कार्य में लाने की क्षमता। 4 अपने व्यवसाय का कम से कम 5 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव, विशेष रूप से प्रयोगशाला उपकरणों तथा जेनरेटर पर कार्य करने का अनुभव हो।
2 इलेक्ट्रीशियन	1* *कार्य भार के अनुसार इसे बढ़ाया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" घराज-पत्रित तकनीकी	र० 260-8-300-द० 8-340-10-380-द० 10-10-430	लागू नहीं होता	—संदेह—	अनिवार्य:— 1. मैट्रिक या उससे समकक्ष अर्हता। 2. इलेक्ट्रीशियन के ट्रेड का आई० टी० आई० प्रमाणपत्र 3. इलेक्ट्रिकल सुपरवाइजरी प्रमाणपत्र अथवा उसकी योग्यता अवश्य रखता हो। 4. विभिन्न प्रकार की प्रयोगशाला इलेक्ट्रिकल उपकरण, एच० टी० एवं एल० टी० सर्किटों, बोल्डेज स्टेबिलाइजरो, जेनरेटरों आदि को चलाने, उनकी मरम्मत करने तथा उनकी संधाल का कम से कम 3 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।
3 पुस्तकालय एटैण्डेंट	1* *कार्यभार के अनुसार इसे बढ़ाया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह "घ" घराज-पत्रित तकनीकी	र० 200-3-212-द० 4-240-द० 5-280	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिये 35 वर्ष तक शिथिलनीय) आयु-सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख यह होगी जिस अंतिम तारीख तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिये कहा गया होगा।	अनिवार्य:— 1. मैट्रिक या उसके समकक्ष अक्षि-मानत: विज्ञान में। 2. साफ साफ लिखने की योग्यता। वांछनीय: पुस्तकालय परिचय के रूप में कार्य करने का कम से कम एक वर्ष का अनुभव।

क्या सीधी भर्ती के परीक्षा का उम्मीदवारों के लिए अवधि यह आयु तथा योग्यताएं पदोन्नत वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी	परीक्षा का अवधि यह आयु तथा योग्यताएं कोई हों	भर्ती की विधि—सीधी भर्ती या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल	यदि बहुपक्षीय प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रथम प्रतिनियुक्ति द्वारा होती है तो वे प्रेड जिनमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाता है	यदि विभागीय पदोन्नति द्वारा भर्ती होती है तो उसकी संरचना क्या है	वे परिस्थितियां जिनमें संघ शोक सेवा प्रायोग का परामर्श लिखा जाता है।
--	--	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	समूह "ग" विभागीय पदोन्नति समिति की संरचना : 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —अध्यक्ष 2. उप अधीक्षक नियंत्रक (भारत) केन्द्रीय अधीक्षक मानक नियंत्रण संगठन (उत्तरी जोन), गाजियाबाद —सदस्य 3. उप निदेशक प्रशासन (स्टोर्स), स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, नई दिल्ली —सदस्य 4. बरिष्ठतम एस०एस० ग्रो-2 केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला —सदस्य 5. किसी उपयुक्त संगठन का एक इंजीनियर —सहयोजित सदस्य	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	समूह "ग" विभागीय पदोन्नति समिति की संरचना : 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला गाजियाबाद —अध्यक्ष 2. उप अधीक्षक नियंत्रक (भारत), केन्द्रीय अधीक्षक मानक नियंत्रण संगठन (उत्तरी-जोन), गाजियाबाद —सदस्य 3. उप निदेशक प्रशासन (एस), स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, नई दिल्ली —सदस्य 4. बरिष्ठतम एस०एस० ग्रो-2 सी० आई० पी० एस०, गाजियाबाद —सदस्य 5. किसी उपयुक्त संगठन का एक इंजीनियर —सहयोजित सदस्य	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	समूह "ब" पदोन्नति समिति की संरचना : 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला —अध्यक्ष 2. उप अधीक्षक नियंत्रक (भारत), केन्द्रीय भेषज मानक नियंत्रण संगठन (उत्तरी जोन) —सदस्य 3. वरिष्ठतम एस० एस० ग्रॉ०-2 भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —सदस्य		
1	2	3	4	5	6	7
4. वफतरी	* 1 *कार्यभार को देखते हुये बढला जा सकता है	माघारण केन्द्रीय सेवा ग्रुप 'ब' अराजपक्षित सिपिकर्षणीय	र० 200-3-206-4-234-ग्र० री० 4-250	अवचयन पद	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा अन्यथा स्थानांतरण द्वारा	1. उन चपरामियों में से पदोन्नति द्वारा जिन्होंने अपने ग्रेड में नियमित रूप से नियुक्त होने के बाद कम से कम तीन वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो। 2. अन्य सरकारी कार्यालयों स्थानांतरण द्वारा जो इसी प्रकार के पद पर कार्य कर रहे हों अथवा अपरासी के ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों।	समूह "ब" की पदोन्नति समिति की संरचना : 1. निदेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता, प्रयोगशाला, गाजियाबाद —अध्यक्ष 2. उप अधीक्षक नियंत्रक मानक नियंत्रण संगठन (उत्तरी जोन) —सदस्य 3. वरिष्ठतम एस०एस० ग्रो०-11 केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —सदस्य	लागू नहीं होता	

[फा० सं० ए० 12018/4/81-डी०एम० एस० एवं पी० एफ० ए०]
जी० पंचापकेशन, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 27th March, 1982

G.S.R. 362.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Group C post of Building Caretaker in the Central Drug Laboratory, Calcutta in the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Central Drug Laboratory, Calcutta Building Caretaker Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications: The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in column 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification :—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit or other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Mechanic	*1 *Sub- ject to varia- tion depen- dant work- load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazet- ted Technical	Rs. 330-10-380-EB- 12-500-EB-15-560.	Not appli- cable	Not exceeding 30 years. (Re- laxable upto 35 years for Govern- ment Serv- ants). The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Ex- changes are asked to submit the names.	(i) Matriculation or equivalent qualification. (ii) I. T. I. Certificate in Mecha- nical Engineering. (iii) Capacity to handle Machi- nery & Laboratory equip- ment. (iv) Practical experience not less than 5 years in the trade with special reference to Laboratory equipment and generator.
2. Electrician	*1 *Sub- ject to varia- tion depen- dant on work- load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazet- ted Technical.	Rs. 260-8-300-EB 8-340-10-380-EB-10- 430	Not appli- cable	-do-	Essential; (i) Matriculation or equivalent. (ii) I. T. I. Certificate in Electrici- an's Trade. (iii) Must possess electrical su- pervisory certificate of Com- petency (iv) Practical experiences of not less than 3 years in running, repair & maintenance of different types, of Labora- tory Electrical equipments, HT & LT circuits, voltage stabilizers, Generator etc.
3. Library Attendant	-do-	General Central Service Group 'D' Non-Gazet- ted Ministerial.	Rs. 200-3-212-EB-4- 240-EB-5-280.	-do-	18-25 years (Re- laxable upto 35 years for Govern- ment Servants) The crucial date shall be the last date upto which the Employment Ex- changes are as- ked to Submit the names.	Essential ; (i) Matriculation or equivalent preferably in Science. (ii) Ability to write legibly. Desirable: Experience of working as a Library Attendant for at least one year.
4. Daftry	*1 *Sub- ject to varia- tion depen- dant on work- load.	General Central Service Group 'D' Non-Gazet- ted Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234- EB-4-250.	Non-Sele- ction	Not applicable	Not applicable

7	8	9	10	11	12
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruitment will apply in the case of promotions.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If Departmental promotion Committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Services Commission is to be consulted when making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Group 'C' DPC DPC Composition :— 1. Director, C.I.P.L., Ghaziabad —Chairman 2. DDC (I) CDSCO (NZ), Ghaziabad —Member 3. DDA(S), Dte. G. H.S., New Delhi. —Member 4. Senior most S.S.O. -II, CIPL —Member 5. An Engineer from a suitable Organisation —Co-opted Member.	Not applicable.
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Group 'C' DPC Composition of DPC— 1. Director, CIPL, Ghaziabad—Chairman 2. DDC(I), CDSCO (NZ), Ghaziabad —Member. 3. DDA(S), Dte. G. H.S., New Delhi. —Member 4. Senior most, S.S. O-II C.I.P.L., Gha- ziabad —Member 5. An Engineer from a suitable organi- sation : Co-opted —Member	Not applicable
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Group 'D' DPC Composition : 1. Director, CIPL —Chairman 2. DDC (I), CDSCO (NZ) —Member 3. Senior most S.S. O-II, CIPL : Member	Not applicable
Not applicable	2 years	By Promotion failing which by transfer	(i) By Promotion from peons with not less than 3 years' service in the grade after regular appointment there- to (ii) By transfer of persons holding similar post of peon with three years' regular service in the grade in other Central Go- vernment Offices.	Group 'D' Departmental Promotion Committee Com- position of DPC : 1. Director, CIPL, Ghaziabad —Chairman 2. DDC(I), CDSCO (North Zone) —Member 3. Senior most SSO-II, CIPL, Ghaziabad —Member	Not applicable

नई दिल्ली, 29 मार्च, 1982

सा० का० ० गि 363 ---सविधान के अनुच्छेद 309 के परमपुत्र द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला, कलकत्ता, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में भवन रखवाली के समूह "ग" के पद के अर्ती नियमों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं।

अर्ती ---

1 संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला, कलकत्ता, (भवन रखवाली) अर्ती नियम, 1982 है।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि को प्रवृत्त होंगे।

2 मर्यादा, वर्गीकरण तथा वेतनमान पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होंगे जैसा कि अनुसूची 2 स 4 में विनिर्दिष्ट है।

3 अर्ती की विधि आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि उक्त पदों पर अर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट है।

4 अर्हता कोई व्यक्ति

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है, सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं है/होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, और ऐसा करने के श्रेय आधार है, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5 छूट देने की शक्ति ---

जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

6 व्यापृति

इन संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये जिसे आरक्षणों और अन्य ग्यायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा गैर चयन पद	सीधे अर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु-सीमा	सीधे अर्ती वाले उम्मीदवारों में अपेक्षित शैक्षिक तथा श्रेय योग्यताएँ
1	2	3	4	5	6	7
भवन रखवाली	एक- (कार्यभार के अनुसार इस संख्या में परि-वर्तन किया जा सकता है)	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराज-पक्षित लिपिकवर्गीय	330-10-380- द० री०-12-500- द० री०-15- 560 रुपये	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष तक शिथिलनीय) नोट: आयुसीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से उनसे भिन्न जो अण्डमान व निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप में रहते हैं। प्रावेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	अनिवार्य मैट्रिकुलेट या इसके समतुल्य हों और किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में रखवाली के पद पर कार्य करने का पांच वर्ष का अनुभव तथा सुरक्षा और प्रतिशमन कार्य की पर्याप्त जानकारी हो। भूतपूर्व सैनिकों के मामले में उम्मीदवारों ने कम से कम जे० सी० प्रो० के पद पर कार्य किया हुआ हो सरकारी सम्पत्तियों, भवनों की सुरक्षा और हिराजत आदि का प्रशिक्षण लिया हुआ हो। वाछनीय। मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री।

क्या सीधी भर्ती के परीक्षा की भर्ती की विधि, सीधी भर्ती या यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्था- यदि विभागीय पदोन्नति वे परिस्थितियाँ जिनमें	अथवा, यदि कोई पदोन्नति द्वारा अथवा प्रति- नांतरण द्वारा भर्ती होनी हो तो वे समिति है तो उसकी संरचना भर्ती के लिये संघ लोक	निर्धारित आयु तथा हो नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा ग्रेड जिनमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ क्या है सेवा आयोग का परामर्श	योग्यताएँ पदोन्नति विभिन्न विधियों से भरी जाने स्थानांतरण किया जाना है लिया जाना है	वाले उम्मीदवारों वाली रिक्तियों का प्रतिफल	
---	---	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	समूह "ग" पदोन्नति समिति जिसकी संरचना इस प्रकार होगी :— निदेशक—प्रमुख उपनिदेशक— निदेशक द्वारा मनोनीत प्रयोगशाला के वरिष्ठ समूह "क" के अधिकारी	लागू नहीं होता

(सं० 3-21/74-एल० बी०-1)

जी० पंचापकेशन, प्रवर सचिव

New Delhi, the 29th March, 1982

G.S.R. 363.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Group 'C' post of Building Caretaker in the Central Drug Laboratory, Calcutta in the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Drug Laboratory, Calcutta Building Caretaker Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit or other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-selection Post	Age for direct Rectt.	Educational and other qualifications required for direct recruitment
1	2	3	4	5	6	7
Building Caretaker	*One * (Subject to variation dependent on work load)	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Ministerial	Rs. 330-10-380- EB-12-500-EB- 15-560	Not applicable	Not exceeding 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by	Essential : Matriculate or equivalent with 5 years, experience in caretaking job in Government/Semi-Government or Public Sector Undertaking with adequate knowledge in security and fire-fighting. For ex-service man, candidate must have served not

		6		7	
		the Central Government)		below the rank of J.C.O. with training of security and safety of Government properties, buildings, etc.	
		Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and LakshawEEP.		Desirable : Degree of recognised University.	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'C' Departmental Promotion Committee comprising of :— Director—Chairman Dy. Director & Sr. Group 'A' Officers of the Laboratory to be nominated by Director	Not applicable
				Members	

[F. No. A. 12018/13/80-DMS&PFA]

G. PANCHAPAKESAN, Under Secy.

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1982

सं० का० नि० 364.—इस मंत्रालय के 28 जनवरी, 1982 की अधिसूचना संख्या ए० 12018/15/72-स्था० I के साथ संलग्न सूची में “यदि विभागीय पदोन्नति समिति है, तो उसकी रचना क्या है” नामक शीर्ष के अधीन कालम 12 में प्रविष्टि संख्या 1 के सामने ‘सच लोक सेवा आयोग’ के बाद कृपया निम्नलिखित शब्द जोड़ें :—

“—अध्यक्ष” ।

[संख्या ए० 12018/15/72-स्था०-I]

जे० सी० दत्त, प्रवर सचिव

CORRIGENDUM

New Delhi, the 31st March, 1982

G.S.R. 364.—In the Schedule attached to this Ministry's Notification No. A. 12018/15/72-Estt.-I, dated the 28th January, 1982, in Col. 12 under the heading “If a DPC exists, what is its composition” against entry No. 1 after the words ‘Union Public Service Commission’ please add the following :

“Chairman”,

[No. A. 12018/15/72-Estt.-I]

RAVI DATT, Under Secy.

नई दिल्ली, 17 मार्च, 1982

सं० का० नि० 365.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्परक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक के अधीन ग्रामीण स्वास्थ्य प्रशिक्षण केन्द्र, नजफगढ़ में सहायक नर्स मिडवाइफ के पद की भर्ती शक्ति को विनियमित करने के लिए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

सीधी भर्ती के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की विधि सीधी भर्ती या पदोन्नति द्वारा प्रथम प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपान	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती होती तो वे ग्रेड जिसमें पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है	यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसकी मरचना क्या है	वे परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती के लिए, सच लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाता है
8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	ग्रुप "ग" विभागीय पदोन्नति समिति जिसमें ये शामिल हैं— 1. प्रभारी अधिकारी— अध्यक्ष 2. प्रशासन अधिकारी— सदस्य 3. महिला चिकित्सा अधिकारी—सदस्य 4. एक "ग्रुप क" अधिकारी अधिमानत अनुसूचित जाति/जनजाति का—सदस्य	लागू नहीं होता

[सं. ए. 11013/11/78—पी०एच० (सी०डी० और एल०) आर०एच०एस०]
ह० अपठनीय, प्रवर सचिव

(Department of Health)

New Delhi, the 17th March, 1982

G.S.R. 365.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Auxiliary Nurse Midwife in the Rural Health Training Centre, Najafgarh under the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Rural Health Training Centre, Najafgarh (Auxiliary Nurse Midwife) Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do it may by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit, or other concessions, required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications for direct recruitment.
1	2	3	4	5	6	7
Auxiliary Nurse Midwife	Two*	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 260-6-326-EB-8-350	Not applicable	Between 18 and 25 years. (Relaxable upto 35 years for Government Servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)	Matriculation or equivalent. Must be registered as Auxiliary Nurse Midwife with Nursing Council.

1	2	3	4	5	6	7
					Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointment through the Employment Exchange, the crucial date shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.	

*Subject to variation dependent on work load

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation, if any	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a D.P.C. exists what is its composition.	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'B' Departmental promotion Committee comprising of : 1. Officer-in-charge —Chairman 2. Administrative Officer —Member 3. Lady Medical Officer —Member 4. One Group 'A' Officer preferably belonging to the Scheduled Caste/Tribe. —Member	Not applicable

[N> A. 11013/11/78—PH(CD&L)/RHS]
SARWESHWAR JHA,
Under Secy.

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

नई दिल्ली, 6 मार्च, 1982

सां.कां.निं. 366—इस्पात और खान मंत्रालय (खान विभाग) की 5-9-81 की सां. कां. निं. सं. 821 में प्रकाशित दिनांक 4 अगस्त, 1981 की अधिसूचना सं. 28(4)/80-स्थां. के अंतर्गत अधिसूचना की कुछ संख्या 6 के रूप में निम्नलिखित जोड़ा जाए :—

- 6 अथवाद—“इतमें से कोई बात अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष वर्गों के उम्मीदवारों के लिए, इस संबंध में केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार, आरक्षण, आयु-सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों के प्रसंग में प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।”

[सं. 28(4)/80-स्थां.]

एच. एल. अत्री, अवर सचिव

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Mines)

New Delhi, the 6th March, 1982

G.S.R. 366. In the Ministry of Steel and Mines (Department of Mines) Notification No. 28(4)/80-Estt dated the 4th August, 1981, published on 5-9-1981 with G.S.R. 821, the following may be added as serial No. 6, in the Notification,

- “6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard”.

[No. 28(4)/Estt.]

H. L. ATTRI, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 24 मार्च, 1982

सां.कां.निं. 367—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दिल्ली बुद्ध योजना डेरी इंजीनियरी शाखा (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1975 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली बुद्ध योजना डेरी इंजीनियरी शाखा (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती संशोधन नियम, 1982 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. दिल्ली बुद्ध योजना, डेरी इंजीनियरी शाखा (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1975 में :—
 - (1) “वर्ग 3 और वर्ग 4”, “वर्ग 3” और “वर्ग 4” शब्दों और अक्षरों के स्थान पर, जहाँ कहीं भी वे आते हैं, “समूह ग और समूह ब”, “समूह ग” और “समूह ब” शब्द और अक्षर रखे जाएंगे।
 - (2) अनुसूची में, “चार्जमैन (उपकरण)” से संबंधित क्रम सं. 4 और उसके संबंधित प्रविष्टियों के परन्तु निम्नलिखित क्रम सं. और प्रविष्टियाँ अन्तः स्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

अनुसूची

चार्जमैन (बायलर) के लिए भर्ती नियम

क्रम पद का नाम सं.	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अनयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1क. चार्जमैन	एक	माधारण केंद्रीय सेवा (समूह “ग”) अराज-पत्रित असिपिकबर्गीय	470-15-530- द०रो०-20-650- द०रो०-25-750 रु०	चयन	21-35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	1. मेट्रिकुलेशन या समतुल्य। 2. बायलर एंटेडेंट का प्रथम क्षेत्री प्रमाण-पत्र जो परीक्षक बोर्ड द्वारा दिया गया हो। 3. बायलर एंटेडेंट या बायलर हाउस प्रभारी के रूप में छोट वर्ष का अनुभव जिसमें से तीन वर्ष अधीक्षण और उत्तरदायी हैमियन में जैसे दो बायलरों के बैंक की स्वतंत्र रूप से वेबभाल होना चाहिए। बांछनीय : यांत्रिक इंजीनियरी में डिप्लोमा।

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में किन
वाले व्यक्तियों के अग्रिम यदि कोई होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति- द्वारा भर्ती की दशा में वे समिति है तो उसकी संरचना परिस्थितियों में संघ
लिए विहित आयु हो नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा श्रेणीया जिनसे प्रोन्नति/प्रति- लोक सेवा आयोग से
और शैक्षिक अर्हताएं विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती नियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा। परामर्श किया जाएगा।
प्रोन्नति की दशा में किए जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशतता

9	10	11	12	13	14
आयु: नहीं शैक्षिक अर्हताएं: हां जैसा स्तम्भ 12 में उपदिष्ट है।	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	ऐसे सहायक चार्जमैन (बायलर) मे से प्रोन्नति जिन्होंने पांच वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास निम्न- लिखित अर्हताएं हैं, अर्थात्:-- (1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य। (2) बायलर एटेंडेंट का प्रथम श्रेणी प्रमाणपत्र जो परी- क्षक बोर्ड द्वारा दिया गया है।	समूह "ग" विभागीय लागू नहीं होता। प्रोन्नति समिति में-- 1 उप महाप्रबंधक (प्रशा.) --अध्यक्ष 2. उप महाप्रबंधक (तक- नीकी)--सदस्य 3. वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी --सदस्य 4. ज्येष्ठ डेरी इंजीनियर --सदस्य 5. कार्मिक अधिकारी --सदस्य 6. प्रशामनिक अधिकारी --सदस्य	

[सं० 3-21/74-एल० डी०-1]
के० उपलिक्ष्मण, निदेशक
(डेरी विकास)

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Coopn.)

New Delhi, the 24th March, 1982

G.S.R. 367.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules to amend the Delhi Milk Scheme, Dairy Engineering Branch (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1975, namely:—

- (1) These rules may be called the Delhi Milk Scheme, Dairy Engineering Branch (Class III and Class IV posts) Recruitment amendment Rules, 1982.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Delhi Milk Scheme, Dairy Engineering Branch (Class III and Class IV post) Recruitment Rules, 1975:—

- (1) for the words and figures "Class III and Class IV" "Class III" and "Class IV" wherever they occur, the words and letters "Group 'C' and Group 'D'", "Group C" and "Group D" shall respectively be substituted.
- (2) in the Schedule, after serial number 4, relating to the post of "Chargeman (Instrument)" and the entries relating thereto the following serial number and entries shall be inserted namely:—

SCHEDULE

Recruitment Rules for Chargeman (Boiler)

Sl. Name of the No.	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
4A. Chargeman (Boiler)	One	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 470-15-530-EB-20-650-EB-25-750.	Selection	21-35 years (Relaxable for Govt. servants upto 35 years)	1. Matriculation or equivalent. 2. Should have First Class Boiler Attendant Certificate awarded by the Board of Examiners. 3. Must have 8 years' experience as Boiler Attendant or Boiler House Incharge of which three years must be in a supervisory and responsible capacity i.e. looking after a bank of at least 2 Boilers in independent charge. Desirable : Diploma in Mechanical Engineering.

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion/transfer, and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Age : No; Educational Qualifications : Yes, as indicated Column 12	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment	Promotion from amongst Assistant Chargemen (Boiler) with 5 years' regular service in the grade and who are in possession of the following qualifications, namely : — (i) Matriculation or equivalent (ii) First Class Boiler Attendant Certificate awarded by the Board of Examiners	Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of— 1. Deputy General Manager (Adm.)—Chairman 2. Deputy General Manager (Technical) —Member 3. Financial Adviser and Chief Accounts Officer —Member 4. Senior Dairy Engineer —Member 5. Personnel Officer —Member 6. Administrative Officer (Estt.) —Member	Not applicable

[No. 3-21/74-LD. I]

K. UPPILIAPPAN, Director

सिंचाई मंत्रालय

नई दिल्ली, 29 मार्च, 1982

सा० का० नि० 368:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूजल बोर्ड अधीक्षण रसायनज्ञ भर्ती नियम, 1979 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूजल बोर्ड अधीक्षण रसायनज्ञ भर्ती (संशोधन) नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय भूजल बोर्ड अधीक्षण रसायनज्ञ भर्ती नियम, 1979 की अनुसूची में स्तंभ 6 के नीचे "(सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)" कोष्ठकों और शब्दों के स्थान पर "(सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)" कोष्ठक, अंक और शब्द रखे जाएंगे।

[सं० 21-2/78-एम० आई० (ए)]

मुकेश चन्द, उप सचिव

MINISTRY OF IRRIGATION

New Delhi, the 29th March, 1982

G.S.R. 368.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Ground Water Board Superintending Chemist Recruitment Rules, 1979, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board Superintending Chemist Recruitment (Amendment) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Ground Water Board Superintending Chemist Recruitment Rules, 1979, under column 6, for the brackets and words "(Relaxable for Government Servants)" the brackets, figures and words "(Relaxable up to 5 years for Government Servants)" shall be substituted.

[No. 21-2/78-MI(A)]

MUKESH CHAND, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1982

सा० का० नि० 369:—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों और इस निमित्त उन्हें सशक्त करने वाली सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह "क") सेवा नियम 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ : इन नियमों में जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो :—

(क) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;

(ख) "नियंत्रण प्राधिकारी" से भारत सरकार का सिंचाई मंत्रालय अभिप्रेत है;

(ग) "विभागीय प्रोन्नति समिति" से वह समिति अभिप्रेत है जो किसी श्रेणी में प्रोन्नति और पुष्टि पर विचार करने के लिए गठित की गई है;

(घ) "र्यूटी पद" से ऐसा कोई पद अभिप्रेत है, चाहे वह स्थायी हो या अस्थायी, जो अनुसूची I में सम्मिलित है;

(ङ) "परीक्षा" से वह संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा अभिप्रेत है जो आयोग द्वारा उन विभिन्न इंजीनियरी सेवाओं/पदों पर जिन्हें आयोग समय-समय पर विनिर्दिष्ट करें, भर्ती के लिए आयोजित की जाती है;

(क) "सरकार" से भारत सरकार अभिप्रेत है;

(ख) "श्रेणी" से सेवा की श्रेणी अभिप्रेत है;

(ज) किसी श्रेणी के सम्बन्ध में "नियमित सेवा" से उस श्रेणी में सेवा की वह अवधि या वे अवधियाँ अभिप्रेत हैं, जो उस श्रेणी में वीरविधि की नियुक्ति के लिए विहित प्रक्रिया के अनुसार चयन के पश्चात् पूरी की गई हैं/और हममें वह अवधि या अवधियाँ सम्मिलित हैं जो—

(i) सेवा के प्रारम्भिक गठन के समय नियुक्त व्यक्तियों की दशा में ज्येष्ठता के प्रयोजनों के लिए गिनी गई हैं;

(ii) जिसके दौरान किसी अधिकारी ने उस श्रेणी में झूटी पद धारण किया होता किन्तु छुट्टी पर होने या ऐसे पद को धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध न होने के कारण नहीं किया।

(झ) "अनुसूची" से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है।

(च) "अनुसूचित जाति" और "अनुसूचित जनजाति" का क्रमण वही प्रार्य होगा जो उसका संविधान के अनुच्छेद 366 के खण्ड (24) और (25) में है।

(ट) "सेवा" से नियम 3 के अधीन गठित केन्द्रीय जल इंजीनियरी समूह "क" सेवा अभिप्रेत है।

3. केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह "क") सेवा का गठन (1) केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह "क") सेवा के नाम से ज्ञात एक सेवा गठित की जाएगी जिसमें नियम 6 और 7 के अधीन सेवा में नियुक्त व्यक्ति होंगे।

(2) सेवा में सम्मिलित किए गए सभी पदों को समूह "क" पदों के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

4. श्रेणी, प्राधिकृत संख्या और उनका पुनिलोकन (1) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित झूटी पद, उनकी संख्या और इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को उनके वर्तमान में होंगे जो अनुसूची I में विनिर्दिष्ट हैं। इस अनुसूची में उल्लिखित किसी विशेष श्रेणी में सम्मिलित झूटी पदों की एक दूसरे में बदलाव-बदली की जा सकेगी।

(2) इन नियमों के प्रारंभ के पश्चात् विभिन्न श्रेणियों में झूटी पदों की प्राधिकृत स्थायी संख्या बढ़ होगी, जो समय समय पर, सरकार द्वारा अवधारित की जाए।

(3) सरकार विभिन्न श्रेणियों में झूटी पदों की संख्या में अस्थायी कमी या वृद्धि जो समय-समय पर आवश्यक समझी जाए, कर सकेगी।

(4) सरकार, आयोग से परामर्श करके अनुसूची I में उक्त अनुसूची में सम्मिलित पदों से किन्हीं किसी पद को सेवा में सम्मिलित कर सकेगी या उक्त अनुसूची में सम्मिलित किसी पद को सेवा से हटा सकेगी।

(5) सरकार आयोग से परामर्श करके उस अधिकारी को, जिसका पद इन नियमों के उपनियम (4) के अधीन सेवा में सम्मिलित है, सेवा की सम्बन्धित श्रेणी में अस्थाई या स्थाई हैसियत में, जैसा उचित समझा जाए, नियुक्त कर सकेगी, और सदस्य श्रेणी में लगातार नियमित सेवा को ध्यान में रखते के पश्चात् उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।

5. सेवा के सदस्य (1) निम्नलिखित व्यक्ति सेवा के सदस्य होंगे :-

(क) नियम 6 के अधीन झूटी पदों पर नियुक्त व्यक्ति; और

(ख) नियम 7 के अधीन झूटी पदों पर नियुक्त व्यक्ति।

(2) उपनियम (1) के खण्ड (क) के अधीन नियुक्त व्यक्ति ऐसी नियुक्ति हो जाने पर, अनुसूची I में उमे लागू होने वाली समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य समझा जाएगा।

1493 GI/31-5

(3) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के अधीन नियुक्त व्यक्ति नियुक्ति की तारीख से अनुसूची I में उसे लागू होने वाली समुचित में सेवा का सदस्य होगा।

6. सेवा का प्रारम्भिक गठन (1) इन नियमों के प्रारंभ की को केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह "क") सेवा में नियमित प्राध्यापक समूह "क" पद धारण करने वाले सभी विद्यमान अधिकारी, प्रारंभिक गठन के प्रक्रम पर अपनी अपनी श्रेणियों में सेवा के सदस्य होंगे।

(2) सेवा में नियुक्त किए जाने के पूर्व उपनियम (1) में निर्धारित अधिकारियों की नियमित निरंतर सेवा, सेवा में परीक्षा की प्रोन्नति के लिए अर्हक सेवा, पुष्टि और पेंशन के प्रयोजन के संगणित की जाएगी।

(3) इस नियम के उपबंधों के अनुसार विभिन्न श्रेणियों की निरंतर सदस्य संख्या में जितनी प्राधिकृत रिक्तियों को नियंत्रण अधिकारी में समर्थ नहीं है उतनी रिक्तियाँ नियम 7 के उपबंधों के अनुसार जाएंगी।

7. भविष्य में सेवा को बनाए रखना: (1) नियम 6 में यथाउप-सेवा के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् अनुसूची I में निर्दिष्ट श्रेणियों में किसी श्रेणी में कोई रिक्ति इस नियम के अधीन यहां इसके पश्चात् बंद्धित रीति में भरी जाएगी।

(2) कनिष्ठ वर्तमान में 60 प्रतिशत स्थायी रिक्तियाँ, द्वारा आयोजित ऐसी प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के अनुसार भर्ती द्वारा भरी जाएंगी, जो अनुसूची II में विनिर्दिष्ट शैक्षिक और आयु-सीमा तथा सरकार द्वारा समय-समय पर प्रायोग के अधिसूचित को जाने वाली किसी परीक्षा स्कीम पर लागू होंगी।

शेष 40 प्रतिशत स्थायी रिक्तियाँ और सभी अस्थायी रिक्तियाँ, प्राधिकारी द्वारा, अधिकारियों की प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी, योग्यता पर चयन और प्रोन्नति के सुसंगत क्षेत्र में ज्येष्ठता के क्रम उक्त श्रेणी से पैनल में होने तथा अनुसूची III में यथाविनिर्दिष्ट अर्हक सेवा के आधार पर की जाएगी।

(3) सेवा में सम्मिलित पदों पर नियुक्ति के लिए भर्ती पद्धति चयन का क्षेत्र, न्यूनतम अर्हक सेवा बढ़ होगी जो अनुसूची III में विनिर्दिष्ट है।

(4) प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन वर्तमान योग्यता के पर किया जाएगा, उस दशा को छोड़कर जिसमें प्रोन्नति ज्येष्ठ वेतन और कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (चयन श्रेणी) में की जाती है, जो अनुसूची IV के अनुसरण में गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिश आयोग को अस्वीकार करने के अधीन रहने हुए ज्येष्ठता के क्रम में जाएगी।

8. ज्येष्ठता (1) नियम 6 के अधीन प्रारम्भिक गठन के समय श्रेणी में नियुक्त सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता, उसी प्रकार जो इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को है : परन्तु यह कि यदि ऐसे सदस्य की ज्येष्ठता उक्त तारीख को विनिर्दिष्ट रूप से नहीं की गई थी तो वह उसी प्रकार होगी जो सरकार के गृह के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा सरकार के अधीन सेवा के सदस्यों को लागू होने वाले नियमों के अनुसरण में की जाएगी।

(2) किसी श्रेणी में नियम 6 के अधीन सेवा में सम्मिलित स्थायी अधिकारी, उस श्रेणी में तत्पश्चात् स्थायी रूप से नियुक्त अधिकारियों से ज्येष्ठ होंगे और किसी श्रेणी में सेवा के प्रारम्भिक गठन सम्मिलित सभी अस्थायी अधिकारी, उस श्रेणी में तत्पश्चात् नियुक्त अस्थायी अधिकारियों से ज्येष्ठ होंगे।

(3) प्रारम्भिक गठन के अवकाश सेवा में भर्ती किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता का अवधारण, समय समय पर इस विषय में सरकार द्वारा जारी किए गए साधारण अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा।

(4) उन मामलों में जो उक्त उपबन्धों की परिधि में नहीं आते हैं, अवधारण सरकार द्वारा प्रायोगिक परामर्श से किया जाएगा।

9 परिवीक्षा (1) सेवा में नियुक्त प्रत्येक अधिकारी, चाहे उसकी नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा हुई हो या कनिष्ठ वेतनमान में प्रोन्नति द्वारा, दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होगा।

परन्तु नियुक्त अधिकारी, समय समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि को बढ़ा या घटा सकेगा।

परन्तु यह धीरे धीरे परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने के विषय में कोई विनिश्चय परिवीक्षा की पूर्व अवधि समाप्त होने की तारीख से आठ सप्ताह के भीतर किया जाएगा और सम्बद्ध अधिकारी को ऐसा करने के कारणों के साथ लिखित रूप में उक्त अवधि के भीतर ससूचित किया जाएगा।

(2) परिवीक्षा की अवधि पूरी होने पर या उसको बढ़ाए जाने पर अधिकारियों को, यदि उन्हें अधिष्ठायी नियुक्ति के उपयुक्त समझा जाता है तो, उनकी नियुक्तियों में उन्हें नियमित आधार पर रखा जाएगा और, यथास्थिति उपसब्ध स्थायी रिक्तियों में सम्यक् अनुक्रम में उनकी पुष्टि कर दी जाएगी।

(3) यदि, यथास्थिति, परिवीक्षा की अवधि या उसके बढ़ाए जाने के दौरान सरकार की यह राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के योग्य नहीं है तो सरकार, यथास्थिति, उसे सेवान्मुक्त कर सकेगी या उसे सेवा में उसकी नियुक्ति के पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर उसे वापस कर सकेगी या ऐसा आदेश दे सकेगी, जो उचित समझे।

(4) परिवीक्षा की अवधि या उसके विस्तारण के दौरान अधिष्ठायी से सरकार द्वारा प्रशिक्षण और अनुदेश प्राप्त करने तथा ऐसी परीक्षा या जांच परीक्षा (जिसमें हिन्दी में परीक्षा में है) जो सरकार परिवीक्षा की अवधि के सतोषजनक रूप से पूर्ण करने की शर्त के रूप में उचित समझे, उत्तर्ण करने की अपेक्षा की जाएगी।

10 सेवा में नियुक्ति सेवा में सभी नियुक्ति तथा नियुक्त अधिकारियों द्वारा की जाएगी।

11 भारत में कहीं भी सेवा करने का वास्तव और सेवा की अन्य शर्तें (1) सेवा में नियुक्त अधिकारियों से भारत में कहीं भी या बाहर सेवा करने की अपेक्षा की जाएगी।

(2) सेवा में नियुक्त कोई अधिकारी यदि अपेक्षा की जाए तो 4 वर्षों से अन्यून की अवधि के लिए जिसमें प्रशिक्षण में व्यतीत अवधि यदि कोई है सम्मिलित है किसी रक्षा सेवा में या भारत की रक्षा से संबंधित किसी पद पर सेवा करने के दायित्वाधीन होगा।

परन्तु यह कि ऐसे अधिकारियों से—

अनुसूची 1 [नियम 4 का उपनियम (1) देखें]

केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह-क) सेवा की विभिन्न श्रेणियों से सम्मिलित झूटी पदों के नाम, संख्या और वेतनमान

क्रम सं०	पद का नाम	पदों की संख्या			वेतनमान
		अस्थायी	स्थायी	कुल	
1	2	3	4	5	6
1. अध्यक्ष		—	1	1	3,500 रु० (नियत)
2. सचिव (केन्द्रीय जल आयोग)/अध्यक्ष (गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग)		2	3	5	3,000 रु० (नियत)

(क) सेवा में उसकी नियुक्ति की तारीख से या सेवा के प्रारम्भिक गठन के पूर्व उसके सेवा प्रारम्भ करने की तारीख से 10 वर्षों के समाप्ति के पश्चात् तथा पूर्वोक्त रूप में सेवा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी,

(ख) यदि वह 40 वर्ष की आयु प्राप्त कर चुका है तो सामान्यतया उसमें यथा पूर्वोक्त रूप में सेवा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(3) सेवा के सदस्यों की सेवा शर्तें उन विषयों के बावजूत जिनके लिए इन नियमों में कोई उपबन्ध नहीं किया गया है वह होंगे जो केन्द्रीय सिविल सेवा के प्राधिकारियों की साधारणतया समय समय पर लागू होते हैं।

12 नि र्हेताएँ वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है या

(ख) जिसने अपने पति या अपने पत्नी के जीवित होने हुए किन व्यक्ति से विवाह किया है

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्तः पक्षकार को लागू स्वयं विधि के अर्हत अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्तः आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

13 शिथिल करने की शक्ति जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वां या प्रयोग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

14 व्यावृत्ति इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आदेशों द्वारा सीमा में छूट और अन्य शिथिलता पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा हम समय में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रयोगों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

15 निर्वाचन यदि इन नियमों के निर्वाचन के संबंध में कोई प्रश्न उत्पन्न है तो उसका सरकार द्वारा उसका विनिश्चय किया जाएगा।

16 निरसन (1) केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह-क) सेवा नियम 1965 और केन्द्रीय जल आयोग (अध्यक्ष) भर्ती नियम 1972 का इसके द्वारा निरसन किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होने हुए भी उक्त नियम के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्यवाही, इन नियमों के तत्समान उपबन्धों अधीन की गई समझा जाएगा।

1	2	3	4	5	6
3. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर 1) [मुख्य इंजीनियर (स्तर-1)/सदस्य (गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग)]		8	1	9	2500-125/2 2750 रु०
4. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर II) मुख्य इंजीनियर (स्तर II)		10	—	10	2250-125/2 2500 रु०
5. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (चयन श्रेणी) [निदेशक (चयन श्रेणी) (इंजी०)/अधीक्षक इंजीनियर (चयन श्रेणी)/निदेशक (चयन श्रेणी) सिचार्ड मंत्रालय (संयुक्त नदी आयोग)/उप मुख्य इंजीनियर (गंगा द्रोणी जल स्रोत संगठन)]		10	2	12	2000-125/2 2250 रु०
6. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी [(निदेशक) (साधारण श्रेणी)/ (इंजी०) इंजीनियर (साधारण श्रेणी)/निदेशक (गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग) /संयुक्त आयुक्त (सिचार्ड मंत्रालय) (संयुक्त नदी आयोग)/अधीक्षक इंजीनियर (गंगा द्रोणी जल स्रोत संगठन)]।		40	26	66	1500-60-1800- 100-2000 रु०
7. ज्येष्ठ वेतनमान उपनिदेशक [इंजीनियरी/कार्यपालक इंजीनियर/उपनिदेशक (नौवहन)/उप निदेशक (गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग)/कार्यपालक इंजीनियर (गंगा द्रोणी जल स्रोत संगठन)/उप-निदेशक (इंजी०), सिचार्ड मंत्रालय जिसमें गंगा द्रोणी संयुक्त नदी आयोग खंड सम्मिलित है]]।		156	122	278	1100 (60 वर्ष या उससे कम-50- 1600 रु०
8. कनिष्ठ वेतनमान		87	227	324	700-40-900-रु० रो०-40-1100- 50-1300 रु०
[सहायक निदेशक (इंजी०)/सहायक कार्यपालक इंजीनियर/अनुसंधान अधिकारी (इंजी०)/सहायक कार्यपालक इंजीनियर (गंगा द्रोणी जल स्रोत संगठन)/सहायक निदेशक (इंजी०)/सिचार्ड मंत्रालय (जिसमें गंगा द्रोणी/संयुक्त नदी आयोग खण्ड भी है)/सहायक निदेशक (नौवहन)/सहायक सचिव) करकका बराज नियंत्रण बोर्ड]]।					

टिप्पणः-- इस अनुसूची में किसी विशेष श्रेणी में सम्मिलित इ्यूटी पदों की एक दूसरे में अवला-बदली की जा सकती।

अनुसूची 2

[नियम 7 का उपनियम (2) देखें]

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित की जाने वाली प्रतियोगिता के परिणाम के आधार पर केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह क) सेवा के समूह "क" कनिष्ठ वेतनमान में पदों पर सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं और आय सीमा।

(क) अभ्यर्थी के पास—

- (1) (i) भारत के केन्द्रीय या राज्य विधान मंडल के किसी अधिनियम द्वारा निर्गमित किसी विश्वविद्यालय से; या
- (ii) संसद् के किसी अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के अधीन विश्वविद्यालय के रूप में समझे जाने के लिए घोषित किसी शैक्षिक संस्था से

सिविल इंजीनियरी में उपाधि होगी, या

- (2) ऐसी अन्य अर्हताएं होंगी, जो सरकार द्वारा, परीक्षा में सम्मिलित किए जाने के प्रयोजन के लिए मान्यताप्राप्त हैं, या
- (3) ऐसे विदेशी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/संस्था से इंजीनियरी में उपाधि/डिप्लोमा होगा और ऐसी शर्तों के अधीन होगा जिसे/जिन्हें सरकार द्वारा इस प्रयोजन के लिए समय-समय पर मान्यता दी जाए।

टिप्पण-1: प्रसाधारण परिस्थितियों में आयोग, किसी अभ्यर्थी को, जिसके पास उपरोक्त कोई भी अर्हता न हो, शैक्षिक रूप से अर्हतामान सकेगा बराबर आयोग का यह समाधान हो जाए कि उसने ऐसी अन्य संस्थाओं से परीक्षा पास की है जिनका स्तर, आयोग की राय में, उसे परीक्षा में सम्मिलित किए जाने के लिए स्थापित ठहराता है।

टिप्पण-2: ऐसा अभ्यर्थी, जो किसी ऐसे विदेशी विश्वविद्यालय से जो सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त नहीं है, उपाधि प्राप्त करने के आधार पर अभ्यर्ता अर्हता है, आयोग को आवेदन कर सकेगा और आयोग द्वारा स्वविवेकानुसार उसे सम्मिलित किया जा सकेगा।

- (ख) अभ्यर्थी ने, उस वर्ष की, जिसमें परीक्षा ली जा रही है, पहली अगस्त को, 20 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली हो किन्तु उसने 27 वर्ष की आयु प्राप्त न की हो।

अनुसूची 3

[नियम 7 के उपनियम (2), (3) और (4) को देखें]

केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह क) सेवा में सम्मिलित झूटी पवों पर नियुक्ति के लिए, भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र, भगले निम्नतर श्रेणी में न्यूनतम शर्त सेवा और प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) बचन का क्षेत्र।

क्रम सं०	पद का नाम	भर्ती की पद्धति	बचन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिए न्यूनतम शर्त सेवा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा सम्मिलित है)/स्थानांतरण के लिए बचन का क्षेत्र
1	2	3	4	5
1.	अध्यक्ष (3500 रु० नियत)	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा	बचन	<p>प्रायोग के परामर्श से, संयुक्त क्षेत्र से किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित होंगे :</p> <p>(1) सदस्य, केन्द्रीय जल प्रायोग और अध्यक्ष, गंगा बाढ़ नियंत्रण प्रायोग, जो नियमित आधार पर कार्य कर रहा है।</p> <p>(2) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/मार्ग सरकारी, कानूनी या स्वायत्त संगठनों/इंजीनियरी विश्वविद्यालयों/अनुसंधान और विकास संगठनों के इंजीनियरी विभागों या अनुसंधान संस्थानों के प्रबन्धन का पद धारण करने वाले या उनके समतुल्य/समान प्रास्थिति वाले ऐसे अधिकारी जिनके पास सिचार्ज और जल प्रायोग और/या सिचार्ज परियोजना का डिजाइन तैयार करने, उसका निर्माण करने, संचालन करने और अनुसंधान करने में अनुभव है।</p> <p>टिप्पण: यदि किसी विभागीय अधिकारी का पद पर नियुक्ति के लिए बचन किया जाता है तो समझा जाएगा कि वह पद प्रोन्नति द्वारा भरा गया है। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)</p>
1	2	3	4	5
2.	सदस्य (केन्द्रीय जल प्रायोग) अध्यक्ष (गंगा बाढ़ नियंत्रण प्रायोग) (3000 रु० नियत)	<p>(1) 50% प्रोन्नति द्वारा</p> <p>(2) 50% प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा।</p>	<p>(1) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर 1) के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की है।</p> <p>(2) उपरोक्त (1) के न हों सकने पर, ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर 1) के ऐसे अधिकारी जिन्होंने स्तर 1 और (स्तर 2) में संयुक्त रूप से 5 वर्ष नियमित सेवा की है।</p>	<p>(क) ऐसे सरकारी अधिकारी जो सदस्य पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2500-2750/3000 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पवों पर 3 वर्ष सेवा की है या,</p> <p>(ख) राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/मार्ग सरकारी, कानूनी या स्वायत्त संगठनों/इंजीनियरी विश्वविद्यालयों/अनुसंधान और विकास संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी जो मुख्य इंजीनियर का या समान/समतुल्य प्रास्थिति वाले पद धारण किए हुए हैं; और जिन्होंने उस रूप से 2 वर्ष सेवा की है, और</p> <p>(2) जिनके पास सिचार्ज और जल प्रायोग और/या किसी सिचार्ज परियोजना का डिजाइन तैयार करने, उसका निर्माण</p>

1	2	3	4	5
				करने, संचालन करने और अनुसंधान करने के क्षेत्र में भानुप्रयोगिक अनुसंधान में अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।
3. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर-1) (2500-125/2-2750 रु०)	(1) 75 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (2) 25 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा।	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में (स्तर-2) के अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है।	(1) (क) ऐसे अधिकारी, जो सरकार के अधीन सदस्य पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2250-2500 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 2 वर्ष सेवा की है। (ख) ऐसे अधिकारी जो राज्य सरकारों लोक उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी, कानूनी या स्वायत्त संगठनों के अधीन मुख्य इंजीनियर या समतुल्य पद धारण किए हुए हैं, और (2) जिनके पास इस अनुसूची के टिप्पण 2 में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	
4. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (स्तर-2) (2250-125/2-2500 रु०)	(1) 75 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (2) 25 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा।	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 7 वर्ष सेवा की है जिसके अन्तर्गत कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (चयन श्रेणी) में की गई सेवा, यदि कोई हो, है और जिन्हें कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, और/या ज्येष्ठ वेतनमान के पद पर 2 वर्ष, क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव या अभ्युपेक्षण का अनुभव है। परन्तु यह कि क्षेत्र में कार्य करने के अनुभव की भांति, विशेष परिस्थितियों में, सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से शिथिल की जा सकती है।	सरकार/राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी, स्वायत्त या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी, जो सदस्य पद धारण किए हुए हैं या अधीक्षण अभिव्यक्ति की या समतुल्य की श्रेणी में पद धारण किए हुए हैं और उस श्रेणी में 7 वर्ष सेवा कर चुके हैं तथा जिनके पास इस अनुसूची के टिप्पण 2 में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	
5. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (चयन श्रेणी) (2000-125/2-2250 रु०)	ज्येष्ठता और योग्यता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा।	ऐसे अधिकारी जो कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में 2000 रु० के वेतनमान प्रक्रम पर पहुंच चुके हैं और जिनको कम से कम 2 वर्षों से वेतन वृद्धि नहीं मिली है; परन्तु यह कि प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्त अधिकारी नियुक्ति के पास नहीं होंगे।		
6. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (1500-60-1800-100-2000 रु०)	(1) 75 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (2) 25 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) स्थानांतरण द्वारा	ज्येष्ठ वेतन मान में ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।	सरकार/राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/अर्द्ध सरकारी स्वायत्त या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदस्य पद या कार्यपासक इंजीनियर की या समतुल्य श्रेणी में पद धारण किए हुए हैं और उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा कर चुके हैं तथा जिनके पास इस अनुसूची के टिप्पण 2 में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतया 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	

1	2	3	4	5
7. ज्येष्ठ वेतन मान (1100-छठा वर्ष या 50-1800 रु० के नीचे)	(i) 75 प्रतिशत ज्येष्ठता और योग्यता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा। (ii) 25 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा	कनिष्ठ वेतनमान में ऐसे अधिकारी, जिन्होंने जिले मंत्रालय द्वारा उस विषय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार उस श्रेणी में 4 वर्ष नियमित सेवा की है और जो विहित विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण कर चुके हैं।	सरकार/राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/ ग्राम सरकारों, स्वायत्त या कानूनी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी जो सहायक पद धारण किए हुए हैं या सहायक कार्यपालक इंजीनियर की या समतुल्य श्रेणी में पद धारण किए हुए हैं और उस श्रेणी में 5 वर्ष सेवा कर चुके हैं या सहायक इंजीनियर की या समतुल्य श्रेणी में पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष सेवा की है तथा जिनके पास इस अनुसूची के टिप्पण 2 में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	
8. कनिष्ठ वेतनमान (700-40-900 रु० से 1100-50-1300 रु०)	(1) 40 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (2) 60 प्रतिशत नियम 7 के उपनियम (2) के अनुसार सीसी भर्ती द्वारा। (3) 15 प्रतिशत तक प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा यदि ऊपर (1) और (2) में की पदति द्वारा भर्ती असफल हो जाती है।	ऐसे प्रतिरिक्त निदेशक (इंजीनियर)/सहायक इंजीनियर जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है।	सरकार/राज्य सरकारों/लोक उपक्रमों/ ग्राम सरकारों, स्वायत्त या कानूनी संगठनों के ऐसे अधिकारी, जो सहायक पद या सहायक इंजीनियर की या समतुल्य श्रेणी में पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की है तथा जिनके पास इस अनुसूची के टिप्पण 2 में उल्लिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं। (प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	

टिप्पण : 1 ऊपर क्रम सं० 6 और 7 में उल्लिखित पदों पर प्रोन्नति के लिए उपयुक्त स्तर का क्षेत्र अनुभव एक प्रतिरिक्त अर्हता होगी और ऐसे अनुभव को, जब कभी सरकार ऐसा करना आवश्यक समझे आयोग के परामर्श से अनिवार्य अर्हता बनाया जा सकता है।

टिप्पण : 2 क्रम सं० 3, 4, 6, 7 और 8 में उल्लिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाएगी कि उनके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरी में उपाधि या समतुल्य हो और सिविल तथा अन्य आयोग के और/या सिविल परियोजना की डिजाइन बनाने, उसका निर्माण करने, संचालन करने और अनुरक्षण करने का अनुभव हो।

टिप्पण : 3 प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्त अधिकारी भी, सेवा में सम्मिलित उच्चतर पदों पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु, उसके मूल विभाग की सहमति और पात्रता की विहित शर्तों को पूरा करने के प्रयत्न करते हुए, प्राप्त होगा परन्तु यह इस शर्त के अधीन होगा कि एक या अधिक श्रेणियों में लगातार प्रतिनियुक्ति की अधिकतम 5 वर्षों से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण : 4 क्रम सं० 1, 2, 3, 4, 6, 7 और 8 में उल्लिखित पदों के लिए प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसमें अल्पकालिक संविदा भी है)/स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए जयन आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

अनुसूची 4

(नियम 7 का उपनियम (4) देखें)

केन्द्रीय जल इंजीनियरी (समूह "क") सेवा में सम्मिलित समूह "क" पदों पर प्रोन्नति और पुष्टि के मामलों पर विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन।

क्रम सं०	पद का नाम	समूह "क" वि० प्रो० सं० (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए)	समूह "क" वि० प्रो० सं० (पुष्टि पर विचार करने के लिए)
1. अनुसूची-1 के सभी पद		1. सहायक, संघ लोक सेवा आयोग—अध्यक्ष 2. सचिव, और/या संयुक्त सचिव, सिविल मंत्रालय—सहायक 3. अध्यक्ष और/या सहायक केन्द्रीय जल आयोग—सहायक	1. सचिव और/या संयुक्त सचिव, सिविल मंत्रालय 2. अध्यक्ष और/या सहायक, केन्द्रीय जल आयोग (ज्येष्ठतम स्तर का अधिकारी, विभागीय प्रोन्नति समिति का अध्यक्ष होगा)।

टिप्पण : 1. यदि समिति के सदस्यों की कुल संख्या के आधे से अधिक सदस्य अधिवेशन में उपस्थित होते हैं तो आयोग के अध्यक्ष या सहायक से भिन्न किसी सदस्य की अनुपस्थिति के कारण समिति की कार्यवाही अधिमन्य नहीं होगी।

टिप्पण : 2. पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां आयोग को अनमोदनार्थ भेज दी जाएंगी। तथापि यदि आयोग इसका अनुमोदन

नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।
टिप्पण: 3. यदि सेवा के किसी पद पर नियुक्त किसी अधिकारी पर, किसी उच्चतर पद में प्रोन्नति के लिए विचार किया जाता है तो उन सभी व्यक्तियों पर भी, जो उस श्रेणी में उससे ज्येष्ठ हैं। इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि उन्होंने अपेक्षित वर्षों की सेवा नहीं की है।

[सं० 3/82-एक 4/14/75-प्रशा०-1/ई 1]

एच० डी० चोपड़ा, सचिव

New Delhi, the 31st March, 1982

G.S.R. 369.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and of all other powers enabling him in that behalf, the President hereby makes the following rules namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called Central Water Engineering (Group A) Service Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (b) "Controlling Authority" means the Government of India in the Ministry of Irrigation;
- (c) "Departmental Promotion Committee" means a committee constituted to consider promotion and confirmation in any grade;
- (d) "Duty post" means any post, whether permanent or temporary included in Schedule I;
- (e) "Examination" means the combined competitive examination conducted by the Commission for recruitment to various Engineering Services/posts as may be specified by the Commission from time to time;
- (f) "Government" means the Government of India;
- (g) "Grade" means a grade of the Service;
- (h) "Regular service" in relation to any grade means the period or periods of service in that grade rendered after selection according to the prescribed procedure for long term appointment to that grade and includes any period or periods—
 - (i) taken into account for purposes of seniority in case of those appointed at the initial constitution of the service;
 - (ii) during which an officer would have held a duty post in that grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such posts.
- (i) "Schedule" means a Schedule to these rules;
- (j) "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall respectively have the same meanings as assigned to them respectively in clause (24) and (25) of article 366 of the Constitution;
- (k) "Service" means the Central Water Engineering (Group A) Service constituted under rule 3.

3. Constitution of the Central Water Engineering (Group A) Services.—(1) There shall be constituted a service known as the Central Water Engineering (Group A) Services consisting of persons appointed to the Service under rules 6 and 7.

(2) All the posts included in the Service shall be classified as Group 'A' posts.

4. Grades, authorised strength and its review

- (1) The duty posts included in the various grades of the Service, their numbers and scales of pay on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule 1.

The duty posts included in a particular grade as mentioned in this Schedule would be interchangeable with one another.

- (2) After the commencement of these rules the authorised permanent strength of the duty posts in various grades shall be such as may, from time to time, be determined by Government.

- (3) Government may make temporary additions or deletions to the strength of the duty posts in various grades as deemed necessary from time to time.

- (4) Government may, in consultation with the Commission, include in the Service any post other than those included in Schedule I or exclude from the Service a post included in the said Schedule.

- (5) Government may, in consultation with the Commission, appoint an officer whose post is included in the Service under sub-rule (4) of this rule to the appropriate grade of the service in a temporary capacity or in a substantive capacity, as may be deemed fit, and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.

5. Members of the Service :

- (1) The following persons shall be the members of the Services :—

- (a) Persons appointed to duty posts under rule 6; and
- (b) Persons appointed to duty posts under rule 7.

- (2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule I.

- (3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule I from the date of such appointment.

6. Initial Constitution of the Service :

- (1) All the existing Officers holding Group 'A' posts on regular basis in the Central Water Engineering (Group 'A') Service on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the Service in the respective grade at the initial constitution stage.

- (2) The regular continuous service of officers referred to in sub-rule (1) prior to their appointment to the Service shall count for the purpose of probation period, qualifying service for promotion, confirmation and pension in the Service.

- (3) To the extent the Controlling Authority is not able to fill the authorised regular strength of various grades in the Service in accordance with the provisions of this rule, the same shall be filled in accordance with the provisions of rule 7.

7. Future maintenance of the Service :

- (1) Any vacancy in any of the grades referred to in Schedule I after the initial constitution of the service as provided in rule 6, shall be filled in the manner hereinafter provided under this rule.

- (2) 60 per cent of the substantive vacancies in the Junior Scale, shall be filled by direct recruitment on the results of a Competitive Examination conducted by the Commission on the basis of the educational qualifications and age limits as specified in Schedule II and any scheme of examination that may be notified by Government in consultation with the Commission from

time to time. The remaining 40 per cent of the substantive vacancies and all temporary vacancies shall be filled by the Controlling Authority by promotion of officers on the basis of selection on merit and included in a panel for the said grade in the order of seniority from the relevant field of promotion and the minimum qualifying service as specified in Schedule III.

(3) The method of recruitment, the field of selection, the minimum qualifying service or appointment to posts included in the Service shall be as specified in Schedule III.

(4) The Selection of officers for promotion shall be made by selection on merit, except in the case of promotion to the posts in Senior scale and Junior Administrative Grade (Selection Grade) which shall be in the order of seniority subject to rejection of the unfit, on the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule IV.

8. Seniority.—(1) The relative seniority of members of the service appointed to a grade at the time of initial constitution under rule 6 shall be as obtaining on the date of the commencement of these rules; provided that if the seniority of any such member had not been specifically determined on the said date, the same shall be as determined by the Government in the Ministry of Home Affairs, Department of Personnel and Administrative Reforms, in accordance with the rules applicable to members of the similar Services under Government.

(2) All permanent officers included in the Service under rule 6 in any grade shall rank senior to all officers substantively appointed to that grade subsequently and all temporary officers included in the initial constitution of the Service in any grade shall rank senior to all temporary officers appointed to that grade subsequently.

(3) The seniority of persons recruited to the Service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.

(4) In cases not covered by the above provisions, seniority shall be determined by the Government in consultation with the Commission.

9. Probation. (1) Every officer on appointment to the Service either by direct recruitment or by promotion in Junior Scale shall be on probation for a period of two years

Provided that the Controlling Authority may extend or curtail the period of probation in accordance with the instructions issued by Government from time to time.

Provided further that any decision for extension of a probation period shall be taken within eight weeks after the expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge or revert the officer to the post held by

him prior to his appointment in the Service, as the case may be, or pass such orders as they deem fit.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, candidates may be required by Government to undergo such courses of training and instructions and to pass such examinations and tests (including examination in Hindi) as Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

10. Appointment to the Service.—All appointments to the Service shall be made by the Controlling Authority.

11. Liability for service in any part of India and other conditions of Service.—(1) Officers appointed to the Service shall, be liable to serve anywhere in India or outside.

(2) Any officer appointed to the service, if so required, shall be liable to serve in any Defence Service or a post connected with the defence of India, for a period of not less than 4 years, including the period spent on training, if any;

Provided that such officer—

(a) shall not be required to serve as aforesaid after the expiry of 10 years from the date of his appointment to the Service or from the date of his joining prior to the initial constitution of the Service;

(b) shall not ordinarily be required to serve as aforesaid if he has attained the age of 40 years.

(3) The conditions of service of the members of the Service in respect of matters for which no provision is made in these rules shall be the same as are applicable, from time to time, to officers of Central Civil Services in general.

12. Disqualifications.—No person.

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the Service; provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personnel law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

13. Power to relax.—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

14. Savings.—Nothing in these Rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for persons belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time.

15. Interpretation.—If any question relating to interpretation of these rules arises, it shall be decided by the Government.

16. Repeal.—(1) The Central Water Engineering (Group A) Service Rules, 1965 and the Central Water Commission (Chairman) Recruitment Rules, 1979, are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said rules shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

SCHEDULE I

[See sub-rule (1) of Rule 4]

Name, number and scale of pay of duty posts included in the various grades of the Central Water Engineering (Group A) Service					
Sl. No.	Name of the posts	No. of Posts			Scale of Pay
		Temporary	Permanent	Total	
1	2	3	4	5	6
1.	Chariman	—	1	1	Rs. 3500 (Fixed)
2.	Member (Central Water Commission)/Chairman (Ganga Flood Control Commission)	2	3	5	Rs. 3000/- (Fixed)
3.	Senior Administrative Grade (Level -I) (Chief Engineer (Level-I)/Member (Ganga Flood Control Commission).	8	1	9	Rs. 2500-125/2-2750.
4.	Senior Administrative Grade (Level-II) (Chief Engineer (Level-II),	10	—	10	Rs. 2250-125/2-2500.
5.	Junior Administrative Grade (Selection Grade)/Director (Selection Grade, (Engg.)/Superintending Engineer (Selection Grade)/Director (Selection Grade) Ministry of Irrigation (Joint River Commission)/Deputy Chief Engineer (Ganga Basin water Resources Organisation).	10	2	12	Rs. 2000-125/2-2250.
6.	Junior Administrative Grade (Director (ordinary Grade) (Engg.)/Superintending Engineer (Ordinary Grade)/Director (Ganga Flood Control Commission)/(Joint Commissioner (Ministry of Irrigation) (Joint River Commission)/Superintending Engineer (Ganga Basin Water Resources Organisation).	40	26	66	Rs.1500-60-1800-100-2000.
7.	Senior Scale Deputy Director (Engineering /Executive Engineer/Deputy Director (Navigation)/Deputy Director (Ganga Flood Control Commission)/ Executive Engineer (Ganga Basin Water Resources Organisation)/Deputy Director (Engg.),Ministry of Irrigation including Ganga Basin/Joint River Commission Wings).	156	122	278	Rs.1100 (6th year or under)-50-1600.
	Junior Scale (Assistant Director (Engg.)/Assistant Executive Engineer/Research Officer (Engg.)/Assistant Executive Engineer (Ganga Basin Water Resources Organisation)/Assistant Director (Engg.) Ministry of Irrigation (including Ganga Basin /Joint River Commission Wings)/Assistant Director (Navigation)/Assistant Secretary, Farrakka Barrage Control Board).	97	227	324	Rs.700-40-900-EB-40-1100-50-1300.

Note :—The duty posts included in a particular grade in this Schedule are interchangeable with one another.

SCHEDULE II

[See sub-rule (2) of Rule 7]

Minimum educational qualifications and age limits for direct recruitment to posts in Group 'A' Junior Scale of the Central Water Engineering (Group A) Service, on the results of the competitive examination to be conducted by the Union Public Service Commission.

(A) A candidate shall possess—(1) A degree in Civil Engineering from—

- (i) a University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India; or
- (ii) an educational Institution established by an Act of Parliament or declared to be deemed as University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956; or

(2) such other qualifications as have been recognised by Government for the purpose of admission to the examination; or

14/9 GI/81—7

(3) A degree/diploma in Engineering from such foreign Universities/Colleges/Institutions and under such conditions as may be recognised by Government for the purpose from time to time.

Note 1 : In exceptional cases, the Commission may treat a candidate, not possessing any of the above qualifications, as educationally qualified provided that the Commission is satisfied that he has passed examinations conducted by other Institutions the standard of which in the opinion of the Commission, justified his admission to the examination.

Note 2: (A) candidate who is otherwise qualified by virtue of his having taken a Degree from a foreign University which is not recognised by Government, may also apply to the Commission and may be admitted to the examination at the discretion of the Commission;

(B) A candidate shall have attained the age of 20 years but shall not have attained the age of 27 years on the 1st day of August of the year in which the examination is held.

SCHEDULE III

[See sub-rules (2), (3) & (4) of rule 7]

Method of recruitment, field of promotion, the minimum qualifying service in the next lower grade and the field of selection for transfer on deputation (including short-term contract) for appointment to duty posts included in the Centre Water Engineering (Group A) Service

Sl. No.	Name of Post	Method of recruitment	Field of selection and minimum qualifying service for promotion	Field of selection for transfer on deputation (including short-term contract)/transfer
1	2	3	4	5
1.	Chairman (Rs. 3500 Fixed)	By promotion/transfer on deputation (including short-term contract)/transfer	<p>The Selection shall be made in consultation with the Commission from a composite field consisting of the following :</p> <p>(1) Members, Central Water Commission and Chairman, Ganga Flood Control Commission, working on regular or deputation basis.</p> <p>(2) Officers holding posts of Heads of Engineering Departments or Research Institutions or of equivalent/comparable status from the Government/ State Governments/Public Undertakings/Semi-Government Statutory or Autonomous Organisations/Engineering Universities/Research and Development Organisations possessing experience in the field of irrigation and water utilisation and/or in the design, construction, operation and maintenance of irrigation projects.</p> <p>Note : In case, any of the departmental officers is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion. (The period of deputation/contract shall not exceed 5 years).</p>	
I.	Member (Central Water Commission)/ Chairman (Ganga Flood Control Commission) (Rs. 3000 Fixed)	(i) 50% by promotion. (ii) 50% by transfer on deputation (including short-term contract)/ transfer	(i) Officers in the Senior Administrative Grade (Level-I) with 3 years' regular service in the grade. (ii) Failing (i) above, Officers in the Senior Administrative Grade (Level-I) with 5 years' regular service in Level-I and Level-II combined together.	<p>(1)(a) Officers under the Government holding analogous posts or with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 2500-2700/3000 or equivalent, or</p> <p>(b) Officers under the State Governments/ Public Undertakings/ Semi-Government, Statutory or Autonomous Organisations/Engineering Universities/Research and Development Organisations holding posts of Chief Engineer or of comparable/equivalent status with 2 years' service as such; and</p> <p>(2) possessing experience in applied research in the field of irrigation and water utilisation and/or in the design, construction, operation and maintenance of irrigation project.</p> <p>(Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).</p>
3.	Senior Administrative Grade (Level I) (Rs. 2500-125/2-2750)	(i) 75% by promotion (ii) 25% by transfer on deputation (including short-term contract)/transfer.	Officers in the Senior Administrative Grade (Level-II) with 2 years, regular service in the grade.	<p>(1)(a) Officers under the Government holding analogous posts or with 2 years' service in posts in the scale of Rs. 2250-2500 or equivalent; or</p> <p>(b) Officers under the State Governments/Public Undertakings/Semi Government Statutory or Autonomous Organisations holding posts of Chief Engineer or equivalent; and</p> <p>(2) possessing the educational qualifications and experience mentioned in Note 2 in this Schedule.</p> <p>(Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).</p>

1	2	3	4	5
4. Senior Administrative Grade (Level-II) (Rs. 2250-125/2-2500)	(i) 75% by promotion (ii) 25% by transfer on deputation (including short-term Contract)/transfer.	Officers in the Junior Administrative Grade with 7 years' service in the grade including service if any, rendered in the grade of Junior Administrative Grade (Selection Grade) and having field experience or experience of investigation for 2 years in a post in the Junior Administrative Grade, and/or Senior Scale. Provided that the condition of field experience may in special circumstances, be relaxed by the Government in consultation with the Commission.	Officers under the Government/State Governments/Public Undertakings/Semi-Government, Autonomous or statutory organisations holding analogous posts or in the rank of Superintending Engineer or equivalent with 7 years' service in the grade and possessing the educational qualification and experience mentioned in Note 2 in this Schedule. (Period of deputation/contract shall not exceed 5 years.)	
5. Junior Administrative Grade (Selection Grade) (Rs. 2000-125/2-2250).	By promotion on the basis of seniority-cum-fitness.	Officers who have reached the stage of Rs. 2000 in the Junior Administrative Grade and have stagnated for not less than 2 years : Provided that officers appointed by transfer on deputation shall not be eligible for appointment.		
6. Junior Administrative Grade (Rs. 1500-60-1800-100-2000).	(i) 75% by promotion (ii) 25% by transfer on deputation (including short-term contract)/transfer.	Officers in the Senior Scale with 5 years' regular service in the Grade.	Officers under the Government/State Governments/Public Undertakings/Semi-Government, Autonomous or Statutory Organisations holding analogous posts or posts in the rank of Executive Engineer or equivalent with 5 years' service in the grade and possessing the educational qualifications and experience mentioned in Note 2 in this Schedule. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 4 years).	
7. Senior Scale [Rs. 1100 (6th year or under)-50-1600].	(i) 75% by promotion on the basis of seniority-cum-fitness. (ii) 25% by transfer on deputation (including short-term contract)/transfer.	Officers in the Junior Scale with 4 years' regular service in the grade in accordance with the orders issued by the Ministry of Finance on the subject and have passed the prescribed departmental tests.	Officers under the Government/State Governments/Public Undertakings/Semi-Government Autonomous or Statutory Organisations, holding analogous posts or posts in the rank of Assistant Executive Engineer or equivalent with 5 years' service in the grade or in the rank of Assistant Engineer or equivalent with 8 years' service in the grade and possessing the educational qualifications and experience mentioned in Note 2 in this Schedule. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years).	
8. Junior Scale (Rs. 700-40-900-EB-1100-50-1300)	(i) 40% by promotion. (ii) 60% by direct recruitment in accordance with sub-rule (2) of Rule 7. (iii) Upto 15% by transfer on deputation (including short term contract)/transfer, if recruitment by the methods at (i) & (ii) above fails.	Extra Assistant Directors (Engineering)/Assistant Engineers with 3 years regular service in the grade,	Officers under the Government/State Governments/Public Undertakings/Semi-Government, Autonomous or Statutory organisations holding analogous posts or posts in the rank of Assistant Engineer or equivalent with 3 years' service in the grade and possessing the educational qualifications and experience mentioned in Note 2 in this Schedule. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years.)	

Note : 1—For promotion to the posts mentioned at S. Nos. 6 & 7 above, field experience of a suitable level shall be an additional qualification and such experience may be made an essential qualification in consultation with the Commission if and when Government deems it necessary to do so.

Note : 2—For appointment by transfer on deputation (including short-term contract)/ transfer to the posts mentioned at S. Nos. 3, 4, 6, & 8, the candidates shall be required to possess Degree on Civil Engineering from a recognised University or equivalent, and experience in the field for irrigation and water utilisation and/or in the design, construction, operation and maintenance of Irrigation projects.

Note : 3—An officer appointed by transfer on deputation (including short-term contract) shall also be eligible, subject to the concurrence of his parent department and fulfilling the prescribed conditions of eligibility, for consideration for appointment to a higher post included in the Service provided that the period of continuous deputation in one or more grades shall not exceed 5 years.

Note : 4—The selection for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) /transfer to the posts mentioned at Sl. Nos. 1, 2, 3, 4, 6, 7 & 8 shall be made in consultation with the Commission.

SCHEDULE IV

(See sub-rule (4) of rule 7)

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering cases of promotion and confirmation of Group 'A' posts included in the Central Water Engineering (Group 'A') Service.

Sl. No.	Name of the Post	Group 'A' D.P.C. (for considering promotion)	Group 'A' D.P.C. (for considering confirmation)
1	2	3	4
1. All the posts in Schedule I	1. Member, Union Public Service Commission—Chairman. 2. Secretary and/or Joint Secretary, Ministry of Irrigation—Member. 3. Chairman and/or Member, Central Water Commission—Member.	1. Secretary and/or Joint Secretary, Ministry of Irrigation. 2. Charman and/or Member Central Water Commission. (The senior-most level officer would be the Chairman of the Departmental Promotion Committee).	

Note 1 :—The absence of a Member, other than the Chairman or a Member of the Commission shall not invalidate the proceedings of the Committee, if more than half the Members of the Committee had attended its meetings.

Note 2 :—The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Note 3 :—If an officer appointed to any post in the Service is considered for the purpose of promotion to a higher post all persons senior to him in the grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the requisite number of years of service.

[No. 3/82-F.4/14/75-Adm. I /E. I.]

L. D. CHOPRA, Under Secy.

ग्रामीण पुनर्निर्माण संग्रहालय

नई दिल्ली, 15 मार्च 1982

सां. कां. नि० 370.—केन्द्रीय सरकार कृषि उपज (श्रेणीकरण और चिह्नान्कन) अधिनियम 1937 (1937 का 1) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पिछे मिले श्रेणीकरण और चिह्नान्कन नियम 1964 में कतिपय संशोधन करना चाहती है। जैसा कि उक्त धारा में धरक्षित है। प्रस्तावित नियमों का निम्नलिखित प्रारूप उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना है। इसके द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर उस तारीख से जिसको उस राजपत्र की प्रतियाँ जिसमें यह अधिसूचना प्रकाशित की गयी है अन्तर्गत को उपलब्ध कराई जाती है पैंतालीस दिन के पश्चात् विचार किया जाएगा। इस प्रकार विनिश्चित अवधि की समाप्ति से पूर्व उक्त निर्माण के प्रारूप की बाधत की भी आक्षेप या सुझाव किसी व्यक्ति से प्राप्त होंगे, केन्द्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का संक्षेप नाम पिछे मिले श्रेणीकरण और चिह्नान्कन (संशोधन) नियम 1982 है।

2 ये से प्रवृत्त होंगे।

3. पिछे मिले श्रेणीकरण और चिह्नान्कन नियम 1964 की अनुसूची II में

(1) स्तम्भ 6 के नीचे "10 00" श्रृंखला के स्थान पर "11.00" श्रृंखला रखे जायेंगे।

(2) स्तम्भ 7 के नीचे निम्नलिखित टिप्पण धारा में जोड़ा जाएगा, अर्थात्

"टिप्पण :—विशेष मामलों में जेता द्वारा विनिश्चित और पक्की मांग की जाने पर परिष्करण के रूप में 5 प्रतिशत तक सामान्य आर्थिक नुकसान मिटाने की अनुमति दी जा सकती है। ऐसे मामलों में कुल राज की मात्रा नमूने (नमूनों) में विद्यमान नुकसान का प्रतिशत घटाकर अनुपातित की जाएगी।"

[सां. कां. 10-15/81- ए० एम०]

डी० मेहता, निदेशक

MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT

New Delhi, the 15th March, 1982

G.S.R. 370.—The following draft rules, further to amend the Chilli Powder Grading and Marking Rules, 1964, which the Central Government proposed to make in exercise of the powers conferred by section 3 of the Agricultural Produce (Grading and Marking) Act, 1937 (1 of 1937), are hereby published, as required by the said section, for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration after 45 days from the date on which the copies of the Gazette of India in which this notification is published are made available to the public.

Any objections or suggestions received from any person with respect to the said draft rules, before the expiry of the period so specified, will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Chilli Powder Grading and Marking (Amendment) Rules, 1982.

2. They shall come into force on— ———

3. In Schedule II of the Chilli Powder Grading and Marking Rules, 1964.—

(i) under column 6, for the figures "10.00", the figures "11.00" shall be substituted;

(ii) under column 7, the following note shall be added at the end, namely :—

"Note :—In special cases, addition of common edible salt upto 5% as a preservative may be permitted against specific and firm demand from the buyer. In such cases, the total ash shall be determined after deducting the percentage of salt present in the sample (s)."

[No F. 10-15/81-AM]
D. MEHTA, Director

नई दिल्ली, 29 मार्च, 1982

सांकां० 371.—राष्ट्रपति. संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, (i) विपणन और निरीक्षण निदेशालय (वर्ग 3, अराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1964 को, जहाँ तक वे नक्शानवीस और आरेख तथा मानचित्र बनाने वाले के पद से संबंधित हैं, (ii) विपणन और निरीक्षण निदेशालय (वर्ग 3 अराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1977 को जहाँ तक वे कलाकार के पद से संबंधित हैं, (iii) विपणन और निरीक्षण निदेशालय (अधीक्षक तकनीकी) नियम, 1977 को उन बातों के निवाय जिन्हें ऐसे अधिकरण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, अधिकृत करते हुए ग्रामीण पुनर्निर्माण संस्थालय, विपणन और निरीक्षण के रेखांकन खंड में कलाकार, अधोक्षक (तकनीकी), नक्शानवीस और आरेख तथा मानचित्र बनाने वाला के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विपणन और निरीक्षण निदेशालय, रेखांक खण्ड भर्ती नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उन पदों की संख्या, उत्तम वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों में उल्लेख अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि :—उन पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं : बहू व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिनका पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उन पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परम्पु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों को बाधन, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आदेशों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना आवेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	पेशा में जोड़े गए वर्गों का फायदा केन्द्रीय निबिल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	6क	7
1. कलाकार	1	माध्यम केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' (अराजपत्रित) (विधिकर्मी)	550-25-750- दरौ०-30- 900 द०	चयन	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू नहीं की जायेंगी	परिवीक्षा की प्रक्रिया, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	------------------------------------	---	---	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे :-	संघ लोक सेवा आयोग से प्रोन्नति, नियुक्ति करते समय कलाकार के पद से संबंधित इन श्रेणियों के किसी उपबंध को नगरीयित प्रा शिथिल करने समय परामर्श किया जाएगा।
			केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जो सशुद्ध पद धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 550-750 रु० के वेतनमान वाले पदों पर 2 वर्ष नियमित सेवा की है तथा जिनके पास निम्नलिखित श्रेणियों में से कोई एक अर्हता है--	(1) कृषि विपणन सलाहकार, विपणन और निरीक्षण निदेशालय ---प्रध्यक्ष (2) निदेशक (एम) ग्रामीण पुनर्निर्माण संस्थान ---सदस्य (3) संयुक्त कृषि विपणन सलाहकार-विपणन और निरीक्षण नि० ---सदस्य (4) निदेशक प्रशासन, विपणन और निरीक्षण निदेशालय ---सदस्य	
			(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सज्जित कला या वाणिज्यिक कला में उपाधि या डिप्लोमा अथवा समतुल्य।	टिप्पण : प्रोन्नति से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ 'जेजी' जाएंगी। किन्तु यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	
			(2) किसी मान्यताप्राप्त पॉलिटेक्निक से सिविल या यांत्रिक इंजीनियरी या सिविल नक्शा नक्काशी में डिप्लोमा अथवा समतुल्य और चार्ट एडरेज ग्राफ तैयार करने, रंगीन और श्वेत तथा श्याम अभिव्यास कार्य करने में (जिसके अंतर्गत पैम्पलेट और प्रचार सामग्री आदि के लिए चित्र और कवर डिजाइन भी हैं) तीन वर्ष का अनुभव।		
			(3) मैट्रिक उसीने और चार्ट, एडरेज ग्राफ तैयार करने रंगीन और श्वेत तथा श्याम अभिव्यास कार्य करने में (जिसके अंतर्गत पैम्पलेट और प्रचार सामग्री आदि के लिए चित्र और कवर डिजाइन भी हैं) में दस वर्ष का अनुभव। ऐसे विभागीय प्रवीक्षक (तकनीकी) पर भी विचार किया जाएगा जिन्होंने उस श्रेणी में दो वर्ष नियमित सेवा की है और यदि उस पद पर नियुक्ति के लिए उसका चयन हो जाता है तो उस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।		
			(प्रतिनियुक्ति की प्रक्रिया, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।		

1	2	3	4	5	6	6क	7
2. अधीक्षक (तकनीकी)	2	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' (अराजपत्रित) अलिपिकवर्गीय	550-20-650- 25-750-६०	चयन	35 वर्ष से अधिक नहीं टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, प्रत्येक मामले में, भारत में रहने वाले अभ्याथियों से (उनसे भिन्न जो अंश्मान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	नहीं	मैट्रिक तथा किसी मान्यता प्राप्त पालिटैक्नीक से सिविल यांत्रिक इंजीनियरी में डिप्लोमा या सिविल नक्शानवीसी में डिप्लोमा अथवा समतुल्य तथा चार्टेड आरेख मानचित्र, ग्राफ आदि तैयार करने का 3 वर्ष का अनुभव।
8	9	10	11	12	13		
आयु : नहीं शैक्षिक अर्हताएं : नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिनके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	ऐसे नक्शानवीसों में से प्रोन्नति जिन्होंने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमित सेवा की है।	समूह 'ग' (अलिपिकवर्गीय) विभगीय प्रोन्नति-समिति में निम्नलिखित होंगे:— 1. संयुक्त कृषि विपणन सलाहकार, शाखा मुख्य कार्यालय नागपुर —अध्यक्ष 2. निदेशक, प्रयोगशालाएं, केन्द्रीय एगमार्क प्रयोग शाला, नागपुर — —सदस्य 3. उप निदेशक (प्रशासन) विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय, शाखा मुख्य कार्यालय, नागपुर —सदस्य 4. कार्यालय के बाहर से एक ग्रुप 'क' के अधि- कारी —सदस्य	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	6क	7
3 नवशासकीय	5	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (भराजपति) (अलिपिकर्गीय)	330-10-380- 80-रो-12- 500-80-रो- 15-560 80	अवयव	25 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार निर्धारित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)।	महिला	मेट्रिक और किसी मान्यता-प्राप्त पाठ्यक्रम के सिविल/यांत्रिक इंजीनियरी में या सिविल नवशासकीय में डिप्लोमा या समतुल्य।
<p>टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, प्रत्येक मामले में, भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष द्वीप में रहते हैं) प्राप्ति के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।</p> <p>ऐसे पदों की बावत, जिन पर नियमित रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अवधारित करने की निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।</p>							
8	9	10	11	12	13		
महिला	दो वर्ष	प्रोत्तति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोत्तति : ऐसे आदेश और मामला बनाने वालों में से, जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।	समूह 'ग' (अलिपिकर्गीय) विभागीय प्रोत्तति समिति में निम्नलिखित होंगे :— 1. संयुक्त कृषि विपणन सलाहकार, शाखा मुख्य कार्यालय, नागपुर —अध्यक्ष 2. निदेशक, प्रयोगशालाएं, केन्द्रीय ऐगमार्क प्रयोगशाला, नागपुर —सदस्य 3. उप निदेशक (प्रशासन) शाखा मुख्य कार्यालय, नागपुर —सदस्य 4. कार्यालय के बाहर से एक युव 'क' के अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होगा		

1	2	3	4	5	6	7
4. धरेख और मायामिख नामाने वाला ।	4	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" (प्रशासपत्रित) (प्रशिक्षिक वर्गीय)	260-8-300- दोरी-340- 10-380 व० रो०-10-480 द०	लागू नहीं होता	25 वर्ष से अधिक नहीं (सरकार के वक्तों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किंग धरेख अनुदेशों या आदेशों के अनुसार निश्चित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।)	नहीं
					टिप्पण : मायामा अवधारित करने के लिए निश्चित मायामा प्रत्येक मामले में भारत में रहने वाले मायामियों से (उन से निश्चित ओ अवधारित और निश्चित : द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) अवधारित प्राप्त करने के लिए नियत की गई निश्चित तारीख होगी। ऐसे वर्षों की अवधारित जिन पर नियुक्त रोजगार कार्यालय के मायामा से की जाती है, मायामा सीमा अवधारित करने की निश्चि-यक तारीख प्रत्येक मामले में वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम धेजने के लिए कहा गया है।	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	समूह 'ग' (लिपिक वर्गीय) निश्चितीय प्रोपति समिति में निश्चित होंगे :- 1. संयुक्त कृषि निपणन सलाहकार, शाखा मुख्य कार्यालय, नागपुर —अध्यक्ष 2. निदेशक प्रयोगशालाएं, केन्द्रीय ऐगमार्क प्रयोग-शाला, नागपुर —सदस्य 3. उप निदेशक (प्रशासन) शाखा मुख्य कार्यालय, नागपुर —सदस्य 4. कार्यालय के बाहर से एक युव "क" के अधि-कारी —सदस्य	लागू नहीं होता ।	

[सं० एक० 1-3/78 ए० एन०]

- गंजने सिंह, जयपुर जलिया

MINISTRY OF RURAL RECONSTRUCTION

New Delhi, the 29th March, 1982

G.S.R. 371.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of,— (i) The Directorate of Marketing & Inspection (Class III Non-Gazetted Posts) Recruitment Rules, 1969, in so far as they relate to the post of Draftsman, and Diagram and Map maker;

(ii) The Directorate of Marketing and Inspection (Class II Non-Gazetted Posts) Recruitment Rules, 1971; in so far as they relate to the post of Artist;

(iii) The Directorate of Marketing & Inspection, Superintendent (Technical) 1977; except as respects things done or omitted to be done before such supersession the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Artist, Superintendent (Technical), Draftsman, and Diagram and Map Maker in the Drawing Wing in the Directorate of Marketing and Inspection, Ministry of Rural Reconstruction, namely :

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Directorate of Marketing and Inspection, Drawing Wing, Recruitment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay :—The number of the said posts, their classification and the scale of

pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualification, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualification :—No person, —

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of CCS (Pension) Rules 1972.	Educational and other qualification required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
1. Artist	1	General Central Service Group 'B' (Non-gazetted) (Non-Ministerial)	R. 550-25-750-EB-20 900	Selection	Not applicable.	No.	Not applicable

Whether Age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/ transferees/deputationists	Period of probation, if any	Method of Recruitment, whether by direct Recruitment, or by promotion/deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of Recruitment by promotion/deputation/transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion/deputation	Promotion/Transfer/deputation. Central Government Officers holding analogous posts or with 2 years' regular ser-	Group 'B' Departmental promotion Committee Consisting of- (i) Agricultural Marketing Adviser, Director-	The Union Public Service Commission shall be consulted while

8	9	10	11	12	13
			<p>vice in the post in the scale of Rs. 550-750 and possessing one of the following qualification,:</p> <p>(i) Degree or Diploma in Fine Art or Commercial Art of a recognized University/Institution or equivalent.</p> <p>(ii) Diploma in Civil or Mechanical Engineering or in Civil Draftsmanship from a recognized Polytechnic or equivalent with 3 years' experience in preparing charts, diagrams, graphs, layout work in colour and black and white (including preparation of illustrations and cover designs of pamphlets and publicity material, etc.)</p> <p>(iii) Matriculation with 10 years' experience in preparing charts, diagrams, graphs, layout, work in colour and black and white (including preparation of illustrations and cover designs of pamphlets and publicity material etc.). The departmental Superintendent (Technical) with 2 years' regular service in the grade will also be considered and, in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion. (Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>ate of Marketing and Inspection Chairman (AM), Ministry of Rural Reconstruction - Member</p> <p>(ii) Joint Agricultural Marketing Adviser, Directorate of Marketing and Inspection - Member</p> <p>(iv) Director of Administration, Directorate of Marketing and Inspection - Member</p> <p>Note: The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission at a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>making promotion and appointing, relaxing or amending any provision of these rules relating to the post of Artist.</p>

1	2	3	4	5	6	(a)	7
2. Superintendent (Technical)	one	General Central Service, Group 'C' (Non-gazetted) (Non-Ministerial)	Rs. 550-20-650-25-750	Selection	Not exceeding 35 years The crucial date for determining the age shall be such as to be the last date for receipt of application from the candidates in India (other than the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In respect of posts the appointments to which are made through the Employment Exchanges, the crucial	No	Matric with diploma in Civil/Mechanical Engineering or Diploma in Civil Draftsmanship from a recognised Polytechnic or equivalent with 3 years' experience in preparation of charts, diagrams, map, graphs etc.

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
					date for determining the age limit shall in each case, be the last date up-to which the Employment Exchanges are asked to submit the names.		
8	9	10	11	12	13		
Age : No. Educational qualifications : No	2 years	By' promotion failing which by direct recruitment.	Promotion from amongst Draftsmen with 10 years' regular service in the grade.	Group 'C' (Non-Ministerial) Departmental Promotion Committee consisting of:— 1. Joint Agricultural Marketing Adviser, Branch Head Office, Nagpur—Chairman 2. Director of Laboratories, Central Agmark Laboratory, Nagpur—Member 3. Deputy Director (Admn.), Dte. of Marketing & Inspection, Branch Head Office, Nagpur—Member 4. A 'Group A' Officer of an outside office—Member.	Not applicable.		

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
3. Draftsman	5	General Central Service Group 'C' (Non-Gazetted Non-Ministerial)	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Non-Selection	Not exceeding 25 years. (relaxable for Government servants up-to 35 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Govt.) The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipts of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.) In respect of posts, the appointments to which are made through the Employment Ex-	No	Matric with Diploma in Civil/Mechanical Engineering or Diploma in Civil Draftsmanship from a recognised Polytechnic or equivalent.

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
					changes the crucial date for determining the age limit shall in each case be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.		
8	9	10	11	12	13		
No.	2 years	By promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : From amongst Diagram and Map Makers with 3 years' regular service in the grade.	Group 'C' (Non Ministerial) Departmental Promotion Committee Consisting of—	Not applicable.		
				1. Joint Agricultural Marketing Adviser Branch Head Office, Nagpur—Chairman			
				2. Director of Laboratories, Central Agmark Laboratory, Nagpur—Member.			
				3. Deputy Director (Administration), Branch Head Office, Nagpur—Member			
				4. A 'Group A' Officer of an outside office—Member.			
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
4. Diagram and Map Maker	4	General Central Service Group 'C' (Non-Ministerial)	Rs. 260-8-300-EB-8-340-10-380-EB-10-430.	Not applicable	Not exceeding 25 years. (relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India other than those of the Andamans and Nicobar Islands and Lakshadweep). In respect of posts, the appointments to which are made through Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall	No	Matric with Diploma in Civil/Mechanical Engineering or Diploma in Civil Draftsmanship from a recognised Polytechnic or equivalent.

6					
in each case be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.					
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'C' (Non-Ministerial) Departmental Promotion Committee consisting of: 1. Joint Agricultural Marketing Adviser, Branch Head Office, Nagpur—Chairman 2. Director of Laboratories, Central Agmark Laboratory, Nagpur.—Member 3. Deputy Director (Administration), Branch Head Office, Nagpur.—Member 4. A 'Group A' Officer of an outside Office.—Member.	Not applicable.

[No. F. 1-3/78—AM]

GANDHARY SINGH, Under Secy.

मौखहन और परिवहन मंत्रालय

(मौखहन पक्ष)

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1982

सांकांनि० 372.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, दीपघर तथा दीपपोत विभाग ग्रुप "क" और ग्रुप "ख" (राजपद्वि तक्नीकी पद) भर्ती नियम, 1977 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम, बनाते हैं। अर्थात् :—

1. (1) उन नियमों का नाम दीपपोत तथा दीपघर विभाग ग्रुप "क" और ग्रुप "ख" राजपद्वि तक्नीकी पद, भर्ती नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

अनुसूची में :—

2. दीपघर तथा दीपपोत विभाग "क" और ग्रुप "ख" राजपद्वि तक्नीकी पद भर्ती नियम, 1977 में कालम 6 की क्रम सं० 4 से 20 में कोष्ठकों तथा अक्षरों के स्थान पर "सरकारी कर्मचारियों के लिए रियायत" के स्थान पर जहाँ कहीं भी कोष्ठक तथा अक्षर हों "सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक रियायत" प्रतिस्थापित किया जाएगा।

[सं० एस० डब्ल्यू/एल० एस० ई-39/80]

विणवनाथ शर्मा, अवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Shipping Wing)

New Delhi, the 31st March, 1982

G.S.R 372.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Lighthouses and Lightships (Recruitment to Group 'A' and Group 'B' Gazetted Technical posts) Rules, 1977, namely :

1. (1) These rules may be called the Department of Lighthouses and Lightships (Recruitment to Group 'A' and Group 'B' Gazetted Technical posts) (Amendment) Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Lighthouses and Lightships (Recruitment to Group 'A' and Group 'B' Gazetted Technical posts) Rules, 1977, against Serial Numbers 4 to 20, in column 6, for the brackets and letters "(Relaxable for Government Servants)" wherever occurring, the brackets and letters "(Relaxable upto five years for Government Servants)" shall be substituted

[No. SW/LLE-39/80]

V. N. SHARMA, Under Secy.

निर्माण और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली 1 अप्रैल, 1982

सा. का. नि. 373—केन्द्रीय सरकार दिव्यो विहाय अधिनियम 1957 (1957 का 61) के धारा 56 के उपखण्ड (2) के खंड (इ), (ड), (ण) और (द) के साथ पठित अध्याय (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए निम्नलिखित नियम बनाने के अर्थ—

अध्याय 1**प्रारम्भिक**

1. संक्षिप्त नाम और शीर्षक :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली विकास प्राधिकरण (बजट और लेखा) नियम, 1982 है,

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा:—इन नियमों में, जहाँ तक कि संदर्भ से अन्वयाद्वारेक्षित न हों—

- (क) “अधिनियम” से दिल्ली विधान अधिनियम, 1957 अभिप्रेत है—
- (ख) “प्राधिकरण” से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित दिल्ली विकास प्राधिकरण अभिप्रेत है;
- (ग) “संपर्क” से संपर्क निदेशक, केन्द्रीय राजस्व अभिप्रेत है;
- (घ) “बजट” से किसी विषय वर्ष के लिए प्राप्ति और व्यय का प्राक्कलन अभिप्रेत है—
- (ङ) “मुख्य लेखा अधिकारी” से प्राधिकरण का मुख्य लेखा अधिकारी अभिप्रेत है,
- (च) “वित्त और लेखा सदस्य” से प्राधिकरण का वित्त और लेखा सदस्य अभिप्रेत है—
- (छ) “प्रारूप” से इन नियमों में उपाध्यक्ष प्रारूप अभिप्रेत है—
- (ज) “सरकार” से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है;
- (झ) “नजूल लेखा 1, 2 और 3” से इन नियमों के प्रवृत्त होने से ठीक पूर्व प्राधिकरण द्वारा नजूल लेखा 1 नजूल लेखा 2 और नजूल लेखा 3 के नाम से और अभिनाम में रखे गए लेखे अभिप्रेत हैं;
- (ञ) “स्कीम” से ऐसी स्कीम अभिप्रेत है जो अधिनियम के प्रयोजनों के लिए प्राधिकरण द्वारा निष्पादित की जाए या प्राधिकरण द्वारा अनुशासित की जाए,
- (ट) “उपाध्यक्ष” से प्राधिकरण का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है,
- (ठ) “सकर्म” से ऐसा सकर्म अभिप्रेत है जो अधिनियम के प्रयोजनों के लिए प्राधिकरण द्वारा निष्पादित किया जाए या प्राधिकरण द्वारा अनुशासित किया जाए, और
- (ड) “वर्ष” से 1 अप्रैल से प्रारम्भ होकर ठीक आगामी 31 मार्च को समाप्त होने वाला वित्तीय वर्ष अभिप्रेत है।

अध्याय 2**बहु धनराशि जो चालू खाते में रखी जा सकती**

3. चालू खाते में रखी जाने वाली अधिकतम रकम और उसे चलाना (1) प्राधिकरण किसी भी समय चालू खाते में उपाध्यक्ष के नाम पर भारतीय स्टेट बैंक में या दिल्ली विभाग अधिनियम, 1957 की धारा 23 की उपधारा (3) के अधीन सरकार द्वारा इन निम्नित अनुमोदित किसी अन्य बैंक में साधारणतः खुल मिलाकर होकराए गए से अनधिकृत धनराशि रख सकती है।

(2) उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट चालू खाता, एक समय में निम्नलिखित एक या अधिक अधिकारियों द्वारा जो इस निम्नित उपाध्यक्ष द्वारा प्राधिकृत किए जाएं चलाया जा सकता है, अर्थात्—

(क) वित्त और लेखा सदस्य,

(ख) मुख्य लेखा अधिकारी;

(ग) प्राधिकरण की वित्त और लेखा शाखा के वे लेखा अधिकारी जो मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा इस निम्नित तत्काल नाम निश्चित किए जाएं,

परन्तु ग्राहवेट पक्षकारों को संदाय के लिए 10 लाख रुपये से अधिक रकम के लिए चेकों पर मुख्य लेखा अधिकारी या वित्त और लेखा सदस्य द्वारा भी प्रतिहस्ताक्षरित किए जाएंगे।

अध्याय 3**बजट का प्राक्कलन और विधियों**

4. बजट का प्राक्कलन का प्रारूप :—प्राधिकरण की प्राक्कलित प्राप्ति और व्यय दर्शित करते हुए आगामी वर्ष के लिए बजट का प्राक्कलन, इन नियमों के परिशिष्ट में उपदर्शित लेखा शीर्षों के आधार पर प्रारूप क-1 से क-5 में तैयार किया जाएगा। फिर भी, यदि प्राधिकरण को कोई नया क्रिया बलाप सोचा जाता है तो उस क्रिया कलाप से संबंधित व्यवहार समुचित लेखा शीर्षों के अधीन नए खंड में समायोजित किए जाएंगे। ऐसे प्राक्कलनों के साथ चालू वर्ष के लिए पुनरीक्षित बजट प्राक्कलन भी होंगे।

5. पूंजी और राजस्व का लिए पूर्वक प्राक्कलन तैयार किया जाता : अमूर्त प्राप्ति और व्यय के प्राक्कलन “पूंजी” और “राजस्व” शीर्षों के अधीन सुविन्न रूप में दर्शित किए जाएंगे। पूजा प्राप्ति के अंतर्गत अट्टन प्राप्ति तथा प्राप्त होने वाले निक्षेप और अग्रिम होंगे और पूजा व्यय के अंतर्गत अट्टन प्रतिमदाय तथा सहाय किए जाने वाले निक्षेप और अग्रिम होंगे।

6. वित्त और लेखा सदस्य प्राक्कलनों को समेकित करेगा :—(1) वित्त और लेखा सदस्य विभिन्न अधीनस्थ और क्षेत्रीय प्राधिकारियों से, अनुसमर्थक व्योमों जैसे प्रकलित कर्मचारी वर्ग संख्या और उन पर व्यय के साथ विहित प्रारूप में प्राक्कलन मंगवाएगा।

(2) इस प्रकार प्राप्त प्राक्कलनों की उमके द्वारा सवीक्षा की जाएगी और व्यय से मितव्ययिता की आवश्यकता तथा भारत सरकार या किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किए गए नियमों, विनियमों और अनुदेशों के अन्य उपबन्धों में के संदर्भ में आवश्यक उपास्तरण किए जाएंगे।

(3) प्राधिकरण के वित्तीय परिचय के पूर्ण निदर्शन के लिए उसके प्रत्येक कार्यक्रम/क्रियाकलाप के लिए प्राक्कलन समेकित किए जाएंगे।

(4) इस प्रकार अंतिम रूप दिए गए, समेकित प्राक्कलन, उपाध्यक्ष के अनुमोदन से प्रतिवर्ष 15 दिसम्बर को या उसके पूर्व प्राधिकरण के समक्ष रखे जाएंगे।

(5) प्राधिकरण के आदेश प्राप्त होने पर, वित्त और लेखा सदस्य, प्राधिकरण द्वारा किए गए उपास्तरणों का, यदि कोई है, समावेश करने हुए बजट का अंतिम प्राक्कलन तैयार करेगा।

(6) प्राधिकरण अपने बजट प्राक्कलन को अंतिम रूप देगा और प्रत्येक वर्ष अंक से अंक 31 जनवरी तक बजट प्राक्कलन अधिनियम की धारा 24 के अधीन सरकार को भेजेगा,

परन्तु आगामी वर्ष के लिए हृथ से लिए जाने वाले किसी नए सकर्म का समायोजन करने वाले सकर्म, कार्यक्रम, मिति बहाए गए दाक्षिन्,

विनिधान अनुसूचियों के पूर्व स्कीमों के साथ, स्कीमों के आकने के लिए और कार्यक्रमों के विस्तारों के लिए साधनों के अधिभार के लिए प्रति वर्ष 31 दिसम्बर तक सरकार को प्रेषित किए जाएंगे। सरकार सर्वोपरि कार्यक्रम पर अपने सुझाव/टीका-टिप्पणी यदि कोई है, प्राधिकरण को प्रेषित कर सकेगी जिन पर प्राधिकरण द्वारा आगामी वर्ष के विवेक बजट प्रावधानों को अंतिम रूप देने के पूर्व विचार किया जाएगा।

7. संक्रमण या स्कीमों से भिन्न नहीं मर्गे—व्यय की संक्रमण या स्कीमों से भिन्न नहीं अनुमोदित मर्गों के लिए प्रस्ताव प्रारूप क-3 में प्रस्तुत किए जाएंगे।

8. संक्रमण या स्कीमों पर व्यय के लिए प्रावधान—संक्रमण या स्कीमों के लिए प्रावधान, वार्षिक संक्रमण के लिए और नहीं स्कीमों के लिए क्रमशः प्रारूप क-4 और क-5 में पृथक्-पृथक् प्रस्तुत किए जाएंगे।

9. प्राप्ति का प्रावधान—प्राप्ति का प्रावधान निम्नलिखित पर आधारित होगा, अर्थात्—

- (1) भूमि या अन्य साधनों से, ऐसे उपोत्तरणों सहित, जो ज्ञान-कारणों को ध्यान में रखते हुए आवश्यक हों, अर्थात् आय की बाबत गत तीन वर्षों की वास्तविक प्राप्ति;।
- (2) भूमि और गृहों के विक्रय का कार्यक्रम;
- (3) निधियों और अधिमों पर व्याज प्राप्ति; और
- (4) सरकारी या किसी अन्य प्राधिकरण से जैसे कि जीवन बीमा निगम या ग्राम आर नगर विकास निगम से प्रत्याशित उधार सहायता।

10. समाहित व्यय के प्रावधान—समाहित व्यय के प्रावधान निम्नलिखित तीन वर्षों के वास्तविक व्यय की जहां तक ऐसा व्यय उन व्यय की मर्गों से संबंधित है जो उन वर्षों के दौरान उपगत हुआ होता प्रामाणिक पर और ऐसे व्यय अनुदेशों तथा अन्य ज्ञान कारणों पर जो इन मर्गों के व्यय पर प्रभाव डाल सकते हैं आधारित होगा।

परन्तु परिवर्तनों के लिए अनुचित रूप से उचित कारण दिए जाएंगे।

11. स्थापन और स्थिर आर्थी प्रभागों पर व्यय का प्रावधान (1) स्थिर स्थापन पर साथ ही साथ किराया आदि मर्ग स्थिर मासिक आर्थी प्रभागों पर व्यय का प्रावधान वस्तुतः मंजूर किए गए मान के अनुसार किया जाएगा और जहां तक इसका संबंध स्थिर स्थापन से है बिना किसी कटौती के मंजूर किए गए सकल वेतन के लिए व्यय की जाएगी और गत अनुभव पर आधारित छुट्टी वेतन के लिए उपयुक्त व्यवस्था भी की जाएगी।

परन्तु यदि अनुभव से ऐसा पता लगता है कि उक्त आधार पर किए गए स्थिर प्रभागों के लिए की गई कुल व्यवस्था अधिक सावित होने की संभावना है तो योग से उपयुक्त एकमुश्त कटौती की जाएगी।

(2) अधिकारियों और स्थापन के वेतन और सल्लों के लिए प्रावधानों के साथ वार्षिक और आगामी वर्ष के लिए पदों को मंजूर किया करते हुए एक अनुसूची भी लगाई जाएगी।

12. अनुदान और विनियोग वर्ष के समाप्त होने पर व्ययगत हो जाएंगे। सभी अनुदान और विनियोग वित्तीय वर्ष के समाप्त होने पर व्ययगत हो जाएंगे और खर्च न किया गया अनिवार्य वर्ष की समाप्ति के पश्चात्, उस प्रयोजन के लिए जिसके लिए अनुदान मंजूर किया गया था, व्यय करने के लिए उपलब्ध नहीं रहेगा।

13. पुन. विनियोग : कोई व्यय जो मंजूर किए गए बजट प्रावधान में की गई व्यवस्था के अनुरूप नहीं है या जिसके किसी शीर्ष के अधीन व्यय-विवरण-रकम से अधिक हो जाने की संभावना है, किसी अन्य शीर्ष

में, जिसके अधीन बजट सुनिश्चित करनी जाती है या प्रत्याशित है, पुन. विनियोग द्वारा व्यवस्था किए बिना उपगत नहीं किया जाएगा।

14. पुन. विनियोग मंजूर करने की आवश्यकता की शक्ति : उपर्युक्त, पुन. विनियोग लेखा-गणना की सहमति से, एक मुख्य लेखा शीर्ष में दूसरे को या किसी मुख्य लेखा शीर्ष के भीतर निधि का पुन. विनियोग मंजूर कर सकेगा।

परन्तु सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना नजूल में नजूल या विपक्षीय पुन. विनियोग नहीं किया जाएगा।

15. सरकार द्वारा मंजूर किए गए पुन. विनियोग का प्रभाव : जब सरकार द्वारा पुन. विनियोग मंजूर किया जाता है तब इस प्रकार अतिरिक्त रकम उधार के रूप में समझी जाएगी जिस पर पुन. विनियोग मंजूर किए जाने की तारीख से या व्यय की तारीख से, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, उसी वर पर व्याज लेना जो सरकारी उधार पर प्राधिकरण को लगाया जाता है और जिसका उधार से ऋणी खाते की भगने वर्षों की प्राप्ति से या व्यय का परिसमापन किया जाएगा।

16. नया या अतिरिक्त व्यय जिसकी पुन. विनियोग द्वारा पूर्ण नहीं की जा सकती है। यदि किसी वर्ष के दौरान कुछ नये या अतिरिक्त व्यय के लिए आवश्यकता पूरी तरह सिद्ध कर दी जाती है और निधि की व्यवस्था पुन. विनियोग द्वारा नहीं हो सकती है तो प्राधिकरण की नया आर्बंटन करने की या विद्यमान आर्बंटन को बढ़ाने की छूट होगी परन्तु यह तब जब कि आय में, सरकार से अतिरिक्त आर्बंटन द्वारा या प्रत्याशित या बसूनी द्वारा वृद्धि से निधि उलझ हो सकती है जिसके लिए प्रारूप में कि विवरण के साथ, अनुपूर्व प्रावधान प्रस्तुत किया जाएगा।

परन्तु ऐसी नहीं स्कीमों की बाबत, जिनमें सरकार से नये उधार अंतर्भूत है, तब तक व्यय उपगत नहीं किया जाएगा जब तक कि स्कीम सरकार द्वारा स्वीकार न कर ली जाती है और बजट में व्यवस्था नहीं कर ली जाती है।

17. आपात व्यय : अपरिहारा व्यय, जिसकी पुन. विनियोग द्वारा पूर्ण नहीं की जा सकती है प्राधिकरण के पूर्व अनुमोदन से, और आपात की स्थिति में, उपाय के अधीन उपगत किया जा सकता है जिसकी रिपोर्ट प्राधिकरण को उसकी अगली बैठक में की जाएगी।

18. नजूल लेखा 2 से संबंधित प्रावधान : नजूल लेखा-2 की बाबत पुनरोक्ति और बजट प्रावधान, प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत किए जाने से पूर्व, वित्तीय प्रशासन के भूमि और भवन विभाग के सचिव को प्रेषित किए जाएंगे और एक प्रति उक्त प्रशासन के वित्त विभाग को भेजी जाएगी तथा उन्हें उनके द्वारा की गई टीका, टिप्पणी को, यदि कोई है ध्यान में रखते हुए उपान्वित किया जाएगा।

19. जहां विनिर्दिष्ट उपबंध नहीं किया जाता है वहां प्राधिकरण सरकारी नियमों का अनुसरण करेगा : बजट और निधि के विनियोग से संबंधित ऐसे मामलों के संबंध में, जिनकी बाबत इन नियमों में विनिर्दिष्ट उपबंध नहीं किए गए हैं, प्राधिकरण, साधारण वित्तीय नियम, 1963, वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 में सुसंगत उपबंधों का और सरकार द्वारा समय समय पर इस निमित्त जारी किए गए अन्य नियमों या आदेशों का अनुसरण करेगा।

अध्याय 4

लेखाओं का जिनके अंतर्गत तुल्य-पत्र भी है

वार्षिक विवरण

20. लेखाओं का वार्षिक विवरण—प्राधिकरण के लेखाओं का वार्षिक विवरण प्रारूप क-6 में होगा और उसके साथ नीचे (क) में उल्लिखित

प्रमाणपत्र के सिवाय जो संपरीक्षा के स्थापन के लिए फाइल में रखा जाएगा निम्नलिखित बस्तावेज होंगे अर्थात् :—

(क) यथास्थिति, भारतीय स्टेट बैंक से या अधिनियम की धारा 23 की उपधारा (3) के अधीन सरकार द्वारा इस निमित्त अनुमोदित किसी अन्य बैंक से उस बैंक के खाते में वर्ष के अंत में प्राधिकरण के नाम जमा रकम दशित रकम से भिन्न है ता प्ररूप क-7 में समाहित विवरण :

(ख) अधिनियम की धारा 23 की उपधारा (3) के अधीन किए गए विनिर्धानों का प्ररूप क-8 में एक विवरण ;

(ग) प्राधिकरण के ऐसे संकर्मों और ऐसी स्कीमों पर, जिनके लिए भूमि का अर्जन या इंजीनियरी कार्य किया जा रहा है, व्यय दशित करते हुए प्ररूप क-9 में एक विवरण ;

(घ) प्राधिकरण के संकर्मों और स्कीमों की वित्तीय पुनरीक्षा से प्ररूप क-10 में वार्षिक रूप से तैयार किए गए लेखा प्रोफार्मा की एक प्रति ;

(ङ) स्थायी संकर्मों जैसे बाजार और बुकानों के प्रशासनिक लेखा की प्ररूप क-11 में, एक प्रति ;

(च) वर्ष के अंत में, प्राधिकरण के अतिशेष ऋणों को दशित करते हुए, प्ररूप क-12 में एक विवरण ,

(छ) राजस्व और किराया तथा अन्य मदों का समायोजन, बसूली और अतिशेष दशित करते हुए, प्ररूप क-13 में एक विवरण ;

(ज) प्ररूप क-14 में, आय और व्यय लेखा; और

(झ) तुलनपत्र

21. तुलनपत्र का प्ररूप :- प्राधिकरण का तुलनपत्र प्ररूप क-15 में होगा।

22. वार्षिक लेखाओं को अंतिम रूप देने के लिए समय-सीमा और उस पर संपरीक्षा रिपोर्टें :- (1) प्राधिकरण वार्षिक लेखों को अंतिम रूप देगा और उन्हें खाता बन्द होने के अनुवर्ती वर्ष के 31 अक्टूबर को या उसके पूर्व संपरीक्षा के लिए अर्पित करेगा।

(2) प्राधिकरण वार्षिक लेखाओं पर प्राकृतिक संपरीक्षा रिपोर्ट प्राप्त होने पर, उस पर उनकी टीका-टिप्पणी को अंतिम रूप देगा और उन्हें खाता बन्द होने के अनुवर्ती वर्ष के 7 मार्च को या उसके पूर्व संपरीक्षा के लिए अर्पित करेगा।

(3) वित्त और लेखा सदस्य, प्राधिकरण की वित्त लेखा शाखा के लेखा अधिकारी से अनुरोध प्राप्तस्थिति के किसी अधिकारी को, वार्षिक लेखा और उस पर संपरीक्षा रिपोर्ट की टीका-टिप्पणी के अंतिम रूप देने से संबंधित कार्य का समन्वय करने के लिए नाम निर्दिष्ट करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि उपनियम (1) और (2) में अधिकृतित समयसीमा का कड़ाई से पालन किया जाता है।

अध्याय 5

निरसन और व्यावृत्ति

23. निरसन और व्यावृत्ति : (1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से ही, निम्नलिखित नियम, अर्थात्

(i) दिल्ली विकास प्राधिकरण (चापू खाता अनुरक्षण) नियम, 1959, और

(ii) दिल्ली विकास प्राधिकरण (बजट तैयार करना) नियम, 1960; निरसित हो जाएंगे।

(2) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से ही दिल्ली विकास प्राधिकरण (वार्षिक लेखा तैयार करना) नियम, 1964 के उपबन्ध, जहाँ तक उक्त नियमों के उपबन्ध इन नियमों के किसी उपबन्ध से असंगत हैं, वहाँ तक निरसित हो जाएंगे।

परन्तु उपनियम (1) और (2) में निर्दिष्ट निरसन पूर्वोक्त नियमों के पूर्ववर्ती प्रवर्तन पर प्रभाव नहीं डालेगा और पूर्वोक्त नियमों के उपबन्धों के अधीन की गई कोई बात या कार्यवाई जिसके अंतर्गत ऐसी कार्यवाई भी है जो किसी विधिक कार्यवाई की विषय वस्तु है, जहाँ तक वह इन नियमों के उपबन्धों से असंगत है, इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन की गई समझी जाएगी।

[फा० सं० के- 11011/9/78-डी डी आई ए/11 बी]

जे० ए० समद, उप सचिव

टिप्पण :- निरसित नियम नीचे उपदशित रूप में प्रकाशित किए गए थे :-

(i) दिल्ली विकास प्राधिकरण (चापू खाता अनुरक्षण) नियम, 1959 अधिसूचना सं० सा० का० नि० 944 तारीख 5-8-59 द्वारा भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3 (i) तारीख 15-8-59 के पृष्ठ 1173 पर प्रकाशित किया गया था और पञ्चानववर्ती संशोधन (क) अधिसूचना सं० 302 तारीख 3-3-62 भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3 (i) तारीख 10-3-62 (पृष्ठ 281) और (ख) अधिसूचना संख्याक 2-2-69 यू० डी० आई तारीख 17-8-71 भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3 (ii) तारीख 18-9-71 पृष्ठ (4843) पर प्रकाशित किए गए थे।

(ii) दिल्ली विकास प्राधिकरण (बजट तैयार करना) नियम, 1960 अधिसूचना सं० सा० का० नि० 892, तारीख 28-6-61 द्वारा भारत के राजपत्र भाग, 2, खंड 3 (i) तारीख 8-7-61 के पृष्ठ 966-978 पर प्रकाशित किया गया था।

(iii) दिल्ली विकास प्राधिकरण (वार्षिक लेखा) नियम, 1964 अधिसूचना सं० सा० का० नि० 917 तारीख 19-6-64 द्वारा भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3 (i) तारीख 27-6-65 पृष्ठ 937 पर प्रकाशित किया गया था।

प्ररूप क-1

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19----- के लिए बजट प्राकलन

वर्ष 19----- के लिए बजट प्राकलन की सम्मिलित समिति
(नियम 4 देखिए)

प्राप्तियाँ					संदाय				
लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरीक्षित	बजट	लेखा शीर्ष	वास्तविक	बजट	पुनरीक्षित	बजट प्राकलन
	19 19 19	19	19	19		19 19 19	19	19	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रारूप क-2

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19— के लिए बजट प्राक्कलन

भाग 1 प्रत्येक व्यष्टिक लेखा की संक्षिप्ति

(नियम 4 देखिए)

(हजार रुप में)

प्राप्तियाँ					संदाय								
लेखा शीर्ष	वास्तविक			बजट	पुनरीक्षित	बजट	लेखाशीर्ष			वास्तविक	बजट	पुनरीक्षित	बजट
				प्राक्कलन	प्राक्कलन	प्राक्कलन					प्राक्कलन	प्राक्कलन	प्राक्कलन
	19	19	19	19		19	19	19	19		19		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

प्रारूप क-2

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19— के लिए बजट प्राक्कलन

भाग-2 प्रत्येक व्यष्टिक खाते का विस्तृत बजट प्राक्कलन

(नियम 4 देखिए)

(हजार रुप में)

प्राप्तियाँ									
लेखा शीर्ष	वास्तविक			बजट प्राक्कलन	पुनरीक्षित प्राक्कलन	स्तम्भ (3) और (4) के बीच अंतर	बजट प्राक्कलन	स्तम्भ (4) और (6) के बीच अंतर	स्पष्टीकरण
	19	19	19						
1	3	3	4	5	6	7	8		

संदाय									
लेखा शीर्ष	वास्तविक			बजट प्राक्कलन	पुनरीक्षित प्राक्कलन	स्तम्भ (2) और (4) के बीच अंतर	बजट प्राक्कलन	स्तम्भ (4) और (6) के बीच अंतर	साष्टीकरण
	19	19	19	19	19		19		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रारूप सं० क-3

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19— के लिए बजट प्राक्कलन

संकर्ष और स्कीम से भिन्न व्यय को नई मंदा की अनुवृत्ति

(नियम 4 और 7 देखिए)

(हजार रुप में)

क्रम संख्या	लेखा शीर्ष	मद की विशिष्टियां	रकम योग	19 1 9 19	व्यय के लिए आवार या मंजूरी संख्याक और तारीख का प्रतिनिर्देश	टिप्पणियां
1	2	3	4	5	6	7

टिप्पण: (i) प्रतिष्ठित स्थापन के लिए मदों के प्रवर्ग, बेतनमान और वह तारीख जिससे वह अपेक्षित हैं, विनिर्दिष्ट की जानी चाहिए।

(ii) यदि किसी स्थायी पद को बढ़ाने का या प्रास्थगित रखने का प्रस्ताव है या किसी अस्थायी पद को समाप्त करने का प्रस्ताव है तो उसके व्योरे पृथक विवरण में दिए जाने चाहिए।

प्ररूप सं० क-4
 दिल्ली विकास प्राधिकरण
 वर्ष 19---- के लिए बजट प्राक्कलन
 चालू संक्रमों और स्कीमों को अनुसूची
 (नियम 8 देखिए)

(हजार रुपये में)

संक्रम/स्कीम का नाम	प्राक्कलित लागत	प्रारम्भ होने का वर्ष	पूरा करने के लिए नियत वर्ष	गत वित्तीय वर्ष के अन्त तक व्यय	चालू वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन	चालू वर्ष के लिए उपगत व्यय	चालू वर्ष के अनुशेष भाग के दौरान प्रत्याशित व्यय	चालू वर्ष के लिए पुन-रीक्षित प्राक्कलन [स्तम्भ (7) और (8) का योग]	आगामी वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

प्ररूप सं० क-5

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19---- के लिए बजट प्राक्कलन
 अनुसूचित नए संक्रमों और नई स्कीमों को अनुसूची
 (नियम 8 देखिए)

(हजार रुपये में)

संक्रम/स्कीम का नाम	प्राक्कलित लागत	पूरा करने के लिए नियत सारीख	प्रशासनिक अनुमोदन तकनीकी मंजूरी का निर्देश संख्यांक	19 के लिए प्रस्तावित बजट प्राक्कलन	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6

टिप्पण: बजट प्राक्कलन से नए संक्रमों/नई स्कीमों को सम्मिलित करने समय, निम्नलिखित बातों पर विचार किया जाएगा, अर्थात्:-

- (1) क्या योजनाएं और प्राक्कलन तैयार और अनुमोदित हो गए हैं?
- (2) क्या स्थल या भूमि उपलब्ध है और उमका कब्जा ले लिया गया है?
- (3) क्या चालू वित्तीय वर्ष के अन्त के सभी विहित औपचारिकताएं पूरी हो आईं हैं?

प्ररूप सं० क-6

दिल्ली विकास प्राधिकरण

वर्ष 19---- का वार्षिक लेखा
 (नियम 20 देखिए)

क. अनुसूचि लेखा---1 (साधारण)

ख. अनुसूचि लेखा---.

ग. अनुसूचि लेखा---3

घ. साधारण विकास लेखा

इ. —लाटरी स्कीम लेखा
 व. अन्तर्राष्ट्रीय बस प्रवृत्ति

प्राप्तियाँ				संभाव			
लेखा शीर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष की वास्तविक प्राप्ति	प्राक्कलित प्राप्तियाँ 19	वास्तविक प्राप्तियाँ 19	लेखा शीर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष 19 का वास्तविक व्यय	प्राक्कलित व्यय 19	वास्तविक व्यय 19
1	2	3	4	5	6	7	8
कुल प्राप्तियाँ				कुल संभाव			
आदि अतिशेष				अन्तःप्रतिशेष			
सकल योग				सकल ख योग			

टिप्पण : अंक पहले, मुख्य शीर्ष के संक्षिप्त रूप में लिखे जाएंगे और विस्तृत आंकड़ों द्वारा समर्थित किए जाएंगे।

प्ररूप क-6

दिल्ली लाटरी

को समाप्त होने वाले वर्ष की प्राप्तियों का विवरण

क्रम संख्यांक	लेखा शीर्ष	मार्च---- (फा) तक बुक की गई रकम	घटाएँ में खाने में ली गई रकम	अतिशेष प्रथिम रूप में प्राप्त रकम	जोड़ें से संबोधित रकम---- में बुक की गई रकम	शुद्ध प्राप्तियाँ से संबोधित रकम----के दौरान, प्राप्त होने वाली रकम
------------------	------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	---	---

1. राजस्व प्राप्तियाँ

- (क) लाटरी टिकटों का विक्रय
 (ख) अस्थ प्राप्तियाँ
 (ग) विनिधान पर व्याज

दिल्ली लाटरी

2. को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान संभाव का विवरण

क्रम संख्यांक	लेखा शीर्ष	मार्च---- (फा) तक बुक की गई रकम	घटाएँ में हिस्सा में लिया गया व्यय	अतिशेष प्रथिम रूप से संदत रकम	जोड़ें संदत हो जाने व को रकम	शुद्ध व्यय के दौरान अग्रिम रू में संदत रकम
------------------	------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	---

1. प्रशासन

- (क) अधिकारियों के वेतन और भत्ते
 (ख) स्थापन
 (ग) अस्थ प्रसार

2. पुरस्कार

प्ररूप सं० क-7

बैंक समाहरण विवरण, जैसा 31 मार्च 19----को है

[नियम 20 (क) देखिए]

(i) रोकड़ धरू के अनुसार बैंक अतिशेष	----- ६०
घटाएँ :—	
रोकड़ धरू में हिस्सा में लिए गए किन्तु बैंक द्वारा खाने में न लिए गए बैंकों की रकम	----- ६०
जोड़ें :—	
(क) न धुमाए गए बैंकों की रकम, जैसा 31-2-19---- को है	----- ६०

(ख) बैंक द्वारा सीधे प्राप्त की गई किन्तु रोकड़ बही में हिसाब में नहीं गई रकम	र०
(ग) बैंक द्वारा संकलित और हिसाब में लिए गए किन्तु रोकड़ बही में हिसाब में नहीं गए बैंकों की रकम	र०
(ii) भारतीय स्टेट बैंक, नई दिल्ली में	योग र०
अतिशेष	र०

प्रकरण क-8

दिल्ली विकास प्राधिकरण

दिल्ली विकास अधिनियम की धारा 23 के अधीन किए गए विनियोगों का विवरण जैसा 31 मार्च, 19-----की है

[नियम 20 (ख) देखिए]

विनिधान की वित्त सदस्य के अनु- विनिधान का प्रकार, अर्थात् बड़े मुख्य, अर्थात् लागत जिसके	अंकिम मूल्य	बाजार मूल्य
संभल की तारीख	सरकारी कागजात, नियत कालिक अन्तर्गत दलाली और अन्य प्रकार	
	निक्षेप आदि	भी हैं
1	2	3
4	5	

योग-----

टिप्पण :- निक्षेप निधि के विनियोग पृथक विवरण में दर्शाए जाने चाहिए ।

प्रकरण सं० क-9

दिल्ली विकास प्राधिकरण

प्राधिकरण के ऐसे संकर्मों या स्कीमों पर, जिनके लिये भूमि की अर्जन या इंजीनियरी कार्य चालू है, व्यय दर्शित करने वाला विवरण

[नियम 20(ग) देखिए]

क्रम सं०	संकर्म या स्कीम का नाम	प्रशासनिक मंजूरी की संख्या और तारीख	प्रशासनिक मंजूरी की रकम	पूर्व वर्ष के अन्त तक व्यय	बजट उपबन्ध	वर्ष 19-- के दौरान व्यय	कुल व्यय व्यय के लिये उपलब्ध अतिशेष	संकर्म/स्कीम के पूरा करने के लिये अपेक्षित रकम	टिप्पणियां
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

प्रकरण क-10

दिल्ली विकास प्राधिकरण

[नियम 20(घ) देखिए]

प्राधिकरण के ऐसे संकर्मों और स्कीमों की, जिनके लिये इंजीनियरी कार्य पूरा हो गया है और भूमि भवन आदि, उस प्रयोजन के जिसके लिये वे विकसित या सन्निहित किये गये हैं, भागत. या पूर्णतः उपलब्ध करा दिये गये हैं, वित्तीय संभाव्यताओं और परिणामों का साधारण सार

क्रम सं०	स्कीम का नाम	मंजूर की गई लागत	पूरा होने की तारीख	व्यय				नवीनतम प्रभाव			योग
				गत वर्ष के अन्त तक	वर्ष के दौरान	आगे प्रत्याशित	योग	गत वर्ष के अन्त तक	वर्ष के दौरान	आगे प्रत्याशित	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्रत्य-क 10

प्रशासन प्रभाग	स्तम्भ (8 + 12 + 13) के प्रभागों की कुल रकम	आय					योग	शुद्ध अधिशेष (+) या कमी (-) (स्तम्भ 18— स्तम्भ 14)	टिप्पणियाँ
		पूर्व वर्ष के अन्त तक		वर्ष के दौरान					
		प्रीमियम	भूमि किराया और अन्य प्राप्तियाँ	प्रीमियम	भूमि किराया और अन्य प्राप्तियाँ	व्ययनित भूमि/संपत्ति की लागत			
		13	14	15(क)	15(ख)	16			

प्रत्य-क 11

बिस्वी विकास प्राधिकरण

प्राधिकरण के स्थायी संकर्मों जैसे बाजार, बुकाने, आदि का वार्षिक प्रशासनिक लेखा

[नियम 20(क) देखिए]

टिप्पण (1) स्तम्भ 8 में प्रविष्ट किये जाने वाले व्यय की संगणना, स्तम्भ 5 के धनकों और स्तम्भ 6 में धनकों के आधे के आधार पर की जायेगी। अंगीकृत की जाने वाली व्यय की दर वह दर होगी जो रिपोर्ट के वर्ष के दौरान सरकार के प्राधिकरण द्वारा लिये गये उधारों पर उसकी औसत उधार दर है।

(2) स्तम्भ 9 में प्रविष्ट किये जाने वाले धनक, जहाँ तक आवश्यक हो, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग से प्राप्त किये जाने चाहिये।

क्रम सं०	विशिष्टियां मंजूर उन वर्षों किये गये की संख्या प्राक्कलन जिनके के अनुसार लिये सन्निर्माण हिसाब की लागत किया गया है	पूर्व वर्ष से अन्त तक	वर्ष के दौरान	योग	पूँजीगत परिवर्धन	रिपोर्ट- धीन वर्ष के लिये व्याज प्रभार	अनुरक्षण पर वास्तविक व्यय, प्राधि- जिसके अन्तर्गत नगरपालिक करण की दौरान और अन्य कर भी हैं	वर्ष के दौरान प्रति वर्ष के अन्त तक	वर्ष के दौरान प्रति वर्ष प्रति वर्ष स्तम्भ 8 + स्तम्भ 11	लाभ हानि	टिप्पणियां				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

प्रत्य-क 12

बिस्वी विकास प्राधिकरण

केन्द्रीय सरकार द्वारा मंजूर या अनुमोदित किये गये उधारों और बकाया प्रतिशेष, जैसा 31 मार्च, 19—को है का विवरण

[नियम 20(ब) देखिए]

क्रम सं०	मंजूरी या अनुमोदन का संख्यांक और तारीख	मूल रकम	व्याज की दर	1-4-19— को प्रतिशेष	वर्ष के दौरान वृद्धि	वर्ष के अन्त तक प्रतिसंदाय	31-3-19— को प्रतिशेष	टिप्पणियाँ		
						31-3-19— वर्ष के दौरान तक	योग बकाया			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

क. नजूल लेखा—1 (साधारण)

क. नजूल लेखा—2

क. नजूल लेखा—3

ख. योग नजूल लेखा

ख. साधारण विकास लेखा

योग साधारण विकास लेखा

ग. वाटरी स्कीम लेखा

घ. अन्तर्राष्ट्रीय नम अर्द्ध

प्रस्प-क 13

दिल्ली विकास प्राधिकरण

मार्च, 19—के अन्त तक किराया आदि पर राजस्व का निर्धारण, वसूली और अकाया प्रतिशेष दर्शित करने वाला विवरण
[नियम 20(ट) देखिए]

क्रम सं०	राजस्व और किराया आदि की विशिष्टियाँ	31-3-19—को प्रतिशेष के दौरान मांग	योग	वर्ष 19—के दौरान वसूली	31-3-39—की प्रतिशेष	वर्ष के अनुसार विश्लेषण			
						वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

प्रस्प-क 14

दिल्ली विकास प्राधिकरण

क—नजूल—1 लेखा

(नियम 20 देखिए)

31 मार्च, 19—को समाप्त होने वाले वर्ष की आय और व्यय लेखा

व्यय		आय	
लेखा शीर्ष	कुल व्यय	लेखा शीर्ष	कुल आय
1	2	3	4
1. 1 अप्रैल, 19— को भूमि और संकर्म का आरम्भिक मूल्य		1. भूमि प्रीमियम के व्ययन से प्राप्तियाँ	
2. वर्ष के दौरान भूमि और संकर्म पर व्यय		क. भूमि और विकास कार्यालय	
3. तुलनपत्र में ले जाये गये व्यय से आय का अधिक्य		2. विनिधानों पर व्यय।	
	योग	3. 31 मार्च, 19— को भूमि और संकर्मों का अन्तिम भूमि मूल्य	
4. प्रशासन की लागत (अनुपातिक)		4. संकर्मों और विकास स्कीमों से राजस्व	
(क) अधिकारियों के वेतन और भत्ते		(1) भूमि किराया।	
(ख) स्थापन के वेतन और भत्ते		(2) अन्य प्राप्तियाँ	
(ग) अन्य प्रभार		(3) नुकसानी	
(घ) बोनस		(4) प्रतिदाय काटें	
5. नजूल राजस्व के लिये राज्य को संदाय		(5) अन्य नजूल राजस्व	
6. अक्षयण (स्थावर और जगम सम्पत्ति)		योग	
7. ऋण और गंकास्पद ऋणों के लिये उपबन्ध			
8. प्रीमियम और अन्य प्राप्तियों की बाबत छोड़ी गई मांग			
9. प्रकीर्ण व्यय (स्टाफ क्वार्टरों का अनुरक्षण आदि) ऋण में ले जाये गए व्यय से आय का कुछ अधिक्य।			
योग			

प्रस्प-क 14

दिल्ली विकास प्राधिकरण

31 मार्च, 19— को समाप्त होने वाले वर्ष का आय और व्यय लेखा

(नियम 20)

साधारण विकास लेखा

व्यय		आय	
लेखा शीर्ष	योग	लेखा शीर्ष	योग
1	2	3	4
1. 1 अप्रैल, 19— को भूमि का आरम्भिक मूल्य		1. संकर्मों और विकास स्कीम से राजस्व	
(क) दिल्ली अजमेरीगेट स्कीम की भूमि		(1) भूमि आदि का बिक्रय, प्रीमियम	
(ख) अन्य अर्जित भूमि		(2) भूमि किराया आदि	
(ग) कालकाजी जिला केन्द्र की भूमि		(3) नुकसान :	
(घ) आर० के० पुरम जिला केन्द्र की भूमि		घटाएँ : बट्टे खाते डाला गया अवसूलीय बोध	
2. भूमि का क्रय			

1	2	3	4
3. भूमि के विकास पर और संक्रमों पर व्यय		2. 31 मार्च, 19-- को भूमि और संक्रमों का प्रारम्भ मूल्य।	
4. भूमि विकास और संक्रमों पर व्यय से आय का अग्रणीत सकल प्राधिक्य योग		(क) दिल्ली राजमैरीगेट स्कीम की भूमि।	
4 क. आवास स्कीमों का आरम्भिक मूल्य		(ख) अन्य अर्जित भूमि	
आवास स्कीमों पर व्यय		(ग) कालका जी जिला केन्द्र की भूमि	
आवास स्कीमों पर व्यय से आय का अग्रणीत सकल प्राधिक्य		(घ) आर०के० पुरम जिला केन्द्र की भूमि योग	
4 ख. दुकानों का आरम्भिक मूल्य		2क. आवास स्कीम में प्राप्तियां।	
दुकानों पर व्यय		(1) विक्रय प्रागम (प्रीमियम)	
दुकानों पर व्यय से आय का अग्रणीत सकल प्राधिक्य योग		बटाएँ: प्राकस्मिक तिथि को अग्रणीत रकम	
		(2) अन्य प्राप्तियां	
5. प्रशासन की लागत (प्रानुपातिक)		दुकानों का प्रारम्भिक मूल्य योग	
(क) अधिकारियों के वेतन और भत्ते		3. व्यय से आय का अग्रणीत सकल प्राधिक्य	
(ख) स्थापन के वेतन और भत्ते		(1) भूमि विकास और संक्रमों पर	
(ग) अन्य प्रभार (प्राकस्मिकता और प्रकीर्ण व्यय)		(2) आवास स्कीमों पर	
(घ) बोनस		(3) दुकानों पर	
(ङ) बटाएँ: अन्य खानों से संबंधित संक्रमों के स्थापन प्रभार मई वसुलिया		4. सामान्य राजस्व (भोजनाफीस, प्ररूपों का विक्रय, आदि)	
6. उधारों पर व्याज		5. व्याज	
(1) सरकार को संवल		(1) विनिधान पर	
(2) जी०बी० नि० को संवल		(2) अग्रणीत किस्तों पर	
(3) बंधपत्र		योग	
(4) ट्रेडको (प्रा०न०वि०नि०)			
(5) जी०आई०सी०			
7. भविष्य तिथि पर व्याज			
7क. निक्षेपों पर व्याज			
(क) फ्लैटों के आशयित् केताओं से			
(ख) स्वतः वित्तपोषित स्कीम			
8. प्रकीर्ण व्यय			
(1) स्टाफ क्वार्टरों के अनुरक्षण पर			
सफदरजंग आदि स्थान डी०बी०ए०			
(दि०वि०प्रा० के भवनों पर)			
9. अवक्षयण			
9क. भूमि किराया आदि के प्रीमियमों की बाबत छोड़ दी गई मांगें:			
10. तुलनपत्र में ले जाये गये व्यय से आय का शुद्ध प्राधिक्य योग			

प्ररूप-क 14

दिल्ली विकास प्राधिकरण

31 मार्च, 19-- को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए प्र०रा०ब०प्र० का आय और व्यय लेखा।

व्यय		आय	
लेखा शीर्ष	योग	लेखा शीर्ष	योग
1	2	3	4
1. (क) अधिकारियों के वेतन और भत्ते		1. राजस्व प्राप्तियां	
(ख) स्थापन के वेतन और भत्ते		2. विनिधान पर व्याज	
(ग) प्रशासन की लागत का शेषर.			
2. वित्तीय वर्ष			
3. अन्य प्रभार			
4. प्र०रा०ब०प्र० का अनुरक्षण			
5. संपत्ति कर के लिए उपबन्ध			

1	2	3	4
6. संपरीक्षा फीस के लिए उपबन्ध			
7. प्रवक्षयण			
8. व्यय से आय का आधिक्य			
योग		योग	

प्र.प-क 14

दिल्ली लाटरी

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये आय और व्यय लेखा

व्यय		आय	
लेखा शीर्ष	रकम	लेखा शीर्ष	रकम
1. प्रशासन		1. राजस्व प्राप्तियाँ :	
(क) अधिकारियों के वेतन और भत्ते		(क) (i) लाटरी टिकटों का विक्रय	
(ख) स्थापन		(ii) लाटरी अधिकारियों को संबल कमीशन घटाएँ	
(ग) अन्य प्रभार		(iii) लाटरी टिकटों के विक्रय से शुद्ध प्राप्तियाँ	
2. पुरस्कार		(ख) अन्य प्राप्तियाँ	
3. स्थानीय निकायों, दिल्ली प्रशासन आदि के संवाय		(ग) विनिधान पर व्यय	
4. जे०जे० कालोनियों में सुविधाओं का सुधार			
5. जनसाधारण के लिए चिकित्सीय सुविधाएँ			
6. खेल-कूद			
7. अभिवाय			
8. कार, फर्नीचर और फिक्चरों का प्रवक्षयण			
9. बूट्टे और शंकास्पद ऋणों के लिए उपबन्ध			
10. व्यय से आय का शुद्ध आधिक्य			
योग		योग	

प्र.प-क 15

दिल्ली विकास प्राधिकरण

क. नजूल लेख-1

(मुलनपत्र, जैसा 31 मार्च, 19—को है)

(नियम 21 देखिए)

निधि और दायित्व	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०	संपत्ति और प्राप्तियाँ	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०
1	2	3	4	5	6
1. 1937 के नजूल करार के खंड के अधीन सरकार को संबल मंचित अधिसेध निधि।			1. नकद और बैंक अतिशेष (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
2. निक्षेप			2. विनिधान (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
(i) प्रतिभूतियाँ			3. भूमि और संकमों का अन्तिम मूल्य		
(ii) अन्य प्राप्तियाँ			4. निक्षेप (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
(iii) विकास प्रभार			5. अधिम		
3. अन्य खातों से प्राप्त रकम			(i) अन्य खातों को अधिम		
4. विविध स्रोतों (संलग्न अनुसूची के अनुसार)			(ii) अन्य अधिम (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
5. दायित्वों में प्राप्तियों का आधिक्य			(iii) अन्य खातों का अन्तरित रकम		
पिछले मुलनपत्र के अनुसार अतिशेष वर्ष के दौरान व्यय से आय का आधिक्य			(vi) व्यक्तिगत लेखा खाता		
भाग 1			6. विविध ऋणी		
भाग-2			घटाएँ : बूट्टे और शंकास्पद ऋणों के लिए		
घटाएँ : नजूल करार के अधीन					

1	2	3	4	5	6
संचित प्राप्तियों को धस्तिय रकम			उपबन्ध 7 संपत्ति (धनुसूची के अनुसार)		
योग			योग		
<p style="text-align: center;">बिहारी विकास प्राधिकरण (साधारण विकास लेखा) (मुलनपत्र, जैसा 31 मार्च, 19०० को है) (नियम 21 देखें)</p>					
निधि और दायित्व	धनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०	संपत्ति और धस्तियां	धनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०
1	2	3	4	5	6
1. केन्द्रीय सरकार, जी०बी०नि० आदि से उधार पिछले सुधमपत्र के अनु- सार प्रतिशेष जी०बी०नि० अन्य जोड़ें : वर्ष के दौरान प्राप्तियां जी०बी०नि० से अन्य बटाएं : वर्ष के दौरान किए गए प्रति संशय जी०बी०नि० अन्य			1. संलग्न व्यौरे के अनुसार नकब और बैंक प्रतिशेष 2. विनिधान (i) भारतीय स्टेट बैंक में ग्रन्थ कालिक विनिधान । (ii) भविष्य निधि विनिधान 3. कर्मचारी भविष्य निधि (अभिवायी) 4. अधिमः (क) स्थायी अधिम (ख) अस्थायी अधिम (i) बाह्य के क्रय के लिए (ii) अन्य अधिम (iii) अन्य खातों को अधिम नजूल लेखा-2 अ० रा० ब० अ० नजूल लेखा-3 (ग) विकास स्कीमों के लिए के० लो० नि० बि० को अधिम (घ) अन्य उद्यत (i) नकब परिनिर्धारण उद्यत (ii) अन्य उद्यत 5 पेंशन निधि विनिधान 5क. निक्षेप निधि विनिधान 6 विविध धूर्णा (क) सरकारी विभाग और स्थानीय निकाय (ख) अन्य (ग) डी०जी०एस० एंड डी० द्वारा हिसाब न देने मछे लेखागत धकाया रकम (घ) किस्तों में बसूल किए जा रहे,		
2. कर्मचारी भविष्य निधि (अभिवायी) प्रति प्रतिशष्टि के अनुसार विनिधान					
3. सा० म० नि०					
4. निक्षेप (i) प्रतिभूतियां (ii) अभिवायीनिक्षेप संकर्म (iii) अन्य निक्षेप (iv) लोक संकर्म (सन्निर्माण कक्ष) निक्षेप (v) आवास स्कीम के लिए ई० एम० निक्षेप (vi) फ्लैटों के आशयित क्रेताओं से रजिस्ट्रीकरण निक्षेप (vii) स्वतः वित्तपोषित आवास स्कीम के अधीन निक्षेप					
5. आरक्षित निधि (i) पेंशन निधि (ii) गृह में प्राग लगने की जोखिमों के लिए विशेष आरक्षित (iii) आकस्मिक निधि (iv) निक्षेप निधि (ब्याज सहित) (v) जनता आवासन स्कीमों पर विभागीय प्रसारों के लिए आरक्षित					

1	2	3	4	5	6
6. विविध लेनदार (संलग्न अनुसूची के अनुसार)			गृहों के व्ययन मध्ये शोध्य रकम		
7. दायित्वों से भास्तिवों का आधिक्य			(क) दुकानों के व्ययन मध्ये शोध्य रकम।		
पिछले तुलनपत्र के अनुसार अतिशेष वर्ष के दौरान व्यय से आय का आधिक्य।			(ख) डिफेंस कालोमी फ्लार्ड ओवर के नीचे दुकानों के व्ययन मध्ये शोध्य रकम		
			(छ) भारतीय स्टेट बैंक में अल्प-कालिक विनिधान मध्ये उद्भूत ब्याज		
			(ज) राष्ट्रीय बचत/राष्ट्रीय सुरक्षा प्रमाणपत्र पर उद्भूत ब्याज		
			(झ) (क) पेंशन निधि विनिधानों		
			(ख) निक्षेप निधि विनिधानों पर उद्भूत ब्याज।		
			8क. बंधपत्रों के उम्मीद के लिए उपबन्ध		
			7. संपत्ति (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
			8. गृहों का सन्निर्माण		
			(i) बने हुए फ्लैट/गृह		
			(ii) सन्निर्माणाधीन गृह		
			8क. दुकानों का सन्निर्माण		
			9. हस्तगत भूमि और सकर्मों का बर्षी मूल्य		
			(i) भूमि		
			(ii) स्टॉक संकर्म		
			10. स्टॉक		
कुल योग			कुल योग		

प्रकरण क-16

विस्तीर्ण विकास प्राधिकरण

प्र०रा०ब०प्र० का तुलनपत्र जैसा 31-3-19 को है

निधि और दायित्व	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०	संपत्ति और भास्तिवों	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम रु०
1. निक्षेप और अग्रिम			1. नकद और बैंक अतिशेष		
(क) प्रतिभूति			2. विनिधान		
(ख) अग्र्य निक्षेप			3. अग्रिम		
(ग) उच्चस्त मदे			(क) स्थायी अग्रिम		
2. विविध लेनदार			(ख) अग्र्य अग्रिम		
3. बुद्धे और शकास्पद ऋणों के लिए आरक्षित			4. निक्षेप		
4. दायित्वों से भास्तिवों का आधिक्य			5. विविध ऋणी (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
पिछले तुलनपत्र के अनुसार अतिशेष वर्ष के दौरान व्यय से आय का आधिक्य			6. संपत्ति		
कुल योग			कुल योग		

प्ररूप क- 15

दिल्ली विकास प्राधिकरण दिल्ली लाटरी तुलनपत्र, जैसा को है।					
दायित्व	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम	भास्तियां	अनुसूची के प्रति निर्देश	रकम
1	2	3	4	5	6
1. उधार			1. नकद और बैंक प्रतिशेष		
2. निक्षेप (क) प्रतिभूति निक्षेप (ख) अन्य निक्षेप			2. विनिधान (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
3. उर्ध्वत (क) उर्ध्वत खाता (ख) भ० नि० उर्ध्वत (ग) एच० आर० उर्ध्वत (घ) आयकर उर्ध्वत (ङ) भ० यं० भ० निक्षेप			3. अग्रिम (क) स्थायी अग्रिम (ख) सवारी अग्रिम (ग) स्वीकार अग्रिम (घ) अन्य अग्रिम (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
4. विधि लेनदार (संलग्न अनुसूची के अनुसार)			4. निक्षेप		
5. इन्वे और शंकास्पद ऋणों के लिए आरक्षित			5. अन्य लेखाओं को संयुक्त रकम		
6. अन्य लेखाओं से अन्तरित रकम			6. विविध ऋणी (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		
7. दायित्वों से भास्तियों का आधिक्य (क) पिछले तुलनपत्र के अनुसार प्रतिशेष (ख) व्यय से आय का आधिक्य			7. संपत्ति (संलग्न अनुसूची के अनुसार)		

योग

योग

लेखा अधिकारी, दिल्ली लाटरी,
दिल्ली विकास प्राधिकरण

अनुसूचियां

विविध लेनदारों का विवरण

प्ररूप क-15 के साथ संलग्न करें

क्रम सं०	संयवहार की प्रकृति	रकम
		(लेखा अधिकारी)

अनुसूची

2. वि० वि० अधिनियम की धारा 23(3) के अधीन किए गए विनिधान वशित करने वाला विवरण

विनिधान सं० और तारीख जैसा 31-3-19..... को है विनिधान की प्रकृति

रकम

(लेखा अधिकारी)

अनुसूची

3. अग्रिमों के ब्यौरे वशित करने वाला विवरण
जैसा 31-3-..... को है अग्रिम की प्रकृति

रकम

(लेखा अधिकारी)

अनुसूची

4. विविध ऋणियों को वशित करने वाला विवरण
संयवहार की प्रकृति जैसा 31-3- को है

शेष रकम

(लेखा अधिकारी)

अनुसूची

5

संपत्ति का विवरण,
जैसा 31-3-... को है

(लेखा अधिकारी)

प्रारूप--ख

दिल्ली विकास प्राधिकरण

मेसी प्रतिरिक्त निधि के, जो मजूर किए गए बजट प्रावकलन के भीतर पुनः विनियोग द्वारा उपबन्धित नहीं किया जा सकता सभी उपयोजनों के साथ भेजा जाने वाला विवरण
(नियम 16 देखिए)

बजट शीर्ष	सत्र का वर्णन	अद्यतन वास्तविक व्यय और अद्यतन वास्तविक आय	बजट में मजूर की गई रकम	वास्तविक वृद्धि	वह उपबन्ध जो वृद्धि के पश्चात् होगा	टिप्पणियाँ
1	2	3	4	5	6	7

टिप्पण -- 1. वह स्थान, जिससे बड़ा हुआ व्यय पूरा किया जाएगा, उपदर्शित किया जाना चाहिए।

टिप्पण -- 2. व्यय में वृद्धि के और साथ ही साथ, आय में वृद्धि के, जहाँ आवश्यक है, कारण यहाँ पर या व्याख्या पत्र में दिए जाने चाहिए। यह भी स्पष्ट किया जाना चाहिए कि वह व्यय मूल बजट प्रावकलन में क्यों नहीं सम्मिलित किया गया था।

(नियम 4 देखें)

ऋण प्राप्तियाँ

केन्द्रीय सरकार से उधार

निकोप और अधिम

(1) उर्ध्वत खाने

(क) विनिधान-नकद प्रतिशेष/
विनिधान खाता

(ख) अन्य उर्ध्वत भवे

(1) प्रतिभूमि निक्षेप

(2) अन्य निक्षेप

(3) विकास प्रभार

(1) अन्य अधिम

(2) निक्षेप

(3) अधिम

(4) व्यक्तिगत लेखा खाता

(5) अन्य खातों से प्राप्त रकम

पाद टिप्पण

1. क- नजूल लेखा-1 (साधारण) में प्रबंध और विकास के लिए प्राधिकरण को सौंपी गई पुरानी नजूल सम्पदाओं से संबंधित संव्यवहार अभिलिखित किए जाते हैं।

2. इसके अन्तर्गत तहखाना, प्रतिरिक्त अफवादन उपभोग में स्थायी परिवर्तित आवि के लिए प्रतिरिक्त प्रीमियम और कृषि तथा अन्य भूमि के व्ययन से प्राप्तियाँ भी सम्मिलित हैं।

3. इसके अन्तर्गत निम्नलिखित हैं --

(i) उपभोगों के परिवर्तन, बेरी से किए गए सम्मिश्रणों और पट्टे की गतों के भण के लिए प्रणयन फीस।

(ii) अन्तरण के समय बसूल की गई भूमि के मूल्य में अनुवर्जित वृद्धि पर लेवी।

(iii) भवन और अन्य सामग्री का विक्रय

(iv) शोधों के बेरी से किए गए सहाय पर व्याज प्रभार।

4. नजूल संपत्ति के अप्राधिकृत अधिभोगियों से बसूल की गई मुक-सामी।

क-नजूल लेखा-1

संदाय

1. ख. साधारण विकास लेखा से अन्तरित प्रणयन की लागत का शेष

परिशिष्ट

क-नजूल लेखा-1

प्राप्तियाँ
मुख्य शीर्ष

लघुशीर्ष

(1) संक्रमों और विकास स्कीमों से राजस्व

(क) प्रीमियम (2)

(ख) भूमि किराया

(ग) अन्य प्राप्तियाँ (3)

(घ) घटाएँ : प्रतिदाय

(2) नुकसानी

(4) मुकसामी

(3) अन्य नजूल राजस्व

(क) कृषि और अन्य भूमि से राजस्व

(1) प्रीमियम

(2) किराया

(i) कृषि भूमि

(ii) अन्य भूमि (5)

(ख) अस्थायी माटक

(ग) फीस और जुर्माना भावि

(i) नामास्तरण फीस

(ii) अन्य प्राप्तियाँ (6)

(घ) घटाएँ प्रतिदाय

दिल्ली सहायोजना -- (1) सहायोजना और जान योजनाओं के विषय अधिम

(2) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ

(i) प्रणयन फीस

(ii) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ

दिल्ली की नई सहायोजना - (क) भारत सरकार से अनुदान

(ख) अन्य प्रकीर्ण प्राप्तियाँ

(ग) घटाएँ

भूमि और विकास अधिकारी

गोब स-से अन्तरित भूमि

प्रतिदाय

(क) प्रीमियम

(ख) भूमि किराया

(ग) अन्य प्राप्तियाँ

(घ) घटाएँ प्रतिदाय

विनिधानों से व्याज

दिल्ली के अनुदित क्षेत्रों का

विकास और सन्निर्माण

भारत सरकार दिल्ली प्रणयन से अनुदान

संदाय

2. संकर्मों और विकास स्कीमों पर व्यय प्रत्येक स्कीम एक लघु
 - (क) बड़े संकर्म और स्कीम शीर्ष है (8)
 - (ख) लघु संकर्म (1) स्टाफ क्वार्टर
 - (ग) अनुरक्षण और मरम्मत (2) अन्य लघु से संकर्म
3. प्रकीर्ण व्यय
4. सरकार को नज़ूल राजस्व का संशय (9)
5. उधार पर व्याज
6. दिल्ली महायोजना

1. महायोजना के मुद्रण और प्रकाशन प्रभार
2. जोन योजना के मुद्रण और प्रकाशन प्रभार
3. प्रशासन की लागत का शेयर (26)

7. दिल्ली की नई महायोजना।

- क. सर्वेक्षण व्यय
- ख. नई महायोजना का मुद्रण और प्रकाशन
- ग. जोन योजना का मुद्रण और प्रकाशन

8. भूमि और विकास अधिकारी गांव संभा से प्रान्तरित भूमि
 - (क) प्रशासन की लागत का शेयर
 - (ख) संकर्मों और विकास स्कीमों पर व्यय
9. दिल्ली के चतुर्दिक क्षेत्रों का विकास और मन्निर्माण
10. ऋण प्रतिसंवाय : उधारप्रतिसंवाय
11. निक्षेप और अधिम
 - (i) उर्ध्वत खाने
 - (क) विनिधान-नकद अनिशेष विनिधान खाता
 - (ख) अन्य उर्ध्वत मर्दे
 - (ii) निक्षेप
 1. प्रतिभूति निक्षेप
 2. अन्य निक्षेप
 3. विकास प्रभार
 - (1) अन्य अधिम
 - (iii) अधिम
 - (iv) व्यक्तिगत लेजर खाता (10)
 - (v) अन्य खातों को संवत रकम

पाठ टिप्पण

5. इसके अन्तर्गत विकास स्कीमों से बाहर कृषि-क्षेत्र भूमि में प्राप्ति राजस्व है।
6. इसके अन्तर्गत मिट्टी हटाने की लागत और राजस्व में जमा किए गए अवाकाफत निक्षेप है।
7. पाठ टिप्पण (26) देखें
8. प्रत्येक स्कीम एक लघु संकर्म मानी जाती है। संकर्म और स्कीम रजिस्टर में, प्रत्येक स्कीम का व्यय निम्नलिखित उपशीर्षों के अधीन अधिलिखित किया जाता है।

1. भूमि अर्जन
2. संकर्म

- (क) तनमापन और स्तरीकरण
- (ख) मजबूत
- (ग) जल प्रदाय
- (घ) जूपानी नल नासिया और पुलिया
- (ङ) सड़क और पथ
- (च) सड़कों पर प्रकाश और एम० टी० वितरण
- (छ) बागवानी
- (ज) सर्वेक्षण और सीमांकन
- (झ) सन्निर्माण के दौरान अनुरक्षण

9. सरकार को नज़ूल-राजस्व का एकमुश्त संवाय ,

घटाए। नज़ूल करार के अधीन सरकार को प्रान्तरित भूमि की बायन रिबेट।

10. संकर्मों के निष्पादन के लिए प्राधिकरण के प्रभागीय अधिकारियों की अधिम दो गई रकम इस शीर्ष के अधीन हिसाब में की जाएगी। प्रति जमा मासिक प्रभागीय लेखाओं के माध्यम से दिखाए जायेंगे।

क-नज़ूल लेखा-2

प्राप्तियां

- | मुख्य शीर्ष | लघु शीर्ष |
|---|---|
| 1. ग विकसित भूमि के व्ययत से प्राप्तियां प्रीमियम | प्रत्येक स्कीम एक लघु स्कीम |
| 2. ग अतिक्रमिण भूमि के व्ययत से प्राप्तियां | (i) सहायक अवाकत भवन निर्माण सोसाइटियों से प्राप्तियां |
| | (ii) सहायक औद्योगिक सोसाइटियों से प्राप्तियां |
| | (iii) दिल्ली नगर निगम और उनके उपक्रमों से प्राप्तियां |
| | (iv) सरकारी विभागों से प्राप्तियां |
| | (v) कई सरकारी विभागों संगठनों और अन्य निगमों से प्राप्तियां |
| | (vi) प्राइवेट संस्थाओं से प्राप्तियां |
| 3. ग भूमि किराया और अन्य प्राप्तियां | (i) विक्रमित भूमि |
| (क) भूमि किराया | (ii) अतिक्रमिण भूमि |
| | (iii) अवाकत स्कीमों और अन्य संपत्ति |
| (ख) अन्य प्राप्तियां | (i) विक्रमित भूमि |
| | (ii) अतिक्रमिण भूमि |

4. ग प्रकीर्ण प्राप्तियां

- (क) प्रशासन फीस
- (ख) विनिधानों से व्याज
- (ग) अन्य प्रकीर्ण प्राप्तियां

5. ग दिल्ली प्रशासन द्वारा की गई नवर्ध बुद्धि/तदर्थ कटीती

6. ग ऋण प्राप्तियां
 - (i) केंद्रीय सरकार से उधार
 - (ii) अन्य खाते में प्राप्त रकम

7. ग निक्षेप और अधिम

(1) उर्ध्वत खाना

- (क) विनिधान-नकद अनिशेष विनिधान खाता
- (ख) अन्य उर्ध्वत मर्दे (i) नकद संगोपन उर्ध्वत खाना

- | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| (2) निक्षेप | (क) प्रतिभूमि निक्षेप | (iii) रिवास्विंग निधि को संवत्त रकम |
| | (ख) अन्य निक्षेप (13) | (iv) अग्रिम |
| | (ग) पी० डब्ल्यू निक्षेप | (i) अन्य अग्रिम |
| | (घ) निक्षेप संकर्म | (v) अन्य खातों को संवत्त रकम (17) |
| (3) रिवास्विंग निधि से प्राप्त रकम (14) | | (vi) व्यक्तिगत लेजर खाता |
| (4) अग्रिम | (1) अन्य अग्रिम | |
| (5) अन्य खातों से वापस प्राप्त की गई रकम | | |
| (6) व्यक्तिगत लेजर खाता (10) | | |

पाठ टिप्पण

11-क कनजूल लेखा-2 में दिल्ली में भूमि के बड़े पैमाने पर अर्जन, विकास और व्ययन की स्कीम से सम्बन्धित संव्यवहार अभिलिखित किए जाते हैं। इन खाते के अधीन सभी संव्यवहार अन्तर्गत सरकारी लेखों में सम्बन्धित मुख्य शीर्षों के अधीन समायोजनीय हैं।

12. इसके अन्तर्गत स्थल योजनाओं और पट्टा विवेकों के तैयार करने की लागत प्रक्रियों के विषय आगम, शीर्षों के देरी से किए गए संदायों पर व्याज, आदि हैं।

13. भूमि के व्यय के लिए आवेदकों से प्राप्त अग्रिम धन निक्षेप।

14. संकर्मों, स्कीमों, स्थापन और प्रकीर्ण प्रभारों पर व्यय को पूरा करने के लिए आवास आयुक्त द्वारा अग्रिम दी गई रकम।

क-नजूल लेखा-2

संदाय

- | मुख्य शीर्ष | लघु शीर्ष |
|---|--|
| 1. ग भूमि अर्जन के लिए दिल्ली प्रशासन (भूमि और भवन विभाग) को संदाय | |
| 2. ग भूमि के विकास पर व्यय | प्रत्येक स्कीम एक लघुशीर्ष है (18) |
| 3. विकास स्कीमों में सम्मिलित संकर्मों से भिन्न संकर्मों के संधिर्माण पर व्यय | —यथोक्त— |
| 4-ग विकास स्कीम में सम्मिलित भवनों से भिन्न भवनों पर व्यय | —यथोक्त— |
| 5-ग प्रशासन की लागत का शेयर | स्थापन प्रभार अधिकारियों और स्थापन के वेतन और भत्ते धराएँ: संकर्मों पर बसूल किए गए स्थापन प्रभार |
| 6-ग उधारों पर व्याज | |
| 7-ग धटाएँ: दिल्ली प्रशासन द्वारा की गई तदर्थ कटौती तदर्थ वृद्धि | |
| 8-ग ऋण प्रतिसंदाय | (i) उधार प्रतिसंदाय
(ii) अन्य खातों को प्रति संकर्म रकम |
| 9-ग निक्षेप और अग्रिम | |
| (i) उर्वर खाता | |
| (क) विनिधान नकद अभिलेख विनिधान खाता | |
| (ख) अन्य उर्वर मदे | |
| (ii) निक्षेप | (i) नकद संग्रहण उर्वर खाता
(क) प्रतिभूमि निक्षेप
(ख) अन्य निक्षेप
(ग) पी० डब्ल्यू निक्षेप |

पाठ टिप्पण

15. विकास स्कीमों को भिन्नविधित प्रवर्गों में श्रेणीकृत किया गया है, अर्थात् (i) आवासीय (ii) औद्योगिक, (iii) वाणिज्यिक, (iv) महायोजना और अन्य सहवर्ती स्कीमों तथा ग्रामों और नगरीय क्षेत्र का पुनर्विकास, (v) प्रकीर्ण में सुव्यवस्थित में "भूमि और ... जैसे स्कीमों के विकास के लिए स्टॉक सी आई पाइप आदि का व्यय, जिसके केन्द्रीय स्टोर याई भी हैं, विकास पर व्यय" उर्वर प्रकृति के संव्यवहार की प्रकृति के व्यय भी हैं। संदर्भों जैसे भूमि विकास स्कीमों के लिए बुलडोजर, क्रेन, उनके चालन और अनुकरण के व्यय और विकास स्कीमों के सम्बन्ध में भूमि का सर्वेक्षण व्यय भी हैं।

16. स्थापन प्रभारों में अधिकारियों और स्थापन के वेतन और भत्तों आदि की लागत का शेयर दर्शित किया जाता है।

17. भूमि के व्ययन से प्राप्तियाँ अन्य सम्बन्धित प्राप्तियाँ आदि मदे आवास आयुक्त को किए गए संदाय इस शीर्ष के नामे डाले जाते हैं। 18. साधारण विकास लेखा (प्राप्तियाँ)

ix संकर्मों और विकास स्कीमों से राजस्व

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| (क) प्रीमियम (2) | } | प्रत्येक स्कीम एक लघु शीर्ष है |
| (ख) भूमि किराया | | |
| (ग) अन्य प्राप्तियाँ (3) | | |
| (घ) धटाएँ: प्रतिवाय | | |

x मुकसानी

- | | | |
|----------------|---|---|
| xi अन्य राजस्व | } | (क) फीस और जुर्माना
(i) योजना फीस (19)
(ii) जुर्माना (20)
(ख) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ (21)
(ग) धटाएँ: प्रतिवाय |
| | | |
| | | |
| | | |

xii नकद संदाय/अवकाश आवासन स्कीम के अधीन गृहों/कानों के व्ययन से प्राप्तियाँ (22)

xiii दिल्ली महायोजना

xiv महायोजना अनुदान

- | | |
|---|---|
| xv व्यय | (i) विनिधानों से व्याज
(ii) अवकाश किस्तों से व्याज |
| xvi सामूहिक आवासन स्कीम पर जी० बी० नि० प्रीमियम | (क) आर्बिट्रियरी से की गई बसूली
(ख) लाक्षणिक शेयर योजना के अधीन जी० बी० नि० से प्राप्त रकम |

xxii ऋण प्राप्तियाँ

प्रत्येक उधार एक लघु शीर्ष के रूप में माना जाएगा।

- भारत सरकार से उधार
- जी० बी० नि०/सा० बी० नि० से उधार (29)
- गृहों से उधार (24)
- अन्य खातों से प्राप्त रकम (23)
- दिल्ली प्रशासन से उधार
- त्रितीय मन्थाओं से उधार

7. प्रिबेचरों/बंदपलों का निर्गमन
सांसांनि०
अनि० सांनि०

नियम और अधिनियम
(क) उच्चतम खाता

(क) विनिधान-नकब प्रतिशेष विनिधान खाता

(ख) सांसांनि० विनिधान

(i) अन्य उच्चतम मदे

(क) भावप्य निधि उच्चतम
(ख) मकाम किराया उच्चतम
(ग) भायकर उच्चतम
(घ) अन्य उच्चतम
(ङ) नकद समाहरण उच्चतम खाता
(च) अनिश्चित म० व० निधि

(ii) निक्षेप

(क) प्रतिभूति निक्षेप
(ख) निक्षेप संकर्म
(ग) अन्य निक्षेप
(घ) आवासन स्कीमों के लिए अधिम धन निक्षेप
(ङ) (खो० नि० निक्षेप) (मन्त्रिमणि खण्ड)
(च) फलैटों के आशयित फेलाओं से निक्षेप
(छ) वि० वि० प्रा० खेलकुद कॉम्प्लेक्स निधि
(ज) स्थान. विन पोषित आवासन स्कीम से निक्षेप
(झ) फलैटों के आशयित फेलाओं से निक्षेप (गृह-अधिम में)
(प्र) हितकारी निधि

(iii) अधिम

(क) स्थायी अधिम
(ख) सवारी-अधिम
(ग) त्यौहार अधिम
(घ) गृह निर्माण अधिम
(ङ) अन्य अधिम

(iv) आरक्षण निधि

(क) पेशन निधि
(ख) पेंशन निधि विनिधान लेखा
(ग) विशेष आरक्षण (गृह-अधिम जोखिम)
(घ) विशेष आरक्षण (विनिधान खाता
(ङ) निक्षेप निधि (25)

(v) व्यवसायन लेखा खाता

(vi) डेरी कालोनियो का विकास

(vii) मुर्कमान गेट पर डी० यु० का मन्त्रिमणि

(viii) अप्रतिभूत कालोनियो से प्राप्तिया

(ix) जनसाधारण आवासन से प्राप्तिया

(x) कटगो से निष्कासित सम्पत्ति से प्राप्तिया

(xi) पुन आवासन कालोनियो से प्राप्त (शु० डी० मकर्म)

पाव टिप्पण

18 ख- साधारण विकास लेखा में प्राधिकरण की अधिन सम्पत्ति के प्रबन्ध से सम्बन्धित संश्लेषण, दिल्ली मन्त्रालय और जल योजना

तैयार करने और उसके क्रियान्वयन सम्बन्धी कार्य और अधिनियम के अधीन समन्वित अन्य कृत्य अधिनियमित किए जाते हैं।

19 इसके अन्तर्गत धनकों नवनों की मंजूरी के लिए फीस की है।

20. अधिनियम के अधीन अधिनियोजन के सम्बन्ध में वसूल किए गए सभी शुल्क इस शीर्ष में जमा किए जाते हैं।

21. इस के अन्तर्गत प्रतिनिधि तैयार करने के लिए प्रधार मद्धे वसूलिया, नकशों का खर्च आवि, आहार, राशि भंजन व्यय और राजस्व में जमा किए गए अवाकाकुल निक्षेप, प्ररूपों का विक्रय आवि भी हैं।

22. इस शीर्ष के अधीन प्रत्येक स्कीम एक लघु शीर्ष है। प्राप्तिओं के अन्तर्गत भूमि का मुख्य सीधे विक्रय से आगम, अवकय किस्से आवि भी हैं।

23 जब निधि का अन्तरण अन्य लेखाओं से साधारण विकास खाते को किया जाता है तो इन प्रकार अन्तरित की गई रकम उधार के रूप में मानी जाती है।

24 इसमें प्राधिकरण द्वारा केन्द्रीय सरकार से भिन्न किसी अन्य स्रोत से ऋण या डिबेन्चर के रूप में उधार की गई रकम दर्जित की जाती है।

25. उस शीर्ष में ऋण के पुनरावृत्त के उपबन्ध पर भार द्वारा उधार के लिए जमा की गई निक्षेप निधि के लिए प्रत्येक वर्ष अलग रकम गई रकम जमा की जाती है।

26. प्रशासन की लागत आरम्भिक रूप से साधारण विकास लेखा के अधीन कुक की जाती है और तत्पश्चात् विभिन्न लेखाओं अधीन साधारण विकास लेखा, नजूल लेखा-1 नजूल लेखा-2, नजूल लेखा-3 और अ० ग० व० आ० लेखा में विभक्त की जाती है।

ख- साधारण विकास लेखा (संवाय)
प्रशासन (26)

क. अधिकारियों के वेतन और भत्ते

ख. अधिकारियों के वेतन और भत्ते

ग. यात्रा भत्ता

घ. फीस और मानदेय

ङ. अधिदान और उपदान

च. चिकित्सा खर्च

छ. कानूनी प्रभार

ज. अन्य प्रभार

झ. आकस्मिकताएं

झ. बोनस

ट. भूमि का संरक्षण

घटाए निम्नलिखित को अन्तरित प्रशासन की लागत का शेष

(i) नजूल लेखा-1

(ii) नजूल लेखा-2

(क) विकास स्कीमें

(ख) स्थापन और प्रकीर्ण प्रभार

(iii) दिल्ली मन्त्रालय

(iv) नजूल लेखा-3

(v) अ० ग० व० अ०

9. सकर्मों और विकास स्कीमों पर व्यय

(क) बडे संकर्म प्रत्येक स्कीम एक लघु शीर्ष

(ख) लघु संकर्म के रूप में मानी जाती है।

(ग) अनुसंधान

10. अवकय आवासन स्कीम के अधीन गृहों का मन्त्रिमणि और श्रुतानों का मन्त्रिमणि।

क.--गृह

ख--दुकानें

(प्रत्येक स्कीम एक वर्षावर्ष है)

11. दिल्ली महायोजना

12. प्रकीर्ण व्यय

(i) सर्वेक्षण

(ii) ग्रन्थ प्रकीर्ण व्यय

(iii) दिल्ली प्रशासन को संवेद्य भूमि किराया

13. ब्याज

(क) उधार पर ब्याज

(क) सरकारी उधार

(ख) जी० बी० नि०/सा० बी० नि० से उधार

(ग) डिबैंचर

(घ) हुडको से उधार

(ख) निक्षेपों पर ब्याज

(क) फ्लैटों के प्राशयित क्रेताओं से ग्रन्थिम निक्षेपों पर ब्याज

(ख) स्व० नि० स्कीम के निक्षेपों पर ब्याज

14. सामूहिक आवासन

स्कीम पर जी० बी० नि० प्रीमियम

(क) जी० बी० नि० को० प्रीमियम का संदाय

(ख) जी० बी० नि० को निमाही प्रीमियम के ग्रन्थिम संदाय पर ब्याज

15. सा० भ० नि० पर ब्याज

16. ऋण प्रति संदाय

(i) भारत सरकार को उधार का प्रति संदाय

(ii) जी० बी० नि०/सा० बी० नि० के उधार का प्रतिसंदाय

(iii) हुडको को उधार का प्रतिसंदाय

(iv) ग्रन्थि खातों को लीटाई गई रकम

(v) दिल्ली प्रशासन को उधार का प्रतिसंदाय

(vi) ग्रन्थि वित्तीय संस्थाओं को उधार का प्रतिसंदाय

17. सा० भ० नि०

18. ग्रन्थि० भ० नि०

19. निक्षेप और ग्रन्थिम

(i) (क) उर्ध्वत खाता

(क) विनिधान-नकद ग्रन्थिशेष विनिधान खाता

(ख) सा० भ० नि० विनिधान

(ग) ऋण के मोचन के लिए उपबन्ध

(i) (ख) अन्य उर्ध्वत सर्वे

(क) अविव्य निधि उर्ध्वत

(ख) भकान किराया उर्ध्वत

(ग) ग्रन्थि उर्ध्वत

(घ) ग्रन्थि उर्ध्वत

(ङ) नगव सभाहृण खाता

(च) अतिरिक्त म० सा० निक्षेप

(ii) (निक्षेप)

(क) प्रतिभूति निक्षेप

(ख) निक्षेप संकर्म

(ग) ग्रन्थि निक्षेप

(घ) आवासन स्कीमों के लिए ग्रन्थिम धन निक्षेप

(ङ) लोक संकर्म निक्षेप (सन्निमणि खण्ड)

(च) फ्लैटों के प्राशयित क्रेताओं से निक्षेप

(छ) दि० नि० प्रा० खेजकूच कामप्लेक्स निधि

(ज) स्वतः वित्त पोषित आवासन स्कीम के लिए निक्षेप

(झ) हुडको स्कीमों के ग्रन्थिम फ्लैटों का रजिस्ट्रीकरण (बीपा रजिस्ट्रीकरण)

(ञ) हितकारी निधि

(घ) स्थायी ग्रन्थिम

(ख) सवारी ग्रन्थिम

(ग) स्पीडर ग्रन्थिम

(घ) गृह निर्माण ग्रन्थिम

(ङ) अन्य ग्रन्थिम

(iii) ग्रन्थिम

(iv) धारक्षित निधि

(क) पेंशन निधि

(ख) पेंशन निधि विनिधान खाता

(ग) विशेष धारक्षित (गृहधर्म्मि जोखिम)

(घ) विशेष धारक्षित (विनिधान खाता)

(ङ) निक्षेप निधि

(v) व्यक्तिगत लेखा खाता (10)

(vi) डेरी कालोनियों का विकास

(vii) तुर्कमान गेट पर निवास एकको का सन्निमणि

(viii) अप्राधिकृत कालोनियों का विकास

(ix) लोक आवासन का सन्निमणि

(x) कटरो में निष्क्रान्त सम्पत्ति पर व्यय

(xi) पुनः आवासन कालोनियों पर व्यय (हु० भों० संकर्म)

क-नजूल लेखा--3 (हु० भों० उन्मूलन स्कीम)

प्राप्तियाँ :--

(xvii) क. पूजीगत प्राप्तियाँ

(xviii) ख. राजस्व प्राप्तियाँ

(i) वासगृहों का किराया

(ख) वासगृहों में श्रम सम्पत्ति से किराया

(ग) (i) यहाँ रकम

(ii) भूमि किराया

(घ) अनुसन्धित फीस

(ii) सवारी प्रधार

(iii) (क) विनिधानों से ब्याज;

(ख) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ

(iv) बटाए सरकार को ग्रन्थिम प्राप्तियाँ

- (xix) स्कीमों के क्रियामयन के उपराध्यपाल से प्राप्त रकम
- (xix) क. दिल्ली लाटरी से प्राप्त अनुदान
- (xix) ख. अनुदान—केन्द्रीय सरकार से अनुदान से वित्तपोषित पर्यावरण सुधार परियोजनाएं
- (xx) निक्षेप और अग्रिम
- (i) उर्ध्व खाता
क विनिधान—नकद अतिशेष विनिधान खाता
ख. अन्य उर्ध्व मर्दे
- (ii) निक्षेप
- (iii) अग्रिम
- (iv) व्यक्तिगत लेजर खाता (10)

व्यय

16. प्रशासन

- (क) प्रशासन शाखा
- (ख) संकलन शाखा
- (ग) निष्पादन शाखा
- (घ) सफाई
- (ङ) भ्रंजन प्रसार

घटाएँ: (i) संकर्मों पर बसूल किए गए स्थापन प्रभार

(ii) स्कीमों पर चार्जित स्वच्छता पर व्यय

17. सुधार स्कीम

- (i) पूंजीगत व्यय
- (क) भूमि की लागत
- (ख) संकर्मों की लागत
- (ii) अनुरक्षण और मरम्मत
- (iii) टी और पी तथा उर्ध्व
- (iv) स्वच्छता

17-क. लाटरी निधि से वित्तपोषित सुधार स्कीमों पर व्यय

17-ख. केन्द्रीय सरकार से प्राप्त अनुदान से वित्तपोषित वि०वि०प्रा० की मु० शौ० कालोनियों की पर्यावरण सुधार परियोजनाओं पर व्यय

18. निक्षेप और अग्रिम

- (i) उर्ध्व खाता
- (क) विनिधान—नकद अतिशेष विनिधान खाता
- (ख) अन्य उर्ध्व मर्दे
- (ii) निक्षेप
- (iii) अग्रिम जिसमें उधार का प्रतिसंवाय भी है
- (iv) व्यक्तिगत लेजर खाता (10)

लाटरी लेखा

प्राप्तियां

- (xxi) राजस्व प्राप्तियां
- (i) लाटरी टिकटों के विक्रय से प्राप्तियां
- (क) टिकटों का विक्रय
- (ख) घटाएँ : अधिकृतियों को संवत्त कमीशन
- (ii) अन्य प्राप्तियां
- (iii) विविधानों पर व्याज
- (xxii) ऋण प्राप्तियां
- अन्य लेखाओं से प्राप्त रकम

(xxiii) निक्षेप और अग्रिम

- (i) उर्ध्व खाते
- (क) विनिधान—नकद अतिशेष विनिधान खाता
- (ख) अन्य उर्ध्व मर्दे
- (ii) निक्षेप
- (iii) अग्रिम
- (क) स्थायी अग्रिम
- (ख) सचारी अग्रिम
- (ग) स्प्रीहार अग्रिम
- (घ) अन्य अग्रिम
- (ङ) मु० शौ० पुनः आवासन स्कीम को अग्रिम
- (च) औपधालयों को अग्रिम

संदाय

19. प्रशासन

- (क) अधिकारियों और स्थापन के वेतन और भत्ते
- (ख) अन्य प्रकीर्ण प्रभार
- (i) याता भत्ता
- (ii) फीस और मानवेय
- (iii) अभिदाय
- (iv) चिकित्सा व्यय
- (v) अतिरिक्तिक भत्ता
- (vi) आकस्मिकताएं

20. पुरस्कार

21. स्थानीय निकायों, दिल्ली प्रशासन आदि को संदाय
22. मु० शौ० पुनः आवासन कालोनियों में सुविधाओं का सुधार
23. जन साधारण के लिए चिकित्सा सुविधाएं
24. खेलकूद
25. कला, संस्कृति और साहित्य के लिए उपबंध
- * 26. अभिदाय

27. ऋण प्रतिसंवाय—अन्य खातों की संवत्त रकम

28. निक्षेप और अग्रिम

- (i) उर्ध्व खाता
- (क) विनिधान—नकद अतिशेष विनिधान खाता
- (ख) अन्य उर्ध्व मर्दे
- (ii) निक्षेप
- (iii) अग्रिम
- (क) स्थायी अग्रिम
- (ख) सचारी अग्रिम
- (ग) स्प्रीहार अग्रिम
- (घ) अन्य अग्रिम
- (ङ) सामुदायिक केंद्र के लिए एमो (मु०शौ०) को अग्रिम
- (च) औपधालयों को अग्रिम

* इसके अन्तर्गत राष्ट्रीय रक्षा निधि को अभिदाय, सैनिक विधवाओं को आर्बिटल भूमि के लिए पट्टा विलेखों के लिए रजिस्ट्रीकरण प्रभार, बंगलादेश सहायता निधि भी हैं।

अ० रा० ब० अ० लेखा

प्राप्तियां

- प्रकीर्ण प्राप्तियां
- (i) विनिधानों से व्याज
- (ii) अन्य प्राप्तियां

- (i) निक्षेप और अग्रिम
(i) उचित खाते
(क) विनिधान—नकद अतिशेष विनिधान खाता
(ख) अन्य उचित मध्ये
(ii) निक्षेप
(iii) अग्रिम
(क) स्थायी अग्रिम
(ख) अन्य अग्रिम
(ग) अन्य खातों को अन्तर्गत रकम

सहाय

8 अ० रा० ध० अ०

- (क) अधिकारियों/स्थापन के वेतन और भत्ते
(ख) अन्य प्रकीर्ण प्रभाव
(i) या० भ०
(ii) फीस और मानदेय
(iii) अक्षिदाय और उपदान
(iv) चिकित्सा व्यय
(v) आकस्मिकताएं
(vi) अनुरक्षण और मरम्मत
(vii) अन्य मदें (संपत्ति कर)

9. निक्षेप और अग्रिम

- (i) उचित खाते
(क) विनिधान—नकद अतिशेष
(ख) विनिधान खाता
(ख) अन्य उचित मध्ये
(i) निक्षेप
(ii) अग्रिम
(क) स्थायी अग्रिम
(ख) अन्य अग्रिम
(ग) अन्य खातों को अन्तर्गत रकम

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 1st April, 1982

G.S.R. 373.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), read with clauses (m), (n), (o) and (r) of sub-section (2) of section 56 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

CHAPTER I PRELIMINARY

- Short title and commencement :—(1) These rules shall be called the Delhi Development Authority (Budget and Accounts) Rules, 1982.
- They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- Definition : In these rules, unless the context otherwise requires :—
 - 'Act' means the Delhi Development Act, 1957;
 - 'Authority' means the Delhi Development Authority constituted under section 3 of the Act;
 - 'audit' means the Director of Audit, Central Revenues;
 - 'budget' means the estimate of receipts and expenditure for a financial year;
 - 'Chief Accounts Officer' means the Chief Accounts Officer of the Authority;
 - 'Finance and Accounts Member' means the Finance and Accounts Member of the Authority;

- 'Form' means a form annexed to these rules;
- 'Government' means the Central Government;
- 'Nazul Account I, II and III, means accounts maintained by the Authority in the name and style of Nazul Account I, Nazul Account II and Nazul Account III immediately before the coming into force of these rules;
- 'scheme' means any scheme which may be executed by the Authority for the purposes of the Act or permitted by the Authority;
- 'Vice-Chairman' means the Vice-Chairman of the Authority;
- 'work' means any work which may be executed by the Authority for the purposes of the Act or permitted by the Authority; and
- 'year' means the financial year beginning on the first day of April and ending on the 31st day of March, next following.

CHAPTER II

SUM OF MONEY WHICH MAY BE KEPT IN CURRENT ACCOUNT

3. Maximum amount to be kept, in and operation of Current Account : (1) The Authority may keep a sum of money ordinarily not exceeding rupees two crores in the aggregate at any time in a current account in the name of the Vice-Chairman with the State Bank of India or any other bank approved by the Government in this behalf under sub-section (3) of section 23 of the Delhi Development Act, 1957.

(2) The current account referred to in sub-rule (1) may be operated at a time by any one or more of the following officers, as authorised by the Vice-Chairman in this behalf namely :—

- the Finance and Accounts Member;
- the Chief Accounts Officer; and
- Accounts Officers in the Finance and Accounts Branch in the Authority for the time being nominated in this behalf by the Chief Accounts Officer;

Provided that the cheques for payment to private parties for amounts in excess of Rs. 10.00 lakhs (Rupees ten lakhs only) shall also be counter-signed by the Chief Accounts Officer or the Finance and Accounts Member.

CHAPTER III

Budget Estimate and Appropriations

4. Form of Budget Estimates : The budget estimates for the year ensuing showing the estimated receipts and expenditure or the Authority shall be prepared in Forms A-1 to A-5 based on the account heads indicated in the Appendix to these rules. If, however, the Authority is entrusted with an entirely new activity, transactions relating to that activity may be accommodated in a new section under appropriate account heads. Such estimates shall be accompanied by the revised budget estimates for the current year.

5. Separate Estimates to be prepared for Capital and Revenue : The estimates of receipt and expenditure in the abstracts shall be shown distinctly under 'Capital' and 'Revenue' heads. The capital receipts shall include debt receipts and deposits and advances to be received and the capital expenditure shall include debt repayments and deposits and advances to be paid.

6. Finance and Accounts Member to consolidate the Estimates :—(1) The Finance and Accounts Member shall call for estimates from the various subordinate and field authorities in the prescribed proforma, along with supporting details like the estimated staff strength and the expenditure thereon.

(2) The estimates so received shall be scrutinised by him and necessary modifications made in the context of need for economy in expenditure and other provisions contained in rules, regulations and instructions issued by the Government of India or any other authority, from time to time.

(3) The estimates shall be consolidated for each programme/activity of the Authority to present a complete picture of their financial outlay.

(4) The consolidated estimates, so finalised, with the approval of the Vice-Chairman, shall be placed before the Authority on or before the 15th December each year for approval.

(5) On receipt of the orders of the Authority, the Finance and Accounts Member shall prepare a final estimate of the budget incorporating the modifications, if any, made by the Authority.

(6) The Authority shall finalise and forward its budget estimated to the Government under section 24 of the Act, latest by the 31st January each year :

Provided that the works programme covering any new works to be undertaken for the ensuing year, carry over liabilities alongwith full details of the investment schedules shall be forwarded to the Government by the first of December each year for making their appraisal of the scheme, and for identifying the sources of financing the programmes. The Government may forward its suggestions/ comments, if any, on the works programme which shall be taken into consideration by the Authority before finalising the budget estimates for the ensuing year.

7. New Items other than Works or Schemes : Proposals for approved items of expenditure, other than works or schemes shall be submitted in Form A-3.

8. Estimates for Expenditure on Work or Schemes : The estimates for works or schemes shall be submitted separately for works-in-progress and for new schemes in Forms A-4 and A-5, respectively.

9. Estimate of Receipts : The estimate of the receipts shall be based on :—

- (i) actuals of the past three years in respect of recurring income from land or other sources with such modifications as may be necessary in the light of known factors;
- (ii) programme of sale of land and houses;
- (iii) interest receipts on deposits and advances; and
- (iv) the loan assistance anticipated from the Government or any other authority, such as, the Life Insurance Corporation, or the Housing and Urban Development Corporation.

10. Estimates of Contingent Expenditure :—The estimates of contingent expenditure shall be based on the average actuals of the last three years in so far as such expenditure relates to items of expenditure that might have been incurred during those year and on instructions and other known factors that may affect the expenditure on these items.

Provided that variations shall be adequately justified.

11. Estimates of Expenditure on Establishment and Fixed Recurring Charges : (1) The estimates of expenditure on fixed establishment as well as fixed monthly recurring charges on account of rent, etc., shall be made according to the actual sanctioned scale and shall, in so far it relates to fixed establishment, provide for the gross sanctioned pay without deductions and to this shall be added a suitable provision for leave salary based on past experience :

Provided that if experience indicates that the total provision for fixed charges made on the above basis is likely to prove excessive, a suitable lump-sum deduction shall be made from the total.

(2) The estimates for pay and allowances of officers and establishment shall be accompanied by a schedule showing the number of posts for current year and ensuing year.

12. Grants and Appropriations at the close of the year : All grants and appropriations lapse at the close of the financial year and unspent balances shall not be available for expenditure after the close of the year for the purpose for which the grant was sanctioned.

13. Re-appropriations : No expenditure which is not covered by provision in the sanctioned budget estimates, or which is likely to cause excess over the amount provided under any Head, shall be incurred without provision being made by re-appropriation from some other Head under which savings are ascertained or anticipated.

14. Power of Vice-Chairman to sanction Re-appropriation The Vice-Chairman may sanction re-appropriation of funds from one Major Head of Account to another or within any Major Head, with the concurrence of the Finance and Accounts Member :

Provided that without the prior approval of Government no re-appropriation shall be made from Nazul to Non-Nazul or vice-versa.

15. Effect of Re-appropriation sanctioned by the Government : When re-appropriation is sanctioned by the Government the amount so transferred shall be treated as a loan which shall carry interest from the date of sanction to the re-appropriation or the date of expenditure, whichever is earlier, at the same rate as is charged on Government loans to the Authority and which shall be liquidated from the next year's receipts of the debtor account from loan or otherwise.

16. New or Additional Expenditure which cannot be met by Re-appropriation : If the necessity for some new or additional expenditure is fully established during the course of the year and the funds cannot be provided by re-appropriation, it shall be open to the Authority to make fresh allotments or to increase the existing allotments provided funds can be made available by additional allotments from Government or from increases, anticipated or realised, in income for which a supplementary estimate shall be submitted, accompanied by a Statement in Form B :

Provided that in respect of new schemes involving borrowings from Government, the expenditure shall not be incurred unless the scheme has been accepted by Government and a provision made in the budget.

17. Emergent Expenditure : Inevitable expenditure, which cannot be met by re-appropriation, may be incurred with the previous approval of the Authority, and in emergencies, under the orders of the Vice-Chairman, a report of which shall be made to the Authority in its next meeting :

Provided that the application for additional allotment of funds shall be made to the Authority as soon as possible explaining the circumstances under which the expenditure had to be incurred in anticipation of the sanction.

18. Estimates relating to Nazul Account-II : The revised and budget estimates in respect of Nazul Account-II shall, before they are placed before the Authority, be forwarded to the Secretary, Land and Building Department of Delhi Administration with a copy to the Finance Department of the said Administration and shall be modified in the light of comments, if any, made by them.

19. Authority to follow Government Rules, where no specific provision is made : In regard to matters relating to budget and appropriation of funds, in respect of which no specific provisions have been made in these rules, the Authority shall adopt the relevant provisions contained in the General Financial Rules, 1963, Delegation of Financial Powers Rules, 1978 and other rules or orders, issued by the Government in this regard, from time to time.

CHAPTER IV

ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS INCLUDING THE BALANCE SHEET

20. Annual Statement of Accounts : The annual statement of accounts of the Authority shall be in Form A-6 and shall be accompanied by the following documents except certificate mentioned at (a) below which will be retained in the file for verification of Audit :—

(a) a certificate from the State Bank of India or any other bank approved by the Government in this behalf under sub-section (3) of section 23 of the Act, as the case may be, showing the amount at the credit of the Authority in the

books of that bank at the end of the year together with a reconciliation statement in Form A-7, if the amount shown in the certificate differs from that shown in the books of the Authority ;

(b) a statement in Form A-8 of investments made under sub-section (3) of section 23 of the Act;

(c) a statement in Form A-9 showing expenditure on the Authority's works and schemes for which acquisition of land or engineering works is in progress;

(d) a copy of the proforma account prepared annually in Form A-10 from the financial review of the works and schemes of the Authority ;

(e) a copy of the administrative accounts of permanent works such as markets and shops in Form A-11;

(f) a statement showing the outstanding debts of the Authority at the end of the year in Form A-12;

(g) a statement showing adjustment, realisation and the balance of revenues and rents and such other items, in Form A-13;

(h) an Income and Expenditure Account in Form A-14; and

(i) the balance-sheet.

21. Form of Balance Sheet . The Balance Sheet of the Authority shall be in Form A-15.

22. Time-limit for finalisation of Annual Accounts and Audit Reports thereon : (1) The Authority shall finalise the Annual Accounts and forward the same to audit on or before the 31st October of year following the closing of the account.

(2) On receipt of the draft audit report on the Annual Accounts, the Authority shall finalise their comments on the same and forward the same to audit on or before the 7th March of the year following the closing of the accounts.

(3) The Finance and Accounts Member shall nominate an officer not below the status of an Accounts Officer from the Finance Accounts Branch of the Authority to co-ordinate the work relating to the finalisation of the Annual Accounts and comments on the Audit Report thereon and ensure that the time limits laid down in sub-rules (1) and (2) are strictly adhered to.

CHAPTER V

REPEAL AND SAVING

23. Repeal and Saving : (1) On and from the date of commencement of these rules, the following rules, namely :—

(i) the Delhi Development Authority (Maintenance of Current Account) Rules, 1959; and

(ii) The Delhi Development Authority (Preparation of Budget) Rules, 1960 shall stand repealed.

(2) On and from the date of commencement of these rules, provisions of the Delhi Development Authority (Preparation of Annual Accounts) Rules, 1964, shall stand repealed in so far as the provisions of the said rules are inconsistent with any of the provisions contained in these rules :

Provided that the repeal referred to in sub-rules (1) and (2) shall not affect the previous operation of the aforesaid rules and anything done or action taken under the provisions of the aforesaid rules including any action which is the subject matter of any legal proceeding shall, in so far as it is inconsistent with the provisions of these rules, be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

[F. No. K-11011/9/78-DDIA/IIIB]

J. A. SAMAD, Dy. Secy.

Notes : Repealed rules were published as indicated below :—

(i) The Delhi Development Authority (Maintenance of Current Account) Rules, 1959 were published on 15-8-59 vide notification bearing G.S.R. No. 944, dated 5-8-59 of Part II, Section 3(i) at page 1173 of the Gazette of India subsequently amended by : (a) notification No. 302 dated 3-3-62 published in Part II Section 3(i) of the Gazette of India on 10-3-62 (page 281), (b) notification bearing No. 2-21/69-UD1, dated 17-8-71 published in Part II Section 3(ii) of the Gazette of India on 18-9-71 (page 4843).

(ii) The Delhi Development Authority (Preparation of Budget) rules, 1960 were published on 8-7-61 vide notification bearing G.S.R. No. 892, dated 28-6-61 of Part II, Section 3(i) at pages 966-978 of the Gazette of India.

(iii) The Delhi Development Authority (Annual Account) Rules, 1964 published on 27-6-64 vide notification G.S.R. No. 917 dated 19-6-64 of Part II, Section 3(i) at page 937 of the Gazette of India.

Form No. A-1

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Budget Estimates for the year 19

Combined Abstract of Budget Estimates for the year 19

(Sec rule 4)

(in thousands of rupees)

Receipts					Payments				
Head of account	Actuals			Budget estimates	Revised estimates	Budget estimates	Actuals		
	19	19	19	19	19	19	19	19	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Form A-2

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
 Budget Estimates for the year 19 .
 Part—I Abstract of each individual account.
 (See rule 4)

(in thousands of rupees)

Receipts					Payments								
Head of account	Actuals			Budget estimates	Revised estimates	Budget estimates	Head of account	Actuals			Budget estimates	Revised estimates	Budget estimates
	19	19	19	19	19	19		19	19	19	19	19	19
1	2			3	4	5	6	7			8	9	10

Form A-2

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
 Budget estimates for the year 19 .
 Part-II—Detailed Budget estimates of each individual account.
 (See rule 4)

(in thousands of rupees)

Receipts							
Head of account	Actuals			Budget estimates	Revised estimates	Variations between Columns (3) and (4)	Explanations
	19	19	19				
1	2			3	4	5	8

Payments							
Head of account	Actuals			Budget estimates	Revised estimates	Variations between Columns (3) and (4)	Explanations
	19	19	19				
1	2			3	4	5	8

Form A-3

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
 Budget estimates for the year 19 .
 Schedule containing new items of expenditure other than Works & Scheme
 (See rules 4 and 7)

(In thousands of Rupees)

Sl. No.	Head of account	Particulars of the item	Amount	Proposed	Ground for expenditure or reference to sanction No. and date	Remarks
			Total	Distribution over		
				19	19	19
1	2	3		4		
				5		
				6		

Note :

- (i) For additional establishment the categories of posts, scales of pay and the date from which the posts are required should be specified.
- (ii) If any permanent post is proposed to be reduced or kept in abeyance or any temporary post is proposed to be discontinued, the details thereof should be furnished in a separate statement.

Form No. A-4

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
Budget estimates for the year 19 .
Schedule of Works and Schemes in Progress
(See rule 8)

(in thousands of rupees)

Name of the Work/ Scheme	Estima- ted cost	Year of start	Targeted year for Comple- tion	Expenditu- re upto the end of last financial year	Budget estimate for the current year	Expenditu- re incurred during the current year	Anticipated expenditure during the remaining part of the current year	Revised estimates for the current year [Total of Crls. (7) and (8)]	Budget estimates for the next year	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Form A-5

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
Budget estimates for the year 19 .
Schedule of Approved New Works and Schemes
(See rule 8)

Name of the Work/Scheme	Estimated cost		Targeted date of completion	Reference No of administrative approval/technical sanction.	Proposed budget estimates for 19	Remarks
	Total	Distribution over 19 19 year				
1	2	3	4	5	6	

Note :

While including new Works/Schemes in the budget estimates, the following points shall be examined :-

- (1) Whether the plans and estimates have been prepared and approved;
- (2) Whether site or land is available and possession has been taken; and
- (3) Whether all the prescribed formalities will be over by the end of the current financial year.

Form A-6

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
Annual Account of the year 19
(See rule 20)

- A Nazul Account—I (General)
A Nazul Account—II.
A Nazul Account—III.
B General Development Account.
C Lottery Scheme Account.
D Inter-State Bus Terminus.

Receipts

Payments

Heads of Account	Actual receipt of the previous year	Estimated Receipts 19	Actual Receipts 19	Head of account	Actual Expenditure of the previous year 19	Estimated Expenditure 19	Actual Expenditure 19
1	2	3	4	5	6	7	8
Total receipts				Total Payments			
Opening balance				Closing Balance			
Grand Total				Grand Total			

Note : Figures will be presented first in the abstract form of major heads and will be supported by detailed figures.

Form A-6

DELHI LOTTERIES

Statement of receipts for the year ending

Sl. No.	Head of Account	Amount booked upto March (F)	LESS		Balance	ADD		Net receipts
			Amount taken into account in	Amount received in advance		Amount pertaining to booked in	Amount pertaining to to be received during	
1.	Revenue Receipts :							
	(a) Sale of Lottery tickets							
	(b) Other receipts							
	(c) Interest on investment							

DELHI LOTTERIES

2. Statement of Payments for the year ending

Sl. No.	Head of Account	Amount booked upto March (F)	LESS		Balance	ADD		Net expenditure
			Expenditure Account for in	Amount paid in advance		Amount to be paid	Amount paid in advance during	
1.	Administration :-							
	(a) Pay & Allowances of officers							
	(b) Establishment							
	(c) Other charges							
2.	Prizes							

Form A-7

Bank reconciliation statements as on 31st March, 19

[See Rule 20(a)]

(i) Bank balance as per Cash Book.	Rs.	
Less :		
Amount of cheques accounted for in the cash book but not taken into Account by the bank	Rs.	
Add		
(a) Amount of uncashed cheques as on 31-3-19	Rs.	
(b) Amount received direct at Bank but not accounted for in the Cash Book	Rs.	
(c) Amount of cheques collected and accounted for by the Bank but not taken into account in the Cash Book.	Rs.	
Total	Rs.	Rs.
(ii) Balance with the State Bank of India, New Delhi	Rs.	

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Statement of Investments made under section 23 of the Delhi Development Act, as on 31st March, 19

[See Rule 20(b)]

The date of Finance Member's approval to the investment	Nature of investment, that is Government paper, fixed deposits, etc.	Book value, i.e., cost including brokerage and other charges	Face Value	Market Value
1	3	3	4	5

Total

Note : Investments of Sinking funds should be shown in a separate statement.

Form A-9

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Statement showing expenditure on Authority's works and schemes for which acquisition of land or engineering works are in progress.
(See Rule 20(c))

Sl. No.	Name of work or Scheme	No., Date of administrative sanction	Amount of administrative sanction	Expenditure to end of previous year	Budget provision	Expenditure during the year 19	Total expenditure	Balance available for expenditure	Amount required for completion of work/ Scheme.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Form A-10

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

General abstract of financial prospects and results of Authority's works and Schemes for which the engineering works have been completed and the lands, building etc. have been made available partly or wholly for the purpose for which they are developed or constructed.

(See Rule 20(d))

Sl. No.	Name of the Scheme	Sanctioned cost	Date of Completion	Expenditure				Interest Charges			Total
				to end of previous year	During the year	Further anticipated	Total	to end of previous year	During the year	Further anticipated	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Administra- tion Charges	Total amount at charge columns (S -12- 13)	INCOME						Net Surplu- ses or deficit (Col. 18-- Col 14)	Remarks
		to end of previous year		During the year			Total		
		Premium	Ground rent and other receipts	Premium	Ground rent and other receipts	Cost of land, prop- erty disposed of			
13	14	15(a)	15(b)	16	16(a)	17	18	19	20

Form A-11

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Annual administrative accounts of authority's permanent works such as markets, shops, etc.

[See Rule 20 (e)]

Note : (a) The calculation of interest to be entered in column 8 will be made on the figures in column 5 plus one-half of the figures in column 6. The rate of interest to be adopted will be average borrowing rate of the Authority on loans taken by it from Government during the year of the report.

(2) The figures to be entered in column 9 should be obtained as far as may be necessary from the Central Public Works Department.

Serial No.	Particulars	Cost of construction as per sanctioned estimate	No. of years for which account has been taken	To end of previous year	During the year	Total	Interest charges for the year under report
1	2	3	4	5	6	7	8

Actual expenditure on maintenance inclusive of Municipal or other taxes.

During the year	To end of year under report	Average annum	per	Total Annual cost to the Authority i.e. Col.8 + Col. 11	Income realised during the year	Profit	Loss	Remarks
9	10	11	12	13	14	15	16	

Form A-12

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Statement of loans sanctioned or approved by the Central Government and the outstanding balance as on the 31st March 19

[See Rule 20 (f)]

Sl. No. and date of sanction or approval	Original amount	Rate of interest	Balance on 1-4-19	Addition during the year	Repayment upto the end of year			Balance outstanding on 31-3-19	Remarks	
					Upto 31-3-	During the year	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

A. Nazul Account I (General.)

A. Nazul Account II.

A. Nazul Account III.

Total Nazul Account

B. General Development Account.

Total General Development Account.

C. Lottery Scheme Account.

D. Inter State Bus Terminus.

Form A-13

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Statement showing assessment, realisation and outstanding balance of revenues on rents, etc. to the end of March, 19
[See Rule 12 (g)]

Sl. No.	Particulars of re-venues & rents, etc.	Balance on 31-3-19	Demands during 19	Total	Realisation during 19	Balance on 31-3-19	Year-wise break-up			
							Year	Year	Year	Year
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Form A-14

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

A - NAZUL - I ACCOUNT
[See Rule 20]

Income and Expenditure Account for the year ending 31st March, 19

EXPENDITURE

INCOME

Head of Accounts	Total Expenditure	Heads of Accounts	Total Income
1. Opening value of land and works on 1st April, 19		1. Receipts from disposal of land Premia.	
2. Expenditure on land and works during the year.			
3. Excess of income over expenditure carried to Balance Sheet.		A. Land transferred from Land & Development Office/Gaon Sabha.	
		2. Interest on investments.	
Total:		3. Closing Value of land and works on 31st March, 19	
4. Cost of Admn. (Proportionate)		4. Revenue from works & development schemes.	
(a) Pay and allowances of Officers.		(i) Ground rent.	
(b) Pay and allowances of Estt.		(ii) Other receipts.	
(c) Other Charges.		(iii) Damage	
(d) Bonus.		(iv) Deduct refunds.	
5. Payment to Govt. for Nazul Revenues.		5. Other Nazul revenues.	
6. Depreciation (Movable and immovable property).			
7. Provision for bad and doubtful debts.			
8. Demand dropped in respect of premia and other receipts		Total	
9. Misc. expenditure (Maintenance of Staff quarters, etc.)			
10. Net excess of income over expenditure carried to balance Sheet.			
Total		Total	

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Income and Expenditure Account for the year ending 31st March, 19

(Rule 20)

General Development Account

EXPENDITURE		INCOME	
Heads of Accounts	Total	Head ^o of Accounts	Total
1. Opening value of land on 1st April, 19		Revenue from works and development	
(a) Land in Delhi Ajmeri Gate Scheme.		(i) Sale of land, etc. premia.	
(b) Other acquired land.		(ii) Ground rent etc.	
(c) Land in Kalkaji Distt. Centre		Less payable to Delhi Administration	
(c) Land at R.K. Puram Distt. Centre.		(iii) Damages.	
2. Purchase of land.		Less irrecoverable dues written off.	
3. Expenditure on development of land and works.		2. Closing value of land and works on 31st March, 19.	
4. Gross excess of income over expenditure on development of land and works carried down.		(a) Land in Delhi Ajmeri Gate Scheme.	
Total:--		(b) Other acquired Land.	
		(c) Land in Kalkaji Distt. Centre	
4. A. Opening value of housing schemes Expenditure on Housing Schemes.		(d) Land at R.K. Puram Distt. Centre	
Gross excess of income over expenditure on Housing Schemes carried down.		Total:--	
Total:--		2. A. Receipts from Housing Scheme	
4. B. Opening value of shops.		(i) Sale proceeds (premia)	
Expenditure on shops.		Less amount transferred to contingent fund.	
Gross excess of income over expenditure on shops carried down		(ii) Other receipts.	
Total:		Closing value of Housing Schemes.	
5. Cost of Admn. (Proportionate)		Total 2.A.:--	
(a) Pay & allowances of Officers.		2. B. Receipts from shops.	
(b) Pay & allowances of Estt.		(i) Sale proceeds.	
(c) Other charges (contingencies and Misc. expenses)		(ii) Other receipts	
(d) Bonus.		Closing value of shops.	
(e) Deduct- recoveries on account of estt. charges for works pertaining to other Accounts.		Total:	
5. A. Reserve for departmental charges on Janta Housing Schemes.		3. Gross excess of income over expenditure brought down.	
6. Interest on loans.		(i) On development of land and works.	
(i) Paid to Government.		(ii) On Housing Schemes.	
(ii) Paid to L.I.C.		(iii) On shops.	
(iii) Bonus.		4. Ordinary revenue (Plan fee, sale of forms, etc).	
(iv) H.U.D.C.O.		5. Interest.	
(v) G.I.C.		(i) On investment.	
7. Interest on G.P. Fund.		(ii) On hire-purchase instalments.	
7. Interest on deposits.			
(a) from intending purchasers of flats.			
(b) Self financing scheme.			
8. Miscellaneous expenditure.			
(i) Maintenance of Staff quarters.			
D.D.A. Bldg. at Safdarjang, etc.			
9. Depreciation			
9. A. Demands dropped in r/o Premia Ground Rent, etc.			
10. Net excess of income over expenditure carried over to balance sheet.			
Total:		Total :	

Form A-14

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Income & Expenditure account of I.S.B.T. for the year ending 31st March 19

Expenditure		Income	
Heads of Accounts	Total	Heads of Accounts	Total
1. (a) Pay & Allow. of Officers		1. Revenue Receipts	
(b) Pay & Allow. of Estt.		2. Interest on Investment	
(c) Share cost of Admn			
2. Medical Expenses.			
3. Other charges.			
4. Maintenance of I.S.B.T.			
5. Provision for Property Tax.			
6. Provision for Audit Fee.			
7. Depreciation			
Excess of Income over Expenditure.			
Total		Total	

A-14

Delhi Lotteries.

Income & Expenditure Account for the year ending —

EXPENDITURE

INCOME

Head of Account	Amount	Head of Account	Amount
1. Administration		1. Revenue Receipts.	
(a) Pay & Allowances of Officers.		(i) (i) Sale of lottery tickets.	
(b) Establishment.		(ii) Deduct commission paid to lottery agents.	
(c) Other charges.			
2. Prizes.		(iii) Net receipts from sale of lottery tickets.	
3. Payment to Local Bodies, Delhi Admh. etc.		(b) Other receipts.	
4. Improvement of Facilities in J.J. Colonies.		(c) Interest on investment.	
5. Medical facilities for general Public.			
6. Sports.			
7. Contributions.			
8. Depreciation on Car, furniture & fixtures.			
9. Provision for bad & doubtful debts.			
10. Net excess of income over expenditure.			
Total		Total	

Form A-15

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

A—NAZUL ACCOUNT - I

(BALANCE SHEET AS ON THE 31st MARCH, 19

(See Rule 21)

Funds and liabilities	Refer- ence to schedule	Amount Rs.	Property and Assets	Re- ference to schedule	Amount Rs.
1	2	3	4	5	6
1. Accumulated surplus funds payable to Govt. under clauses 9 of 1937 Nazul Agreement.			1. Cash and bank balance (as per schedule attached)		
			2. Investments (as per schedule attached)		

1	2	3	4	5
2. Deposits				
(i) Securities			3. Closing value of land and works.	
(ii) Other receipts			4. Deposits (as per schedule attached)	
(iii) Development Charges.			5. Advances.	
3. Amount received from other accounts.			(i) Advances to other accounts.	
4. Sundry creditors (as per schedule attached)			(ii) Other advances (as per schedule attached)	
5. Excess of Assets over liabilities. Balance as per last balance sheet.			(iii) Amount transferred to other accounts.	
Excess of income over expenditures during the year			(iv) Personal ledger. A/C.	
Part -I			6. Sundry/debtors	
Part -II			less provision for bad and doubtful debts.	
Less: Amount transferred to accumulated Accumulated receipts under Nazul Agreement.			7. Property (as per schedule)	
Total			Total	

Form A-15

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
(GENERAL DEVELOPMENT ACCOUNT)
(Balance Sheet as on the 31st March, 19
See Rule 21

Funds and liabilities	Re- ference to Schedule	Amount Rs.	Property and Assets	Re- ference to Schedule	Amount Rs.
1	2	3	4	5	6
1. Loans from the Central Govt., LIC, etc. Balance as per last balance sheet LIC Others.			1. Cash and bank balance as per details attached.		
Add receipts during the year LIC Others			2. Investments		
Less repayments made during the year LIC Others			(i) Short term deposits with the State Bank of India.		
2. Employees Provident fund (Contributory) invested as per contra.			(ii) Provident Fund investment		
3. G.P. Fund			3. Employees Provident fund (Contributory).		
4. Deposits			4. Advances.		
(i) Securities			(a) Permanent advances		
(ii) Other Contributory Deposit Works.			(b) Temporary advances.		
(iii) Other deposits.			(i) For purchase of conveyance.		
(iv) Public Works (Const. Cell) deposits			(ii) Other advances.		
(v) E.M. deposits, for Housing Scheme.			(iii) Advances to other A/c. Nazul Account-II.		
(vi) Registration deposits from intending purchasers of flats.			I.S.B.T.		
(vii) Deposits under self-financing Housing Scheme.			Nazul-III.		
			(c) Advances to CPWD for development schemes		
			(d) Other suspense		
			(i) Cash settlement suspense		
			(ii) Other suspense.		
			5. Pension fund investment.		
			5A. Sinking fund investment		
			6. Sundry debtors		
			(a) Govt. departments and local bodies.		

1	2	3	4	5	6
5. Reserve Funds			(h) Other..		
(i) Pension fund.			(c) Amount outstanding on account of non-rendering of account by D.G.S.&D.		
(ii) Special reserve for house-fire risks.			(d) Amount due on account of disposal of houses being recovered in instalments.		
(iii) Contingent fund.			(e) Amount due on account of disposal of shops.		
(iv) Sinking fund (including interest)			(f) Amount due on account of disposal of shops under defence Colony Fly-over.		
(v) Reserve for departmental charges on Janta Housing Schemes.			(g) Interest accrued on a/c. of short-term deposits investments with the S.B.I.		
6. Sundry creditors (as per schedule attached)			(h) Interest accrued on National saving/ National Defence Certificate.		
7. Excess of assets over liabilities Balance as per last balance sheet. Excess of income over expenditure during the year.			(i) Interest accrued on (i) Pension Fund investments (ii) Sinking fund investments.		
			6-A Provision for redemption of bonds.		
			7. Property (as per schedule attached.)		
			8. Construction of houses (i) Built-up flats/Houses. (ii) Houses under construction		
			8-A. Construction of shops.		
			9. Booked value of land and works (i) Land (ii) Works		
			10. Stock.		
Grand total :—			Grand total :—		

Form A-15

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Balance Sheet of I.S.B.T. as on 31-3—

Funds and Liabilities	Refer to schedule	Amount	Property and Assets	Refer to Schedule	Amount
1	2	3	4	5	6
1. Deposits & Advances			1. Cash and Bank Balance		
(a) Security			2. Investments		
(b) Other deposits			3. Advances		
(c) Suspense Items			(a) Permanent advances		
2. Sundry Creditors			(b) Other advances.		
3. Reserve for bad & doubtful debts.			4. Deposits		
4. Excess of assets over Liabilities. Balance as per last balance sheet. Excess of Income over Expenditure during the year.			5. Sundry Debtors (as per schedule attached)		
			6. Property		
Grand Total			Grand Total		

Form A-15

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
DELHI LOTTERIES**

Balance sheet as on.....

Liabilities

Assets

Reference to Schedule	Amount	Reference to Schedule	Amount
1	2	3	4
1. Loans		1. Cash & Bank balances	
2. Deposits		2. Investments	
(a) Security deposits		(As per Schedule attached)	
(b) Other deposits			
3. Suspense A/c.		3. Advances.	
(a) Suspense A/c.		(a) Permanent Advances.	
(b) P.F. Suspense		(b) Conveyance advances.	
(c) H.R. suspense		(c) Festival advances.	
(d) Income Tax suspense		(d) Other advances	
(e) Add. D.A. deposit.		(as per schedule attached)	
4. Sundry Creditors		4. Deposits.	
(As per a schedule attached)			
5. Reserve for bad & doubtful debts.		5. Amount paid to other accounts	
6. Amount transferred from other accounts		6. Sundry Debtors	
		(As per schedule attached)	
7. Excess of assets over liabilities :—		7. Property.	
(a) Balance as per last balance sheet.		(As per schedule attached)	
(b) Excess of Income over expenditure.			
Total		Total	

Account Officer
Delhi Lotteries

D.D.A :—
To be attached to Form A-15

Schedules

Statement of sundry creditors.

S/No.	Nature of transactions	Amount
		(Accounts Officer)

2. **Schedule**
Statement showing Investment made under section 23(3) of DD Act. as on 31-3-

No. & Date of Investment	Nature of Investment	Amount
		(Accounts Officer)

3. **Schedule**
Statement showing the details of Advances as on 31-3-

S/No.	Nature of Advance	Amount
		(Accounts Officer)

4. **Schedule**
Statment of sundry debtors as on 31-3,

Nature of Transaction	Amount due
	(Accounts Officer)

5. **Schedule**
Statement of property as on 31-3-

(Accounts Officer)

Form-B

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

Statement to accompany all applications for additional funds which cannot be provided by re-appropriation with in the sanctioned Budget Estimates.

(See Rule 16)

Budget heads	Description of Item	Actual Expenditure upto date and actual income upto date	Amount sanctioned in the Budget	Proposed increase	Provision as it will stand after the increase	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Note : 1. The source from which the increased expenditure will be met should be indicated.

Note : 2. Reasons for increase in expenditure as well as for increase in income where necessary should be given here or in the covering letter. It should also be explained why the expenditure was not included in the original budget estimates.

APPENDIX

A—NAZUL ACCOUNT I

(See Rule 4)

RECEIPTS

Major Heads)	Minor Heads
1	2
I. Revenue from Works & Development Schemes.	
(a) Premia (2)	
(b) Ground rent.	
(c) Other receipts (3)	
(d) Deduct refunds.	
II. Damages (4)	
III. Other Nazul Revenue	
	Damages
	(a) Revenue from agricultural and other lands.
	(1) Premia.
	(2) Rental.
	(i) Agricultural land.
	(ii) Other lands. (5)
	(b) Temporary lettings.
	(c) Fees and fines, etc.
	(i) Mutation fees.
	(ii) Other receipts.
	(d) Miscellaneous receipts (6)
	(e) Deduct Refunds.
IV. Delhi Master Plan	(1) Sale proceeds of Master Plan and Zonal Plans.
	(2) Miscellaneous receipts.
	(i) Composition fee.
	(ii) Miscellaneous Receipts.
V. New Master Plan of Delhi.	(a) Grant from Govt. of India.
	(b) Other Miscellaneous receipts.
	(c) Deduct refunds.
VI. Lands transferred from L. & D. O. Gaon Sabha.	(a) Premia.
	(b) Ground rent.
	(c) Other receipts.
	(d) Deduct refunds.
VII. Interest from investments.	
VIII. Development and construction of lakes around Delhi.	Grant from Govt. of India/Delhi Administration.
IX. Debt receipts.	Loans from Central Government.
X. Deposits and Advances.	
(i) Suspense Accounts.	
(a) Investment—Cash balance/Investment account.	
(b) Other suspense items.	
	(1) Security Deposits.
	(2) Other Deposits.
	(3) Development charges.

1	2
(ii) Deposits.	(i) Other Advances.
(iii) Advances.	
(iv) Personal Ledger Account.	
(v) Amount received from other accounts.	

FOOT NOTES

1. A-Nazul Account-I (General) records the transactions pertaining to the old Nazul Estates entrusted to the Authority for management and development.
2. Includes additional premia for construction of basement extra coverages, permanent change of user etc. and receipts from disposal of agricultural and other lands.
3. Includes :
 - (i) Composition fee for change of users, belated constructions and breach of lease conditions.
 - (ii) Levy on the unearned increase in the value of land realised at the time of transfer.
 - (iii) Sale of building and other materials.
 - (iv) Interest charge on belated payment of dues.
4. Damages recovered from unauthorised occupants of Nazul properties.

A--NAZUL ACCOUNTS I

PAYMENTS :

Major Heads	Minor Heads
1. Share cost of Administration transferred from B. General Development Account.	
2. Expenditure on works and development Schemes.	Each Scheme is a minor head (8).
(a) Major Works & Schemes.	(i) Staff Qtrs.
(b) Minor Works	(ii) Other Minor Works.
(c) Maintenance and Repairs.	
3. Miscellaneous Expenditure.	
4. Payment of Nazul Revenue to Govt. (9).	
5. Interest on loans.	
6. Delhi Master Plan.	1. Printing and publication charges of Master Plan.
	2. Printing and publication charges of Zonal Plan.
	3. Share cost of Admn. (26).
7. New Master Plan of Delhi.	(a) Expenditure on Survey.
	(b) Printing and publication of New Master Plan.
	(c) Printing and publication of Zonal Plans.
8. Lands transferred from L&D.O. Gaon Sabha.	(a) Share cost of Admn.
	(b) Expr. on works & Dev. Schemes.
9. Dev. and construction of lakes around Delhi.	
10. Debt repayments—Repayment of loans.	
11. Deposits and Advances.	
(i) Suspense Accounts.	
(a) Investment—Cash Balance Investment Account.	
(b) Other Suspense items.	
(ii) Deposits.	1. Security Deposits.
	2. Other Deposits.
	3. Development Charges.
(iii) Advances.	(i) Other Advances.
(iv) Personal Ledger Account (10).	
(v) Amount paid to other accounts.	

FOOT NOTES

5. Includes revenue from non-agricultural land outside the development schemes.
6. Includes cost of removal of earth and unclaimed deposits credited to Revenue.
7. See foot note (26).
8. Each scheme is treated as a minor work. In the Register of Works and schemes the expenditure of each scheme is recorded under the following sub-heads :—
 1. Acquisition of land.

2. Works.

- (a) Levelling and dressing.
- (b) Sewerage.
- (c) Water Supply.
- (d) Storm water drain & culverts.
- (e) Roads and paths.
- (f) street lighting and L.T. distribution.
- (g) Horticulture.
- (h) Survey and demarcation.
- (i) Maintenance during construction.

9. Lump-sum payment of Nazul Revenue to Govt., less rebates in respect of land transferred to Government under the Nazul Agreement.

10. Amount advanced to the Divisional Officers of the Authority for execution of works shall be accounted for under this head. The responding credits shall appear through the monthly divisional accounts.

A—NAZUL ACCOUNT II

RECEIPTS

Major Heads	Minor Heads
I.C—Receipts from disposal of developed land—Premium.	Each Scheme is a minor head.
II.C—Receipts from disposal of undeveloped land.	(i) Receipts from Co-op. House Bldg. Societies.
	(ii) Receipts from Coop. Indl. Societies.
	(iii) Receipts from Municipal Corporation of Delhi and its undertakings.
	(iv) Receipts from Govt. Departments.
	(v) Receipts from Semi-Govt. Departments, organisation and other corporations.
	(vi) Receipt from private institutions.
III.C—Ground Rent and Other receipts.	
(a) Ground Rent.	(i) Developed land.
	(ii) Undeveloped land.
(b) Other receipts (12)	(iii) Housing Schemes and other properties.
	(i) Developed land.
	(ii) Undeveloped land.
IV.C—Miscellaneous Receipts.	
(a) Composition fee.	
(b) Interest from Investments.	
(c) Other Misc. Receipts.	
V.C—Adhuc increase/Adhuc cut made by Delhi Administration.	
VI.C—Debt receipts.	(i) Loans from Central Govt.
	(ii) Amount received from other accounts.
VII.C—Deposits and Advances.	
(i) Suspense Account.	
(a) Investment—Cash balance Investment Account.	
(b) Other Suspense items.	(i) Cash settlement suspense account.
(ii) Deposits.	(a) Security Deposits.
	(b) Other Deposits (13).
	(c) P.W. Deposits.
	(d) Deposit Works.
(iii) Amount received from revolving Fund. (14).	(i) Other Advances.
(iv) Advances.	
(v) Amount received back from other accounts.	
(vi) Personal Ledger Account (10).	

FOOT NOTES

11. A—Nazul Account-II records the transactions pertaining to the Scheme of Large Scale Acquisition, Development and Disposal of land in Delhi. All transactions under this account are ultimately adjustable in Government Accounts, under the appropriate major heads.
12. Includes recovery on account of cost of site plans and preparation of lease deeds, sale proceeds of forms, interest on belated payment of dues, etc.
13. Earnest money deposits received from applicants for purchase of land.

14. Amount advanced by the Housing Commissioner for meeting expenditure on works and schemes and establishment and miscellaneous charges.

**A—NAZUL ACCOUNT II
PAYMENTS**

Minor Heads	Major Heads
1—C Payment to Delhi Administration (Land & Building Department) for acquisition of land.	
2—C Expenditure on development of land.	Each Scheme is a minor head (15).
3—C Expenditure on construction of roads other than those included in development Schemes.	—dc—
4—C Expenditure on buildings other than those included in development Schemes.	—dc—
5—C Share cost of Administration.	Establishment Charges pay and allowances of officers and Establishment. Deduct Establishment Charges recovered on Works.
6—C Interest on loans.	
7—C Less ad-hoc cut/ad-hoc increase made by Delhi Administration.	
8—C Debt Repayments.	(i) Repayment of loans. (ii) Amount paid back to other Accounts.
9—C Deposits and Advances :	
(i) Suspense Account.	
(a) Investt. Cash Balance Investment account.	
(b) Other Suspense items.	(i) Cash settlement Suspense Account.
(ii) Deposits.	(a) Security Deposits.
	(b) Other Deposits.
	(c) P.W. Deposits.
	(d) Deposit Works.
(iii) Amount Paid to Revolving Fund.	
(iv) Advances.	(i) Other Advances.
(v) Amount paid to other Accounts (17).	
(vi) Personal Ledger Account.	

FOOT NOTES

15. Development schemes are grouped under the following categories viz. (i) Residential, (ii) Industrial, (iii) Commercial (iv) Master Plan and other concomittant schemes and redevelopment of villages and urban area, (v) Miscellaneous includes expenditure of the nature of suspense transactions under the major head "Expenditure on development of land and e.g. stock, purchase of C.I. Pipes etc. for development schemes including Central store yard. Purchase of plants such as Bull-dozers for land development schemes and the running and maintenance expenses thereof and survey of land in connection with development schemes.
16. Establishment charges represent share of cost of pay and allowances etc. of officers and establishment.
17. Payments made to Housing Commissioner on account of receipts from disposal of land, other connected receipts etc. are debited to this head.

**B—GENERAL DEVELOPMENT ACCOUNT
(RECEIPTS)**

IX. Revenue from works and development schemes.	
(a) Premia (2)	} Each Scheme is a minor head.
(b) Ground Rent.	
(c) Other Receipts (3)	
(d) Deduct Refunds.	
X. Damages.	
XI. Other Revenues.	
	(a) Fees and Fines.
	(i) Plan fee (19)
	(ii) Fines. (20)
	(b) Misc. receipts. (21)
	(c) Deduct refunds.

XII. Receipts from disposal of houses/shops under Cash-down Hire-Purchases Housing Scheme (22).	Each scheme is a minor head.
XIII. Delhi Master Plan.	
XIV. Grants-in-aid.	
XV. Interest.	(i) Interest from investments. (ii) Interest from Hire-Purchase instalments.
XVI. L.I.C. premium on group housing scheme.	(a) Recovery made from allottees. (b) Amount received from LIC Under the profit sharing plan.
XVII. Debt receipts:	
1. Loan from Govt. of India.	Each loan to be treated as a minor head.
2. Loan from LIC/GIC (24).	
3. Loan from HUDCO (24)	
4. Amount received from other accounts (23).	
5. Loan from Delhi Administration.	
6. Loan from financial institutions.	
7. Issue of debentures/Bonds.	
XVIII. G.P. Fund.	
XIX. C.P. Fund.	
XX. Deposits and Advances :	
(i.A) Suspense Account.	(a) Investment-Cash Balance investment Account. (b) G.P.F. investment.
(i.B) Other Suspense items	(a) Provident Fund Suspense. (b) House rent Suspense. (c) Income Tax Suspense. (d) Other Suspense. (e) Cash Settlement Suspense Account. (f) Additional D.A. Deposits.
(ii) Deposits.	(a) Security deposits. (b) Deposit Works. (c) Other deposits. (d) Earnest money deposits for housing schemes. (e) P.W. deposits (Constn. Cell). (f) Deposits from intending purchasers of flats. (g) DDA sports complex fund. (h) Deposits for Self-financing Housing Scheme. (i) Deposits from intending purchasers of flats (HUDCO schemes) (j) Benevolent fund.
(iii) Advances	(a) Permanent Advances. (b) Conveyance Advances. (c) Festival Advances. (d) House Building Advances. (e) Other Advances.
(iv) Reserve funds.	(a) Pension funds. (b) Pension fund investment account. (c) Special Reserve (House fire risks). (d) Special Reserve (Investment A/C). (e) Sinking fund. (25).
(v) Personal Ledger Account (10).	
(vi) Development of Dairy Colonies.	
(vii) Construction of DUs at Turkman Gate.	
(viii) Receipts from unauthorised colonies.	
(ix) Receipts from Public Housing.	
(x) Receipts from Evacuee properties in Katras.	
(xi) Receipts of resettlement colonies (J.J.Works).	

FOOT NOTES

18. B—General Development Account records the transactions relating to the management of the Authority's acquired property, work connected with the preparation and implementation of Delhi Master Plan and zonal plans and other functions assigned under the Act.

19. Includes fees for sanction to building plans.
20. All fines realised in connection with prosecutions under the Act are credited to this head.
21. Includes recoveries on account of copying charges, cost of plans, etc. diet money, expenses of demolition and unclaimed deposits credited to revenue, sale of forms, etc.
22. Each scheme is a minor head under this head. The receipts includes value of land, proceeds of outright sale, hire-purchase instruments, etc.
23. When transfer of funds is made from other accounts to G. Dev. A/c the amount so transferred is treated as loan.
24. Represents money borrowed by the Authority from sources other than Central Government by way of loans or debentures.
25. This head is credited with the amount set apart every year for the sinking fund created for loans by charge to provision for redemption of debt.
26. The cost of administration is initially booked under General Dev. Account and distributed later over different accounts, viz. General Development Account, Nazul Account-I, Nazul Account-II, Nazul Account-III and I.S.B.T. Account.

B—GENERAL DEVELOPMENT ACCOUNT (PAYMENTS)

Administration (26)

- A. Payment and allowances of officers.
- B. Pay and Allowances of Establishment.
- C. Travelling Allowances.
- D. Fees and Honorarium.
- E. Contribution and Gratuity.
- F. Medical Expenses.
- G. Law Charges.
- H. Other Charges.
- I. Contingencies.
- J. Bonus.
- K. Protection of land.
Deduct share cost of Administration transferred to :—
(i) Nazul Account-I.
(ii) Nazul Account-II.
 (a) Development Schemes.
 (b) Establishment and Misc. Charges.
(iii) Delhi Master Plan.
(iv) Nazul Account-III.
(v) I.S.B.T.

9. Expenditure on works & Development Schemes.

- (a) Major Works.
- (b) Minor Works.
- (c) Maintenance.

Each scheme is treated as a minor head.

10. Construction of houses under Hire Purchase Housing Scheme and Construction of Shops.

- A. Houses.
 - B. Shops.
- (Each scheme is a minor head).

11. Delhi Master Plan.

12. Misc. Expenditure.

- (i) Survey.
- (ii) Other Misc. Expenditure.
- (iii) Ground Rent payable to Delhi Admn.

13. Interest.

(A) Interest on loan.

- (a) Govt. loans.
- (b) Loans from LIC/G.I.C.
- (c) Debentures.
- (d) Loan from HUDCO.

(B) Interest on deposits.

- (a) Interest on advance deposits from intending purchasers of flats.
- (b) Interest on deposits of S.F.S.

14. L.I.C. Premium on group housing scheme.

- (a) Payment of Premium to L.I.C.
- (b) Interest on Advance Payment of quarterly premium to L.I.C.

15. Interest on G.P.F.

16. Debt Repayments.

- (i) Repayment of loans to Govt. of India.
- (ii) Repayment of loans to LIC/GIC.
- (iii) Repayment of loans to HUDCO.
- (iv) Amount paid back to other accounts.
- (v) Repayment of loans to Delhi Administration.
- (vi) Repayment of loans to other financial institutions.

17. G.P. Fund.

18. C.P. Fund.

19. Deposits & Advances.

i(A) Suspense Account.

- (a) Investment-Cash Balance investment account.
- (b) G.P.F. Investments.
- (c) Provision for redemption of debt.

i(B) Other Suspense items.

- (a) Provident fund suspense.
- (b) House rent suspense.
- (c) Income Tax Suspense.
- (d) Other Suspense.
- (e) Cash settlement account.
- (f) Addl. D.A. deposits.

(ii) Deposits.

- (a) Security deposits.
- (b) Deposit works.
- (c) Other deposits.
- (d) Earnest money deposits for housing schemes.
- (e) Public Works Deposits (Construction Cell).
- (f) Deposits from intending purchasers of flats.
- (g) DDA sports complex fund.
- (h) Deposits for self financing housing scheme.
- (i) Registration of flats under HUDCO schemes (4th Registration).
- (j) Benevolent fund.

(iii) Advances

- (a) Permanent Advances.
- (b) Conveyance Advances.
- (c) Festival Advances.
- (d) House Building Advances.
- (e) Other advances.

(iv) Reserve funds.

- (a) Pension funds.
- (b) Pension fund investment account.
- (c) Special Reserve (House fire risk).
- (d) Special Reserve (Investment /C).
- (e) Sinking fund.

(v) Personal Ledger Account (10).

(vi) Development of Dairy colonies.

(vii) Construction of dwelling units at Turkman Gate.

(viii) Development of unauthorised colonies.

(ix) Construction of Public Housing.

(x) Expenditure on Evacuee properties in Katras.

(xi) Expenditure on Resettlement Colonies (JJ Works).

Nazul Account-III (JJ Removal Scheme).

Receipts

XVIII—A. Capital Receipts

XVIII—B. Revenue receipts

- (i)
 - (a) Rent from tenements.
 - (b) Rent from properties other than tenements.
 - (c) (i) Lease money.
 - (ii) Ground Rent.
 - (d) Licence fee.

(ii) Conservancy charges.

(iii) (a) Interest from investments.

(b) Misc. receipts.

(iv) Deduct receipts transferred to Government.

XIX—Amount received from LG for implementation of schemes.

XIX.A—Grant received from Delhi Lottery.

XIX.B—Grant-environmental improvement projects financed from Grant received from Central Government.

XX—Deposits and Advances.

- (i) Suspense Account.
 - (a) Investment-Cash balance investment A/c.
 - (b) Other suspense items.
- (ii) Deposits.
- (iii) Advances.
- (iv) Personal Ledger Account (10)

EXPENDITURE

- 16. Administration
 - (a) Administration Branch.
 - (b) Collection Branch.
 - (c) Execution branch
 - (d) Conservancy.
 - (e) Demolition charges.
 Deduct (i) Estt. charges recovered on works.
 (ii) Expr. on sanitation charged to schemes.
- 17. Improvement schemes.
 - (i) Capital expenditure
 - (a) Cost of land.
 - (b) Cost of works.
 - (ii) Maintenance and repairs.
 - (iii) T&P and suspense.
 - (iv) Sanitation.
- 17-A. Expr. on improvement schemes financed from Lottery funds
- 17-B. Expr. on environmental improvement projects of JJ colonies of DDA financed from Grant received from Central Government.
- 18. Deposits and Advances.
 - (i) Suspense Account.
 - (a) Investment-Cash balance investment account.
 - (b) Other suspense items.
 - (ii) Deposits.
 - (iii) Advances including repayment of loan.
 - (iv) Personal Ledger account (10).

LOTTERY ACCOUNT**Receipts.****XXI. Revenue Receipts.**

- (i) Receipts from sale of Lottery Tickets.
 - (a) Sale of tickets.
 - (b) Deduct commission paid to Agents.
- (ii) Other receipt.
- (iii) Interest on investments.

XXII. Debt Receipts.

Amount received from other accounts.

XXIII. Deposits and Advances.

- (i) Suspense Accounts.
 - (a) Investment-Cash Balance investment account.
 - (b) Other suspense items.
- (ii) Deposits.
- (iii) Advances.
 - (a) Permanent Advance.
 - (b) Conveyance Advance.
 - (c) Festival Advance.
 - (d) Other Advance.
 - (e) Advances to J.J.R.S.
 - (f) Advances to dispensaries.

Payments.

- 19. Administration.
 - (a) Pay & allowances of officers and Estt.
 - (b) Other Misc. Charges.
 - (i) T.A.
 - (ii) Fees and Honorarium.

- (iii) Contributions.
- (iv) Medical Expenditure.
- (v) Overtime allowances.
- (vi) Contingencies.
- 20. Prizes.
- 21. Payment to local bodies, Delhi Admn., etc.
- 22. Improvement of facilities in JJR Colonies.
- 23. Medical facilities for General Public.
- 24. Sports.
- 25. Provision of Art, Culture & Literature.
- 26. *Contributions.
- 27. Debt Repayments—Amount paid to other accounts.
- 28. Deposits and Advances.
 - (i) Suspense Accounts.
 - (a) Investment—Cash Balance Investment Account.
 - (b) Other Suspense items.
 - (ii) Deposits.
 - (iii) Advances.
 - (a) Permanent Advance.
 - (b) Conveyance Advance.
 - (c) Festival Advances.
 - (d) Other Advance.
 - (e) Advance to A.O. (JJ), for community centre.
 - (f) Advances to dispensaries.

*includes contributions to National Defence Fund, Registration charges for lease-deeds for land allotted to war widows, Bangle-desh relief fund etc.

I.S.B.T. ACCOUNTS

Receipts.

IV. Misc. Receipts.

- (i) Interest from investment.
- (ii) Other receipts.

V. Deposits and Advances.

- (i) Suspense accounts.
 - (a) Investment—Cash Balance Investment Accounts.
 - (b) Other suspense items.
- (ii) Deposits.
- (iii) Advances.
 - (a) Permanent Advances.
 - (b) Other Advances.
 - (c) Amount transferred from other accounts.

Payments.

8. I.S.B.T.

- (a) Pay & Allowances of Officers/Estt.
- (b) Other Misc. charges.
 - (i) T.A.
 - (ii) Fees and Honorarium.
 - (iii) Contribution and Gratuity.
 - (iv) Medical Expenses.
 - (v) Contingencies.
 - (vi) Maintenance and Repair.
 - (vii) Other items (Property Tax).

9. Deposits and Advances.

- (i) Suspense Accounts.
 - (a) Investment—Cash Balance Investment Accounts.
 - (b) Other Suspense items.
- (ii) Deposits.
- (iii) Advances.
 - (a) Permanent Advances.
 - (b) Other Advances.
 - (c) Amount transferred to Other Accounts.

निर्माण और आवास मंत्रालय

(निर्माण प्रभाग)

नई दिल्ली, 19 मार्च, 1982

सा० का० नि० 374.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) समूह 'ख' (पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) नियम, 1979 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) समूह 'ख' (पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) संशोधन नियम, 1982 है।

(2) नियम 7 को छोड़कर जो इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशित की तारीख को प्रवृत्त होगा, ये नियम 21 मई, 1954 से प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) समूह 'ख' (पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) नियम, 1979 में—

(i) नियम 2 के उपनियम (7) के खण्ड (ख) के पश्चात् निम्नलिखित अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

(ग) "स्थायी पदों पर भर्ती किए गए सहायक इंजीनियर" से वे सहायक इंजीनियर अभिप्रेत हैं, जो सेवा नियम के भाग 3 के साथ पठित नियम 3 के खण्ड (क) के अनुसार सहायक इंजीनियर के स्थायी पदों पर संघ लोक सेवा आयोग द्वारा सीधे भर्ती किए गए हैं;

(घ) "अस्थायी पदों पर भर्ती किए गए सहायक इंजीनियर" से वे सहायक इंजीनियर अभिप्रेत हैं, जो सेवा नियम के भाग 3 के साथ पठित नियम 3 के खण्ड (क) के अनुसार केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग में सहायक इंजीनियरों के अस्थायी पदों पर संघ लोक सेवा आयोग द्वारा सीधे भर्ती किए गए हैं;

(ङ) "निम्नतर श्रेणी से प्रोन्नत सहायक इंजीनियर" से वे सहायक इंजीनियर अभिप्रेत हैं, जो चाहे स्नातक हों या डिप्लोमाधारक, जो सेवा नियम के भाग 4 के साथ पठित नियम 3 के खण्ड (ख) या भाग 5 के साथ पठित नियम 3 के खण्ड (ग) के अनुसार, जैसा कि वे सा० का० नि० सं० 418 और 419, तारीख 8 मार्च, 1978 द्वारा संशोधित किए जाने के पूर्व विद्यमान थे, सम्बन्धन शठित विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा अनुभाग अधिकारी की श्रेणी से सहायक इंजीनियर की श्रेणी में प्रोन्नति किए गए थे या उनका उसमें चयन किया गया था,"

(ii) विद्यमान नियम 4 और 5 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

"4 ज्येष्ठता"

(1) सेवा नियम में अन्यत्र अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, 21 दिसम्बर, 1959 को या उसके पूर्व किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त किए गए सेवा के सदस्यों की ज्येष्ठता का अवधारण, सहायक इंजीनियर के रूप में उनकी नियुक्ति की तारीख के प्रति निर्देश से इस बात का विचार किए बिना किया जाएगा कि उनकी उस श्रेणी में पुष्टि कर दी गई है या नहीं और वे सामूहिक रूप से उनसे ज्येष्ठ होंगे जो 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पश्चात् नियुक्त किए गए हैं।

टिप्पण : इस उपनियम के प्रयोजनार्थ, 21 मई, 1954 को या उसके पश्चात् नियुक्त किसी बीच के सीधे भर्ती किए गये व्यक्तियों की नियुक्ति की तारीख, वह सर्वप्रथम तारीख मानी जाएगी जिसको उस बीच से किसी भी व्यक्ति ने सेवा प्रारम्भ की।

(2) उपनियम (4) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पश्चात् किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त सेवा के सदस्यों की ज्येष्ठता, की अवधारण, नियम 5 के अधीन उनकी पुष्टि के क्रम से किया जाएगा;

परन्तु उनकी पारस्परिक ज्येष्ठता का अवधारण योग्यता के उस क्रम से किया जाएगा, जिसमें ऐसी नियुक्ति के लिए उनका चयन किया गया है;

परन्तु यह और कि पूर्वतर चयन के परिणामस्वरूप नियुक्त व्यक्ति उन व्यक्तियों से ज्येष्ठ होंगे जो पश्चात्पूर्ति चयन के आधार पर नियुक्त किए जाते हैं।

(3) केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा, वर्ग 2 भर्ती (संशोधन) नियम, 1976 और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा वर्ग 2 भर्ती (संशोधन) नियम, 1976 के प्रारम्भ से, सेवा नियम के नियम 24 के खण्ड (1) और (2) के अधीन प्रोन्नत सहायक इंजीनियरों की सापेक्ष ज्येष्ठता ऐसी प्रोन्नति के लिए निहित कोटा के आधार पर रिक्तियों के उस क्रमानुक्रम के अनुसार विनियमित होगी, जो उक्त नियम के खण्ड (1) के अधीन प्रोन्नति से प्रारम्भ होगा।

(4) किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त किए गए सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता, निम्नलिखित क्रम के अनुसार होगी। प्रत्येक पश्चात्पूर्ति प्रवर्ग में आने वाले व्यक्ति पूर्ववर्ती प्रवर्ग में आने वाले व्यक्तियों से कनिष्ठ होंगे :—

(i) 21 दिसम्बर, 1959 को या उसे पूर्व किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त सहायक इंजीनियर,

(ii) सेवा निगम के भाग 3 के अनुसार किसी विशिष्ट वर्ष में स्थायी रिक्तियों में 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पश्चात् नियुक्त सहायक इंजीनियर जिनकी उस वर्ष में नियम 5 के खण्ड (ख) के उपखण्ड (2) के अनुसार पुष्टि कर दी गई है।

(iii) 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पश्चात् नियुक्त किए गए और किसी विशिष्ट वर्ष में, इस उपनियम के खण्ड (ii) में निर्दिष्ट सहायक इंजीनियरों की उस वर्ष में, नियम 5 के उपनियम (2) के खण्ड (ख) के उपखण्ड (iii) में विनिर्दिष्ट रीति और क्रम में पुष्टि के पश्चात् पुष्टि किए गए सहायक इंजीनियर।

5. पुष्टीकरण

(1) किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त सहायक इंजीनियर को पुष्टि के लिए विचार किए जाने का पात्र होने के लिए—

(क) परीक्षा का अवधि संतोषजनक रूप से पूरी करनी होगी और

(ख) ऐसी जाचों में उत्तीर्ण होना होगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा साधारण या विशेष आदेशों द्वारा समय-समय पर बहित की जाएं।

(2) सेवा नियम में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, परन्तु उक्त उपखण्ड (1) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए सेवा में के सहायक इंजीनियरों की पुष्टि, यहां इसके पश्चात् अंतर्विष्ट उपबन्धों के अनुसार विनियमित होगी अर्थात् :—

ऐसे सहायक इंजीनियरों को, जो

(क) 21 दिसम्बर, 1959 को या इसके पूर्व किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त किए गए थे, किन्तु जिनकी उस तारीख के पूर्व पुष्टि नहीं की गई थी, उनकी ज्येष्ठता के क्रम में, उपनियम (1) के अधीन रहते हुए, पुष्टि की जाएगी;

(ख) ऐसे सहायक इंजीनियरों की जो 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पश्चात् नियुक्त किए गए थे, श्रेणी में पुष्टि निम्नलिखित रीति में की जाएगी, अर्थात् :—

- (1) प्रथमतः प्रतिवर्ष उपलब्ध स्थायी रिक्तियों की संख्या का अवधारण किया जाएगा—
- (2) किसी विशिष्ट वर्ष में स्थायी पदों पर भर्ती किए गए ऐसे सहायक इंजीनियरों की जिन्होंने अपनी परीक्षा की अवधि पूरी कर ली है उस वर्ष में उपलब्ध स्थायी रिक्तियों में, ऐसे अधिकारियों की परस्पर ज्येष्ठता के क्रम में, एक साथ पुष्टि की जाएगी और जहाँ किसी विशिष्ट वर्ष में इस प्रकार नियुक्त किए गए सहायक इंजीनियरों की संख्या उस वर्ष में उपलब्ध स्थायी पदों की संख्या से अधिक है वहाँ ऐसे सहायक इंजीनियरों की अधिकता पदों पर, जो पद उस प्रयोजन के लिए सृजित किए जाएंगे पुष्टि की जाएगी।
- (3) किसी वर्ष में उपखण्ड (2) में उल्लिखित प्रवर्ग के सहायक इंजीनियरों की पुष्टि किए जाने के पश्चात् ऐसे सहायक इंजीनियरों की जो अस्थायी पदों पर भर्ती किए गए हैं और ऐसे सहायक इंजीनियरों की, जो अस्थायी आधार पर निम्नतर रैंकों से प्रोन्नत किए गए हैं, जिन्होंने अपनी परीक्षा की अवधि पूरी कर ली है, अन्यथा उपयुक्त पाए जाने के अधीन रहते हुए, उस वर्ष की उपलब्ध स्थायी रिक्तियों पर एक प्रोन्नति और एक अस्थायी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्ति के निरन्तर अन्तर्कीर्णन द्वारा तब तक पुष्टि की जाती रहेगी जब तक कि उस वर्ष की स्थायी रिक्तियाँ निःशेष नहीं हो जाती हैं।

परन्तु यदि किसी विशिष्ट वर्ष में उपखण्ड (3) में उल्लिखित प्रवर्गों में से कोई अर्थात् प्रोन्नतों या अस्थायी पदों पर सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों का प्रवर्ग इस उपखण्ड में वर्णित प्रक्रिया का अनुसरण करने में निःशेष हो जाता है तो स्थायी रिक्तियों एक साथ उस समूह को चली जाएगी जिसमें अप्रुष्ठ सहायक इंजीनियर हैं।

परन्तु यह और कि यदि किसी विशिष्ट वर्ष में, स्थायी रिक्तियों की संख्या उपखण्ड (3) में उल्लिखित प्रवर्गों के सहायक इंजीनियरों की संख्या से कम है वहाँ उस वर्ष में पुष्टि न किए गए सहायक इंजीनियरों की पुष्टि पर, पश्चात्पूर्व वर्ष की स्थायी रिक्तियों में, पहले उपखण्ड (2) में उपवर्णित रीति में उस वर्ष के स्थायी पदों पर सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों का समायोजित किए जाने के पश्चात् अन्तर्कीर्णन के सिद्धांत का पुनः अनुसरण करते हुए विचार किया जाएगा। इस खण्ड के अधीन इस प्रकार पुष्टि के लिए यथास्थिति सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों या प्रोन्नतों का चयन उनकी अपनी-अपनी ज्येष्ठता सूची में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में किया जाएगा।

(4) नियम 5 के पश्चात्, निम्नलिखित नियम जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

6. व्यावृत्ति

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आदेशों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियासतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

7. असम्यक कट के मामलों में नियमों के उपबन्धों में ग्राहिलता

जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि इनमें से किसी नियम के प्रवर्तन से सेवा के किसी वर्ग या सदस्यों के किसी समूह को असम्यक कट होता है या होने की सम्भावना है वहाँ वह ऐसा करने को कारणों का लेखाबद्ध करके और इन नियमों में अन्तर्दिष्ट किसी बात के होते हुए भी, प्रायोगिक से परामर्श करके, सेवा के ऐसे वर्ग या सदस्यों के ऐसे समूह के मामलों में, ऐसी रीति में व्यवहार कर सकेगी, जो वह न्यायसंगत और साम्यापूर्ण समझे :

परन्तु ऐसे मामलों में ऐसी रीति में व्यवहार नहीं किया जाएगा जो ऐसे सदस्य के लिए इन नियमों में विहित रीति से कम अनुकूल हों:

परन्तु यह और कि ऐसे किसी मामले में केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) समूह 'ख' (पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) संशोधन नियम, 1982 के प्रारम्भ से दो वर्ष की अवधि की समाप्ति के पश्चात् इन रीति में व्यवहार नहीं किया जाएगा।

व्याख्यात्मक भाषण

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) समूह 'ख' (पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) नियम, 1979 में, जिने 21 मई, 1954 से भूतकाली प्रभाव दिया गया था, विभिन्न पद्धतियों द्वारा नियुक्त किए गए सहायक इंजीनियरों की परिभाषाएँ नहीं दी गई थीं। इस कमी को वर्तमान संशोधन द्वारा ठीक किया जा रहा है। इस संशोधन की भी उसी तारीख से जो कि मूल नियमों की है, भूतकाली प्रभाव दिया जाना आवश्यक हो गया है। 1973 की सिविल अपील सं० 1260—श्री जयमल सिंह यादव बनाम रामया और अन्य में उच्चतम न्यायालय ने भी यह कहा था कि संवैधानिकता के अर्थान रहने हुए और सभी सम्बद्ध व्यक्तियों के लिए न्याय तथा उनके साथ निष्पक्ष व्यवहार को ध्यान में रखते हुए, भूतकाली प्रभाव से भी सेवा शर्तों की बाबत समुचित नियम बनाने के लिए सरकार के सामने कोई अवचन नहीं है।

2. केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा वर्ग 2 भर्ती नियमों तथा केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा वर्ग 2, भर्ती नियमों में भी, सीधी भर्ती के सिवाय, विभिन्न पद्धतियों के माध्यम से सहायक इंजीनियरों की श्रेणी में नियुक्त किए गए अधिकारियों की ज्येष्ठता के अवधारण में लिए सिद्धांत अन्तर्विष्ट नहीं हैं। सरकार ने इसके पूर्व ऐसे सिद्धांत अधिकृत करने हुए कोई विशेष आदेश भी नहीं जारी किए थे। अतः इन सेवा में नियुक्त किए गए अधिकारियों को क्रमशः गृह मंत्रालय द्वारा उनके कार्यालय स्थापन सं० 30/4/48-नियुक्ति, तारीख 22 जून, 1949 और सं० 9/11/55 आर० पी० एस०, तारीख 22 दिसम्बर, 1959 में जारी किए गए ज्येष्ठता के साधारण सिद्धान्तों के अनुसार शासित समझा जा रहा है— अर्थात् यह कि वे 22 दिसम्बर, 1959 को या उसके पूर्व या उसके पश्चात् सेवा में नियुक्त किए गए थे या नहीं। वर्तमान संशोधन द्वारा इन सिद्धांतों की सम्भव और व्यवहार्य सीमा तक, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, सहायक इंजीनियर (केन्द्रीय इंजीनियरी सेवा और केन्द्रीय विद्युत् इंजीनियरी सेवा) (समूह 'ख' पुष्टिकरण और ज्येष्ठता) नियम, 1979 में समाविष्ट किया गया है। चूंकि भूतकाल में भी सेवा में नियुक्त किये गए अधिकारियों की ज्येष्ठता के अवधारण के लिए वे सिद्धांत लागू किए जाने हैं अतः इन्हें सेवा के गठन की तारीख से अर्थात् 21 मई, 1954 से भूतकाली प्रभाव दिया जाना आवश्यक है। प्रस्तावित संशोधन, सरकार के अनुसार केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग में सहायक इंजीनियरों के सभी समूहों के लिए सम्पूर्ण, निष्पक्ष और न्यायसंगत होगा।

[सं० 22011ए० (5)/76-ई० डब्ल्यू०](खण्ड 2)
ए० रंगनाथन, अध्वरसाक्षर

MINISTRY OF WORKS & HOUSING (Works Division)

New Delhi, the 19th March, 1982

G.S.R. 374.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Public Works Department, Assistant Engineers (Central Engineering Service and Central Electrical Engineering Service) Group 'B' (Confirmation and Seniority) Rules 1979 namely:—

1. Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Central Public Works Department, Assistant Engineers (Central Engineering Service and Central Electrical

Electrical Engineering Service) Group B' (Confirmation & Seniority) Amendment Rules, 1982.

(2) Except rule 7 which shall come into force on the date of publication of these rules in the Official Gazette, they shall be deemed to have come into force with effect from the 21st day of May, 1954.

4. In the Central Public Works Department, Assistant Engineers (Central Engineering Service and Central Electrical Engineering Service) Group B' (Confirmation and Seniority) Rules, 1979 :—

(i) after clause (b) of sub-rule (1) of rule 2, the following shall be inserted namely :—

(c) "Assistant Engineers recruited against permanent posts means those Assistant Engineers who have been directly recruited through the Union Public Service Commission against permanent posts of Assistant Engineers in accordance with clause (a) of rule 3 read with Part III of the Service Rules ;

(d) "Assistant Engineers recruited against temporary posts means those Assistant Engineers who have been directly recruited through the Union Public Service Commission against temporary posts of Assistant Engineers in the Central Public Works Department in accordance with clause (a) of rule 3 read with Part III of the Service Rules ;

(e) "Assistant Engineers promoted from the lower ranks" means those Assistant Engineers whether graduates or diploma holders, promoted or selected from the rank of Section Officers to the grade of Assistant Engineers by a duly constituted Departmental Promotion Committee in accordance with either clause (b) of rule 3 read with Part IV or clause (c) of rule 3 read with Part V of the Service Rules as they existed before they were amended by G.S.R. Nos. 418 and 419 dated the 8th March, 1978."

(ii) for the existing rules 4 and 5 the following shall be substituted namely :—

"4. Seniority

(1) Notwithstanding anything else contained in the Service Rules, the seniority of the members of the service appointed by whichever method, or before the 21st December, 1959 shall be determined with reference to the date of their appointment as Assistant Engineers, irrespective of whether they have been confirmed in the grade or not and they shall rank en bloc senior to those appointed on or after the 22nd December, 1959.

Note : For the purpose of this sub-rule, the date of appointment of the direct recruits of any batch appointed on or after the 21st May, 1954 shall be deemed to be the earliest date on which any person from that batch joined the service.

(2) Subject to the provisions of sub-rule (4), the seniority of the members of the service appointed, by whichever method, on or after the 22nd December, 1959 shall be determined in the order of their confirmation under rule 5 :

Provided that their inter se seniority shall be determined by the order of merit in which they are selected for such appointment :

Provided further that persons appointed as a result of earlier selection shall rank senior to those appointed as a result of subsequent selection.

(3) As from the commencement of the Central Engineering Service, Class II, Recruitment (Amendment) Rules 1976 and the Central Electrical Engineering Service Class II, Recruitment (Amendment) Rules, 1976, the relative seniority of promotee Assistant Engineers under clauses (i) and (ii) of rule 24 of the Service Rules, shall be regulated according to the rotation of vacancies based on the quotas prescribed for such promotions beginning with a promotee under clause (i) of the said rule.

(4) The relative seniority of the members of the service appointed, by whichever method, shall follow the following order. Persons falling in each later category shall rank junior to persons falling in the earlier category :—

(i) Assistant Engineers appointed by whichever method on or before the 21st day of December, 1959 ;

(ii) Assistant Engineers appointed on or after the 22nd day of December, 1959, against the permanent vacancies, in any particular year, in accordance with Part III of the Service Rules, and confirmed in accordance with sub-clause (ii) of clause (b) of rule 5 in that year.

(iii) Assistant Engineers appointed on or after the 22nd day of December, 1959 and confirmed in any particular year after the confirmation of the Assistant Engineers referred to in clause (ii) of this sub-rule, in the manner and in the order specified in sub-clause (iii) of clause (b) of sub-rule (2) of rule 5, in that year."

5. Confirmation

(1) To be eligible to be considered for confirmation, an Assistant Engineer appointed, by whichever method, shall have :

(a) completed the period of probation satisfactorily and

(b) passed such tests as may be prescribed from time to time by Government by general or special orders..

(2) Notwithstanding anything else contained in the Service Rules, but subject to the provisions of sub-clause (1) above, the confirmation of Assistant Engineers in the service shall be regulated in accordance with the provisions hereinafter contained, namely :—

(a) The Assistant Engineers appointed, by whichever method, on or before the 21st day of December, 1959 but not confirmed before that date shall be confirmed in the order of their seniority, subject to their being found fit under sub-rule (1) ;

(b) Confirmation, in the grade of Assistant Engineers, who were appointed on or after the 22nd December, 1959 shall be made in the following manner, namely :—

(i) the number of permanent vacancies available in each year shall be determined in the first instance ;

(ii) Assistant Engineers recruited against permanent posts in a particular year, who have completed the period of probation, shall be confirmed en bloc against permanent vacancies available in that year, in the order of the inter se seniority of such officers and, where the number of Assistant Engineers so appointed in a particular year exceeds the number of permanent posts available in that year, such Assistant Engineers shall be confirmed against supernumerary posts which shall be created for that purpose.

(iii) After the Assistant Engineers of the category mentioned in sub-clause (ii) have been confirmed in a year, the Assistant Engineers recruited against temporary posts and the Assistant Engineers promoted from lower ranks on temporary basis, who have completed the period of probation, shall be confirmed, subject to their being otherwise found fit, against permanent vacancies available in that year by continuous interspersing of one promotee and one direct recruit appointed against temporary post till the permanent vacancies of that year are exhausted

Provided that if, in a particular year, any of the categories mentioned in sub-clause (iii), namely, the promotees or the direct recruits against temporary posts, gets exhausted in following the procedure set out in this sub-clause, the remaining permanent vacancies shall en bloc go to the group having unconfirmed Assistant Engineers :

Provided further that if, in a particular year, the number of permanent vacancies is less than the number of Assistant Engineers in the categories mentioned in sub-clause (iii), the Assistant Engineers not confirmed in that year shall be considered for confirmation against permanent vacancies of the subsequent year, by again following the principle of interspersing, after the direct recruits against permanent posts of that year have first been adjusted in the manner indicated in sub-clause (ii). The direct recruits or, as the case may be, the promotees shall be selected for such confirmation under this clause in the order of their seniority in their respective seniority lists."

(iii) after rule 5, the following rules shall be added, namely :—

"6. Saving

Nothing in these rules shall effect reservations relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

7. Relaxation of the provisions of the rules in cases of undue hardship. When the Government is satisfied that the operation of any of these rules causes or is likely to cause undue hardship to any class or group of the members of the service, it may, after recording the reasons for so doing and notwithstanding anything contained in these rules, deal, in consultation with the Commission, with the cases of such class or group of members, in such manner, as may appear to it to be just and equitable ;

Provided that such cases shall not be dealt with in any manner less favourable to such member than that prescribed in these rules :

Provided further that no such case shall be dealt with in such manner after the expiry of a period of two years from the commencement of the Central Public Works Department Assistant Engineers (Central Engineering Service and Central Electrical Engineering Service) Group 'B' (Confirmation and Seniority) Amendment Rules, 1982."

Note: Principal rule published vide Notification No. 22011(A)(5)/76-EW1 (GSR No. 281) dated 31-1-1979, in the Gazette of India Part II Section 3, Sub-section (1).

EXPLANATORY MEMORANDUM

In the Central Public Works Department, Assistant Engineers (Central Engineering Service and Central Electrical Engineering Service) Group 'B' (Confirmation and Seniority) Rules, 1979, which had been given retrospective effect from the 21st May, 1954, the definitions of Assistant Engineers appointed by different methods had not been given. This lacuna is being made good by the present amendment. This amendment has necessarily to be given retrospective effect from the same date as the original rules. In the Civil Appeal No. 1260 of 1973—Shri Jagmal Singh Yadav Vs. Ramayyah & others—the Supreme Court had also observed that there was no impediment in the way of the Government to make appropriate rules regarding conditions of service, even retrospectively subject to constitutionality and keeping in view justice and fair play to all concerned.

2. The Central Engineering Service Class II Recruitment Rules and the Central Electrical Engineering Service Class II, Recruitment Rules, do not contain the principles for determining the seniority of officers appointed to the grade of Assistant Engineers through different methods except Direct Recruitment. No Special orders were also issued Government in the past laying down any such principles. Therefore, the officers appointed to these services are deemed to be governed by the general principles of seniority issued by the Ministry of Home Affairs in their office memoranda No. 30/44/48-Appdt. dated the 22nd June, 1949 and 9/11/55-RPS dated the 22nd December, 1959, respectively, according as to whether they were appointed to the service prior to the 22nd December, 1959, or, on or after that date. The present amendment seeks to incorporate these principles, to the extent possible and practicable, in the Central Public Works Department, Assistant Engineers (Central Engineering Service

and Central Electrical Engineering Service) Group 'B' (Confirmation and Seniority) Rules, 1979, since the principles have to be applied for determining the seniority of officers appointed to the service in the past also, these have necessarily to be given retrospective effect from the date of the Constitution of the service, viz, the 21st May, 1954. The proposed amendment, according to Government will be equitable, fair and just to all groups of Assistant Engineers in the Central Public Works Department.

[No. 22011(A)(5)/76-EW1-Vol. II]
S. RANGANATHAN, Under Secy.

पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय

नई दिल्ली, 29 मार्च, 1982

सांकांनि० 375.—संविधान के अनुच्छेद 309 के अन्तर्गत द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा नागर विमानन विभाग, अधीनस्थ कार्यालय (समूह "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियमावली 1974 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. (i) इन नियमों को नागर विमानन विभाग अधीनस्थ कार्यालय (समूह "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1982 कहा जाएगा ।
- (ii) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे ।

2. नागर विमानन विभाग, अधीनस्थ कार्यालय (समूह "ब" पद) भर्ती नियमावली, 1974 की अनुसूची में :—

- (i) चपरासी के पद से संबंधित क्रम सं 1 के सामने, खाना 11 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"सफाईवाला, फराश, चौकीदार के ग्रेड में नियमित नियुक्ति के बाव पांच वर्ष की सेवा पूरी करने वाले ऐसे कर्मचारियों के स्थानान्तरण द्वारा जो साक्षर हों और हिन्दी अथवा अंग्रेजी या कोई क्षेत्रीय भाषा पढ़ सकते हों । इस ग्रेड में नियुक्ति के लिए सफाईवाला और फराश दोनों के ग्रेड में की गई सेवा की कुल अवधि पांच वर्ष होनी चाहिए ।"

- (ii). फराश के पद से संबंधित क्रम सं० 5 के सामने :—

(क) खाना 10 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"स्थानान्तरण द्वारा जिनके उपलब्ध न होने पर सीधी भर्ती द्वारा " ;

- (ख) खाना 11 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"उन नियमित सफाईवालों के स्थानान्तरण द्वारा जिन्होंने इस स्थानान्तरण के लिए आवेदन किया है " ।

टिप्पणी : इन पदों के मूल-भर्ती नियम भारत के राजपत्र के भाग-II, खण्ड-3, उपखण्ड (i) में प्रकाशित दिनांक 3-6-74 के सां० सां० नि० 568 द्वारा अधिसूचित और सप्तरात्र दिनांक 20-11-1976 को सां० सां० नि० 1630 और दिनांक 4-10-80 की सां० सां० नि० 1037 द्वारा संशोधित किए गए थे (देखें पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय की विनांक 3 सितम्बर, 1981 की अधिसूचना सं० ए० 12018/12/80-ई० डब्ल्यू० (बी० ई०/एस० एफ० एस०) ।

[सं० ए० 12018/5/81-ई० डब्ल्यू० (बी० ई०/एस० एफ० एस०)]

MINISTRY OF TOURISM AND CIVIL AVIATION

New Delhi, the 29th March, 1982

G.S.R. 375.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Civil Aviation Department Subordinate Offices (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1974, namely :—

1. (i) These rules may be called the Civil Aviation Department Subordinate Offices (Group 'D' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1982.

(ii) They will come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Civil Aviation Department Subordinate Offices (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1974 :—

(i) against serial No. 1, relating to the post of 'Peon', for the entry under column 11, the following entry shall be substituted; namely :—

"By transfer from Safaiwala, Farashes, Chowkidar with five years service rendered after regular appointment to the grade and who possess elementary literacy and ability to read in Hindi or English or any regional language. The total period of service

rendered in both the grades of Safaiwala and Farash shall count to reckon five years service for appointment to the grade";

(ii) against serial No. 5 relating to the post of Farash :—

(a) for the entry under column 10, the following entry shall be substituted namely;

"By transfer failing which by direct recruitment";

(b) for the entry under column 11, the following shall be substituted, namely :—

"By transfer of regular Safaiwala who apply for such transfer"

Note : Principal Recruitment Rules were notified in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (1) G.S.R. 668 dated 3-6-74, and subsequently amended vide G.S.R. 1930, dated 20-11-1976, G.S.R. 1037 dated 4-10-1980, and Ministry of Tourism and Civil Aviation Notification No. A. 12018/12/80-EW (VE/SFS) dated the 3rd September, 1981.

[No. A. 12018/5/81-EW(VE/SFS)]

सं० का० नि० 376 :—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवर्तित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एतद्वारा नागर विमानन विभाग (श्रेणी I तथा श्रेणी II पद) भर्ती नियम, 1969 में और प्रागे संशोधन करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम नागर विमानन विभाग (श्रेणी I तथा श्रेणी II पद) भर्ती (प्रथम संशोधन) नियम, 1981 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. नागर विमानन विभाग (श्रेणी I तथा श्रेणी II पद) भर्ती नियम, 1969 में :—

(क) जहाँ कहीं "श्रेणी I" और "श्रेणी II" शब्द आए हैं वहाँ उनके स्थान पर क्रमशः बर्ग "क" और बर्ग "ख" शब्द प्रतिस्थापित किये जाएंगे।

(ख) अनुसूची में, निदेशक (विमानन सुरक्षा) के पद से संबंधित मद 6 तथा उनसे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित क्रम संख्या तथा प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएँगी, अर्थात्

क्रम पद का नाम सं०	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद है या प्रचयन पद	सीधी भर्ती के लिए प्रायु सीमा	सीधी भर्ती के लिये शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
"6 निदेशक (विमान सुरक्षा)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा बर्ग "क" राजपत्रित अननसंक्षिपीय	1800-100-2000 रुपये	अन्य	45 वर्ष से अधिक (सरकारी कर्मचारियों के लिये 50 वर्ष तक की छूट) टिप्पणी :—प्रायु सीमा का निर्धारण करने के लिए निर्णायक तिथि भारत में (अवमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप) टिप्पणी :—प्रायु सीमा का निर्धारण करने के लिए निर्णायक तिथि भारत में (अवमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप से हटकर) से प्राप्ति प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।	अनिवार्य (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से विज्ञान में डिग्री अथवा समकक्ष। (ii) किसी विमानन उद्यम अथवा संगठन में अभियांत्रिक परिचालन अथवा विमान सुरक्षा बांध में किसी विशिष्ट पद पर कम से कम 10 वर्ष का अनुभव। (iii) कम से कम 15 वर्ष के वाणिज्यिक विमानचालक लाइसेंसधारी अथवा बर्ग क, ख, ग, अथवा घ में विमान संभारण इंजीनियर लाइसेंसधारी। टिप्पणी 1 : अर्हताओं में अन्यथा अर्हताप्राप्त उम्मीदवारों के मामले में संघ लोग सेवा प्रायोग के विवेक से छूट दी जा सकती है।

टिप्पणी 2 : चयन के किसी स्तर पर यदि सच लोक सेवा आयोग की राय में अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिये अपेक्षित अनुभव वाले पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार उपलब्ध नहीं होते तो सच लोक सेवा आयोग के विवेक पर इन समुदायों के उम्मीदवारों के लिए अनुभव संबंधी भ्रंशताओं में छूट दी जा सकती है।

बांछनीय (1) नागर विमानन के उड़ान परिचालन, विमान टिक-आसन, टूरसंचार, विमान संचालन, एयरो इंजिन, विमान पद्धति, भीसम विज्ञान तथा हवाई याता-यात नियंत्रण जैसे सभी पहलुओं का व्यापक ज्ञान।

(11) रिपोर्टें तैयार करने का अनुभव।

क्या सीधी भर्ती वालों परीक्षा की अवधि के लिये विनिर्दिष्ट यदि कोई हो प्रायु तथा शैक्षिक भ्रंशताएं पदोन्नति व्यक्तियों पर भी लागू होती हैं

भर्ती की पद्धति, सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपात

पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में ऐसे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना अपेक्षित हो

यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो उसका गठन क्या है

प्रत्येक परिस्थितियों जिनके अंतर्गत भर्ती करते समय सच लोक सेवा आयोग से परामर्श लेना अपेक्षित है

8	9	10	11	12	13
नहीं	दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति . विमान सुरक्षा (इंजीनियरिंग / परिचालन) के उप-निदेशक तथा विमान सुरक्षा के क्षेत्रीय नियंत्रक के ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद तीन वर्ष का अनुभव।	वर्ग "क" विभागीय पदोन्नति समिति (पदोन्नति के मामले पर विचार करने के लिए) (1) अध्यक्ष/सदस्य, सच लोक सेवा आयोग— अध्यक्ष (2) सचिव, पर्यटन और नागर विमानन मन्त्रालय अथवा उनके द्वारा उपयुक्त स्तर का नामित अधिकारी— —सदस्य (3) नागर विमानन के महानिदेशक— —सदस्य (4) अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों का उप-सचिव के पद का अधिकारी— सदस्य समूह "क" विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायी करने के मामले पर विचार करने के लिए)	चयन सच लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जायेगा। इन नियमों के किसी भी उपबंध में संशोधन करते/छूट देते समय भी सच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

8	9	10	11	12	13
				(1) सचिव, पर्यटन और नागर विमानन संस्त्रालय- - अध्यक्ष	
				(2) संयुक्त सचिव, पर्यटन और नागर विमानन- - सदस्य	
				(3) नागर विमानन के महानिदेशक- - सदस्य	
				(4) अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों से संबंधित उप सचिव के पद का एक अधि-कारी- - सदस्य	
				टिप्पणी :- स्थायीकरण से संबंधित विभागीय पदोन्नति समिति की कार्यवाही को अनुमोदन के लिये संघ लोक सेवा आयोग के पास भेजा जायेगा । परन्तु, यदि आयोग इसका अनुमोदन नहीं करता तो संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष अथवा सदस्य की अध्यक्षता में विभागीय पदोन्नति समिति की नए सिरे से बैठक बुलाई जायेगी ।	

टिप्पणी :- उपर्युक्त पद के मूल भर्ती नियम भारत राजपत्र के भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) दिनांक 5 जुलाई, 1969 में सा० का० नि० 1555, दिनांक 16 जुलाई, 1969 के रूप में प्रकाशित किये गये थे ।

[फा० सं० ए-12018/9/75-ई-I (बी० ई०/एस० एफ० एस०)]

G. S. R. 376.—In exercise of the powers conferred by the provision to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Civil Aviation Department (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1969, namely :—

1. (1) These rules may be called the Civil Aviation Department (Class I and Class II posts) Recruitment (First Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Civil Aviation Department (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1969,—

(a) for the expression "Class I" and "Class II" wherever they occur the expression "Group A" and "Group B" shall respectively be substituted ;

(b) in the Schedule for item 6 relating to the post of Director (Air Safety) and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be substituted, namely :—

S. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	
"6 Director (Air Safety)	1	General Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial	Rs.1800-100-2000	Selection	Not exceeding 45 years (Relaxable for Government servants upto 50 years). Note :—The crucial date for determin-	Essential ; (i) Degree in Science of a recognised University or equivalent. (ii) Must have held a senior position in the engineering operation or Air Safety Branch in	

Note :—The crucial date for determin-

1	2	3	4	5	6	7
					ning the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar, Islands and Lakshadweep)	an Aviation/Undertaking or Organisation for not less than 10 years. (iii) Must have held a Commercial Pilot's licence or Aircraft Maintenance Engineer's Licence in categories A, B, C and D for not less than 15 years. NOTE 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise qualified. NOTE 2 : The qualification regarding experience is relaxable at discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them. Desirable : (i) Wide knowledge of civil aviation in all its aspects like flying operations, air navigations, tele-communication, aircraft structures, aero-engine, aircraft systems, meteorology and air traffic control. (ii) Experience of drafting reports.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various method	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
No	Two years	By promotion failing which by direct recruitment	Promotion : Deputy Director of Air Safety (Engineering/Operations) and Regional Controllers of Air Safety with 3 years service in the grade after appointment thereto on a regular basis.	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering cases of promotion) : (1) Chairman/Member, Union Public Service Commission—Chairman. (2) Secretary to the Ministry of Tourism and Civil Aviation or his nominee of appropriate status—Member.	Selection shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. The Union Public Service Commission shall also be consulted while amending/relaxing any of the provisions of these rules".	

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

(3) Director General of Civil Aviation
—Member.

(4) Scheduled Castes/
Scheduled Tribes
Officer of Deputy
Secretary's rank—
Member.

Group 'A' Departmental
Promotion Committee
(for considering cases
of confirmation) :

(1) Secretary, Ministry
of Tourism and Civil
Aviation—Chairman.

(2) Joint Secretary, Mi-
nistry of Tourism
and Civil Aviation
—Member.

(3) Director General of
Civil Aviation
—Member.

(4) An officer of the rank
of Deputy Secretary
belonging to Scheduled
Castes/Scheduled
Tribes—Member.

Note : The Proceedings
of the Departmental
Promotion Committee
relating to confirma-
tion shall be sent to the
Union Public Service
Commission for app-
roval. If, however,
these are not approved
by the Commission, a
fresh meeting of the
Departmental Promo-
motion Committee to
be presided over by
the Chairman or a
Member of the Union
Public Service Com-
mission shall be held.

Note : The Principal re-
cruitment rules for the
above post were publi-
shed in Gazette of
India Part II, Section
3, sub-section (i) dated
the 5th July, 1969 as
GSR 1555 dated the
16th July, 1969.

शुद्धि-पत्र

CORRIGENDUM

सां.कां.निं. 377.—विनांक 8 अगस्त, 1981 के भारत के राजपत्र के भाग-II, खण्ड-3, उपखण्ड (i) के पृष्ठ 1832-35 पर प्रकाशित भारत सरकार के पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय की विनियम 23 जुलाई, 1981 की अधिसूचना सं. सां.कां.निं. 742 की अनुसूची के पृष्ठ 1834 पर खाना 7 की प्रविष्टि में टिप्पणी 2 के नीचे की निम्नलिखित पंक्तियों को हटा दिया जाए।

“नियुक्ति प्राधिकारी अनुमति संबंधी अर्हताओं में छूट देने समय छूट देने के कारणों को अभिलेखबद्ध करेगा।”

[फां. सं. एं. 12018/6/79-ई. 1(बी.ई.ए.एस. एफ.एस.)]

बो. जयचन्द्रन, प्रवर सचिव

G.S.R. 37.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Tourism and Civil Aviation No. G.S.R. 742 dated the 23rd July, 1981 published in the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 8th August, 1981 at pages 1832-35, in the Schedule at page 1834 in the entry under column 7, omit the following lines below Note 2 :—

“The appointing authority should record the reasons for relaxing the qualifications regarding experience, in writing, while doing so.”

[F. No. A. 12018/6/79-E.I.(VE/SFS)]
V. JAYACHANDRAN, Under Secy.

संचार मंत्रालय

(बाक तार-बोर्ड)

नई दिल्ली, 22 मार्च, 1982

सां.कां.निं. 378.—राष्ट्रपति सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संचार मंत्रालय में निदेशक (वाणिज्यिक प्रचार और जन सम्पर्क) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम निदेशक (वाणिज्यिक प्रचार और जन सम्पर्क) भर्ती नियम, 1982 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएँ, आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
- भिरहताएँ : वह व्यक्ति—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,
—परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अर्धीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।
- शिक्षण करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रभु के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।
- व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	व्यय पद अथवा अन्य पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	वेदा में जोड़े गए वर्षों का कायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7	8
निदेशक (वाणिज्यिक प्रचार और जन सम्पर्क)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	1500-60-1800 रु०	व्यय	50 वर्ष से अधिक न हो (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	नहीं	आवश्यक : (1) अंग्रेजी और हिन्दी में प्रवीणता सहित किसी माध्यमता पर विश्वविद्यालय

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
				टिप्पण : प्रायु सीमा अव- धारित करने के लिए निर्णायक तारीख प्रत्येक मामले में, भारत में रखने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अव्यवस्थित और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप पर रखते हैं) प्राप्ति प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।		युव की उपाधि या सम- तुल्य। (2) किसी सरकारी मंडल सरकारी संगठन समाचार पत्रों समाचार एजेंसी या किसी व्यापार प्राप्त प्रचार संगठन में पर्यवेक्षी हैसियत से दस वर्ष का पत्रकारिता सम्पादन सम्बन्धी अनुभव। टिप्पणी 1 : ग्रहणार्थ, अव्यव- स्थित अभ्यर्थियों की वशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पणी 2 : अनुभव संबंधी (ग्रहणार्थ) संघ लोक सेवा आयोग के विवेका- नुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जन- जातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस वशा में शिथिल की जा सकती है(हैं), जब कि वयस के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिए आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अर्पणित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। बाछनीय : (1) किसी मायता प्राप्त संस्था से पत्रकारिता में डिप्लोमा। (2) प्रकाशन सम्बन्धी कार्य की प्रस्तुत करने उसे मुद्रित करने सम्बन्धी पहलुओं का अनुभव।	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित प्रायु और शैक्षिक ग्रहणार्थ प्रोन्नतों की वशा में लागू होगी या नहीं	परिबीजा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति- नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में वे योग्यता जिनसे प्रोन्नति/प्रति- नियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	प्रोन्नति	भर्ती करने में किन परि- स्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परा- मर्श किया जाएगा	
8	9	10	11	12	13		
नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थाना- ंतरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक सविद्या है) और	प्रोन्नति : ऐसे जन सम्पर्क अधिकारी और छोटे विवर्य अधिकारी जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणी	1. (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) समूह 'क' वि० प्र० सं० (1) प्रत्यक्ष सबस्य संघ किया जाएगा।	वयस प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।		

8	9	10	11	12	13
		बोनों के नहीं सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।	में पांच वर्ष नियमित सेवा की है। (प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसके अन्तर्गत अल्प-कालिक संविदा है) : केन्द्रीय सरकार राज्य सरकारों अर्द्ध सरकारी कानूनी या स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारी—(क), (i) जो सर्वसाधारण पर धारण किए हैं; या (2) जिन्होंने 1100—1600 रुपये के समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष सेवा की है; और (3) जिनके पास सीधी भर्ती के लिए स्तंभ 7 में अधिकृत शैक्षिक अर्हताएं हैं। (प्रतिनियुक्ति संविदा की अवधि सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष (2) सदस्य (पी०प्रो०) डाक-तार बोर्ड—सदस्य (3) सदस्य (प्रशासन), डाक-तार बोर्ड—सदस्य 2. पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह 'क' वि० प्रो० सं० (1) सदस्य (पी०प्रो०) डाक-तार बोर्ड—सदस्य (2) सदस्य (प्रशासन), डाक-तार बोर्ड—सदस्य (3) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित समुचित प्रास्थिति का कोई अधिकारी—सदस्य टिप्पण : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियों, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

[सं० 12-7/76-एस० जी० पी०]

MINISTRY OF COMMUNICATION (P & T Board)

New Delhi, the 22nd March, 1982

G.S.R. 378.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director (Commercial Publicity and Public Relation) in the Ministry of Communication, namely:—

1. (i) Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Director (Commercial Publicity and Public Relations) Recruitment Rules, 1981.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for candidature belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Director (Commercial Publicity & Public Relations).	1	General Central Service Group-A	Rs. 1500-60-1800.	Selection	Not exceeding 50 years. (Relaxable for Government servants)	No	<p>Essential:</p> <p>(i) Degree of a recognised University or equivalent with proficiency in English and Hindi.</p> <p>(ii) 10 years' journalistic/editorial experience in a Supervisory capacity in a Government/Semi-Government Organisation, news papers/news agency or a Publicity Organisation of repute.</p> <p>Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note: 2 The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable:</p> <p>(i) Diploma in Journalism from a recognised Institution.</p> <p>(ii) Experience of production/printing aspects of publication work.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion ; Public Relations Officer and Senior Sales Officer with 5 years' regular service in the respective grades. Transfer on deputation : (including short-term contract) Officers under the Central/State Governments/Semi-Government, Statutory or Autonomous Organisations: (a) (i) holding analogous posts; or (ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs.1100-1600 or equivalent; and (iii) possessing the educational qualifications, experience etc. laid down for direct recruits under column-7. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 4 years).	1. Group—'A'DPC (for considering promotion): (i) Chairman/Member U.P.S.C.—Chairman (ii) Member (PO) P&T Board—Member (iii) Member (A) P&T Board—Member 2. Group—'A'DPC (for considering confirmations): (i) Member (PO) P&T Board—Chairman (ii) Member (A) P&T Board—Member. (iii) An officer of appropriate status belonging to SC/ST—Member. Note:—The proceedings of the DPC relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the U.P.S.C.

[File No. 12-7/76-SPG]

नई दिल्ली, 26 मार्च, 1982

सां. कां. निं. 379:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय डाक तार लेखा और वित्त सेवा, दूरसंचार खण्ड, समूह "ख" (भर्ती) नियम, 1980 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक-तार लेखा और वित्त सेवा, दूरसंचार खण्ड, समूह "ख" (भर्ती) संशोधन नियम, 1982 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय डाक-तार लेखा और वित्त सेवा दूरसंचार खण्ड, समूह "ख" (भर्ती) नियम 1980 की अनुसूची में स्तंभ 12 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित रखा जायेगा, अर्थात् :—

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे :—

- | | |
|--|---------|
| (1) सदस्य (वित्त) डाक तार बोर्ड | अध्यक्ष |
| (2) उप-महानिदेशक (इस सेवा के दूरसंचार खण्ड से सम्बन्धित) | सदस्य |
| (3) निदेशक (विन-iii) | सदस्य |

टिप्पण :—भारतीय डाक-तार लेखा और वित्त सेवा, दूरसंचार खण्ड, समूह "ख" (भर्ती) नियम, 1980 भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3 उप खण्ड (I) में 30-8-1980 को प्रकाशित हुए थे। देखिए सां.कां.निं. 887।

[8-1/82-एस० ई० ए०]

बी० एस० राव, सहायक महानिदेशक (एस० जी० पी०)

New Delhi, the 26th March, 1982

G.S.R. 379.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service Telecommunication Wing, Group 'B' (Recruitment) Rules, 1980, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service, Telecommunication Wing, Group 'B' (Recruitment) Amendment Rules, 1982.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Posts & Telegraphs Accounts and Finance Service, Telecommunication Wing, Group B (Recruitment) Rules 1980, for the entry under Column 12, the following shall be substituted, namely :—

"Group 'B' Department Promotion Committee comprising of—

(1) Member (Finance), Posts and Telegraphs Board—
Chairman.

(2) Deputy Director General (concerned with

Telecommunication Wing of this Service—Member

(3) Director (Finance-III)—Member.

Note :—The Indian Posts and Telegraphs Accounts and Finance Service, Telecommunication Wing, Group 'B' (Recruitment) Rules, 1980, were published in the Gazette of India, Part-II, Section 3, Sub-Section (i) on 30-8-1980 vide G.S.R. 887.

[No. 8-1/82-SEA]

V. S. RAO, Asstt. Director General (SGP)